

INSTRUKCJA DO
UMOWY O WSPÓŁPRACY
Z FIRMAMI PROGRAMISTYCZNYMI

Aby nawiązać współpracę w celu zwiększenia atrakcyjności rynkowej produktów obu firm poprzez zwiększenie ich funkcjonalności, niezawodności i dostępności poprzez zweryfikowanie i ewentualne udoskonalenie współpracy urzędzeń **COMP S.A. Oddział Nowy Sącz** z oprogramowaniem firmy programistycznej należy:

- 1) Zaakceptować umowę lub ewentualnie poddać ją dodatkowym negocjacjom.
- 2) Zaakceptowaną umowę uzupełnić o dane firmy w nagłówku (adres musi zawierać kod pocztowy)
- 3) Wydrukować tak uzupełnioną umowę w dwóch egzemplarzach. Podpisane umowy przestać pocztą lub kurierem do **COMP S.A. Oddział Nowy Sącz** na adres:

COMP S.A.
Oddział Nowy Sącz
NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży
Do: Tomasz Marszałek
ul. Nawojowska 118
33-300 Nowy Sącz

- 4) Wysłać zamówienie danego urządzenia w postaci maila pod adres

tomasz.marszalek@novitus.pl.

Zamówienie powinno zawierać co najmniej nazwę urządzenia i okres, na jaki ma ono zostać wypożyczone.

- 5) Wersję elektroniczną uzupełnionej umowy (format MS Word) przestać na poniższy adres e-mail:

tomasz.marszalek@novitus.pl

- 6) Po otrzymaniu urządzeń podpisać i odesłać Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Osobą kontaktową w temacie takich umów ze strony **COMP S.A. Oddział Nowy Sącz** jest:

Tomasz Marszałek
Menedżer ds. współpracy z VAR
Tel. 184 440 074
e-mail: tomasz.marszalek@novitus.pl