

NOVITUS

INFIS

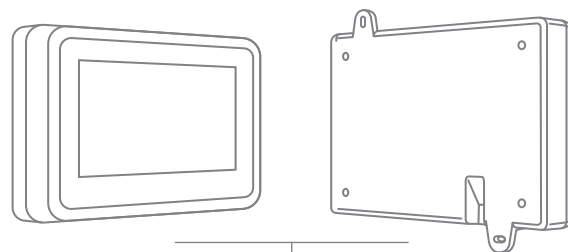
Drukarka
fiskalna online



INSTRUKCJA OBSŁUGI DRUKARKI

www.novitus.pl

ZAWARTOŚĆ



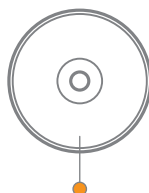
urządzenie



skrótowa
instrukcja
obsługi



książka
serwisowa
i karta
gwarancyjna

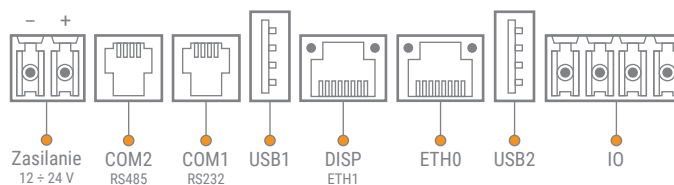


oprogramowanie
na płycie CD



przewód
zasilający

ZŁĄCZA KOMUNIKACYJNE



KLAWISZE

Klawiatura drukarki INFIS typu membranowego, złożona jest z 6 podstawowych klawiszy:



Panel sterowania stanowi zespół 6 klawiszy.

Przyciśnięcie któregokolwiek z klawiszy, potwierdzone jest sygnałem dźwiękowym. Poprawne operowanie poszczególnymi klawiszami powoduje generowanie krótkich dźwięków. Wybrane klawisze działają dwufunkcyjnie reagując innym rezultatem dla krótkiego i długiego wciśnięcia.

FUNKCJE KLAWISZY



Klawisz pełni funkcję kierunku nawigacji w czasie nawigowania po menu. W trybie sprzedaży (na wyświetlaczu widoczna data i godzina) umożliwia szybkie wejście do menu podręcznego kasy.



Klawisz pełni funkcję kierunku nawigacji w czasie poruszania się po menu.



Klawisz anulacji służy do wycofania komunikatów o błędach, wycofania się z funkcji, których nie chcemy wykonywać, powrotu na wyższy poziom menu aż do zamknięcia menu, cofania się w dialogach ustawień do poprzednich pozycji aż do zamknięcia dialogu, odpowiadania NIE w pytaniach. **Klawisz ten służy również do włączania kasy.**



Klawisz akceptacji służy do wejścia w tryb menu, potwierdzania wybranych funkcji, potwierdzania komunikatów wyświetlanych przez drukarkę, przechodzenia do następnej pozycji w dialogach ustawień, odpowiadania TAK w pytaniach.



Klawisze nawigacyjne z zaznaczonymi kierunkami, służą do poruszania się po menu, zmiany pozycji kursora, zmiany wielkości wyświetlanego parametru listowego, liczbowego lub tekstowego, czy też zaznaczania /odznaczania opcji wyboru w dialogach.


WYKONANIE RAPORTU FISKALNEGO DOBOWEGO

1

Przejdź do menu:

Wybierz: **1 RAPORTY**

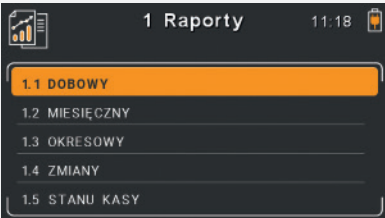
Zatwierdź klawiszem:



2

Klawiszami:

Wybierz: **1.1 DOBOWY**



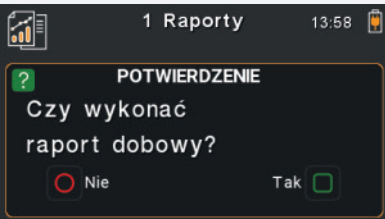
3

Pojawi się pytanie:

Czy wykonać raport dobowy?

Zatwierdź klawiszem:

Zrezygnuj klawiszem:



4

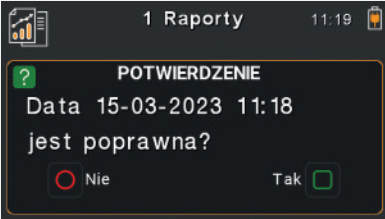
Po zatwierdzeniu drukarka zapyta o poprawność daty.

Jeśli data jest poprawna (aktualna) naciśnij klawisz:

Nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

Jeśli data nie jest poprawna naciśnij klawisz:

i skontaktuj się z serwisem!



WYKONANIE RAPORTU MIESIĘCZNEGO – tylko za zakończony miesiąc!


1

Wybierz: **1 RAPORTY**

Następnie: **1.2 MIESIĘCZNY**

Zatwierdź klawiszem:

Pojawi się pytanie o miesiąc za jaki ma być wykonany raport.



2

Wybór miesiąca:
Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor.

Klawiszami wybierz cyfrę na wyświetlaczu.

Klawiszami wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustalony miesiąc i rok zatwierdź klawiszem

Drukarka domyślnie ustala ostatni zakończony miesiąc.

3

Po ustawieniu i zatwierdzeniu pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:

Wybierz preferowany rodzaj dokumentu:

1 Pełny

2 Podsumowanie

Wybór zatwierdź klawiszem

Nastąpi wykonanie raportu okresowego.



WYKONANIE RAPORTU OKRESOWEGO

1

Wybierz: **1 RAPORTY**

Następnie: **1.3 OKRESOWY**

Zatwierdź klawiszem:

Raport okresowy może być wykonany według dwóch kryteriów:
- data raportu dobowego
- lub numer raportu dobowego.

WYKONANIE RAPORTU OKRESOWEGO C.D.

2

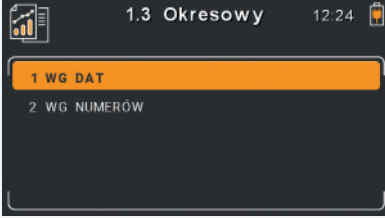
Pojawi się pytanie o zakres czasu w jakim ma być wykonany raport:

1 WG DAT

2 WG NUMERÓW

Wybierz preferowany sposób podania zakresu za pomocą klawiszy:

Zatwierdź klawiszem:



3

Pojawi się pytanie o datę / numer początkowy (od):

Wybór daty / numeru początkowego:

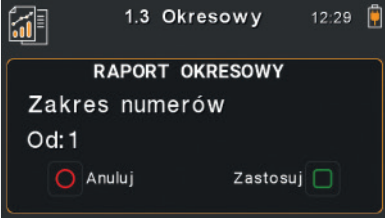

Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor.

Klawiszami wybierz cyfrę na wyświetlaczu.

Klawiszami wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustawioną datę / numer początkowy zatwierdź klawiszem

Po zatwierdzeniu klawiszem w podobny sposób określ datę/numer końcowy wydruku.



4

Po ustawieniu i zatwierdzeniu pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:


Wybierz preferowany rodzaj dokumentu:

1 Pełny

2 Podsumowanie

Wybór zatwierdź klawiszem

Nastąpi wykonanie raportu okresowego.



Zaleca się wykonanie raportów bezpośrednio z poziomu oprogramowania sprzedażowego.