



## **Procedura zakończenia pracy w trybie fiskalnym kasy fiskalnej mającej postać oprogramowania SDF-1**

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa  
Oddział Nowy Sącz, NOVITUS - Centrum Technologii  
Sprzedaży, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz  
Szczegóły na: <https://wirtualna.novitus.pl>

---

Novitus SDF-1 to specjalizowana kasa rejestrującą mającą postać oprogramowania (popularnie: eKasa fiskalna), zwana dalej *Kasą*. SDF-1 przeznaczona jest do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług przewozu osób samochodem osobowym, w tym taksówką, gdzie zapłata za przejazd ustalana jest umownie. Jest przygotowana do współpracy z aplikacjami mobilnymi, które mogą także służyć do rozliczania opłat za przewóz osób.

### **Obowiązki użytkownika**

Warunki techniczne Kasy, wraz z obowiązkami nakładanymi na podatników stosujących tę kasę, określa Rozporządzenie Ministra Finansów z 26 maja 2020 roku w sprawie kas rejestrujących mających postać oprogramowania (Dz.U. poz. 957), zwane dalej *Rozporządzeniem*.

#### **Do obowiązków podatnika - użytkownika Kasy należy min.:**

- Zamknięcie trybu fiskalnego urządzenia oraz wykonania i wydrukowanie raportu rozliczeniowego oraz wykonania operacji archiwizacji danych z eKasy.
- Sporządzenie raportów fiskalnych rozliczeniowych w postaci papierowej;
- Zgłoszenie faktu zakończenia trybu fiskalnego oraz wyrejestrowanie urządzenia wnioskiem do Naczelnika Właściwego Urzędu Skarbowego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia wraz z raportem fiskalnym rozliczeniowym.

#### **Punkt rozporządzenia dotyczącego zakończenia pracy w trybie fiskalnym:**

**§ 19. 1.** W przypadku zakończenia używania kas z powodu zakończenia działalności gospodarczej lub pracy tych kas w trybie fiskalnym, podatnik:

- 1) wystawia raport fiskalny dobowy;
- 2) wystawia raport fiskalny rozliczeniowy albo łączny raport fiskalny rozliczeniowy i przesyła do Centralnego Repozytorium Kas informację o przejściu kasy w tryb tylko do odczytu;
- 3) sporządza i składa, wraz z raportem, o którym mowa w pkt 2, w terminie 5 dni od dnia jego wystawienia, do właściwego dla podatnika naczelnika urzędu skarbowego wniosek o wyrejestrowanie kasy z ewidencji kas, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia.

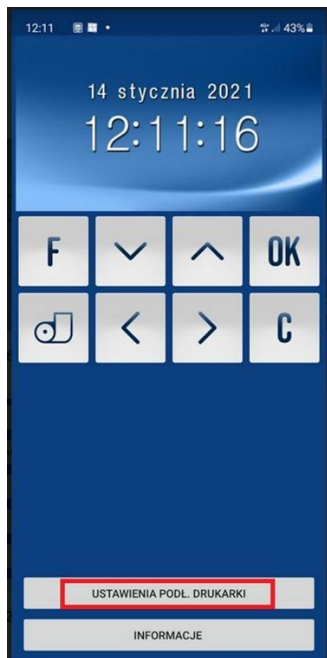
2. W przypadku zakończenia używania kas podatnik zapewnia odczyt i zapis danych z kasy na zewnętrzny nośnik danych.

#### **W celu zakończenia pracy w trybie fiskalnym kasy fiskalnej mającej postać oprogramowania SDF-1 należy.**

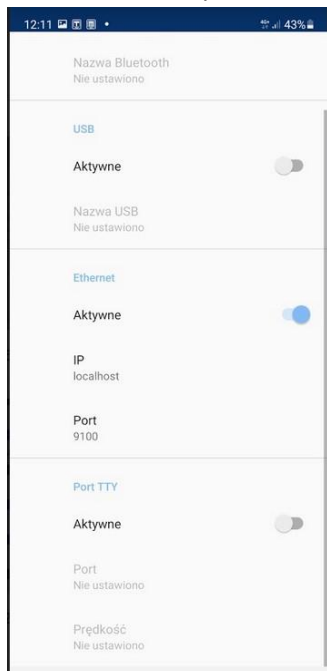
1. Upewnić się, że SDF-1 ma połączenie z serwerami repozytorium (Menu SDF-1 (3. Serwis. 3.6.Repozytorium, → 2.Sprawdź połączenie)
2. Wyłączyć usługę NovitusTaxi
3. Wykonać Raport Dobowy

4. Skonfigurować podłączenie drukarki w celu wydrukowania raportu rozliczeniowego W tym celu:

- w aplikacji SDF-1 wejść w ustawienia podłączenia drukarki,



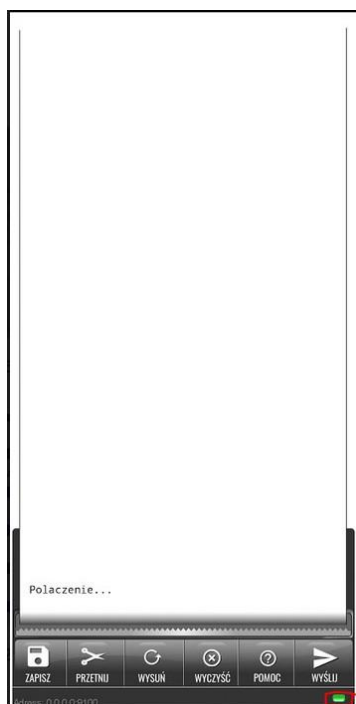
- wybrać odpowiednie ustawienia. (w przypadku używania aplikacji VTPrn ustawić: Ethernet → Aktywne, IP: localhost, port: 9100.



- sprawdzić w aplikacji SDF-1 w OPCJI Informacje, czy drukarka jest podłączona.



- w oknie VTPrn dioda zielona oznacza gotowość drukarki do przyjęcia wydruku:



5. Włączyć wydruk raportów w MENU urządzenia SDF-1.

W tym celu w MENU wejść w:

2. Ustawienia

2.2. Konfiguracja

2.2.4. Wydruk

→ 1. Ogólne → 11 Wydruk na papierze Ustawić

Włączony → OK.



## 6. PRZYSTĘPUJEMY DO PROCESU ZAKOŃCZENIA PRACY W TRYBIE FISKALNYM

W tym celu W MENU aplikacji SDF-1 wejść w:

3. Serwis

3.2 Ustawienia serwisowe

3.2.3 Koniec trybu fiskalnego

Pojawi się komunikat – zakres dat Od: - Do: - - zakres pracy od fiskalizacji do dnia wykonywania raportu.



Potwierdzić daty.

Pojawi się pytanie o rodzaj wydruku: Pełny / Podsumowanie.



Wybrać: Wydruk raportu: Pełny

Pojawi się komunikat wymagający potwierdzenia Czy koniec trybu fiskalnego?



Potwierdzamy OK



Potwierdzamy OK (**UWAGA: TA OPERACJA JEST NIEODRWCALNA!**)

Urządzenie przesłało do Repozytorium informację o przejściu w stan tylko do odczytu:



Po tej operacji urządzenie jest w trybie TYLKO DO ODCZYTU – nie ma możliwości wykonywania rejestracji sprzedaży.

7. Stan urządzenia sprawdzamy w MENU SDF-1
  3. Serwis
  - 3.4 Informacje
  - Baza zdarzeń



8. Wydruk raportów rozliczeniowych. Przejść do MENU SDF-1
  1. Raporty
  - 1.6 Rozliczeniowy:
    - Wybrać sposób wyboru;
    - Wg dat – od dnia fiskalizacji do dnia bieżącego.
    - Wg numerów – od 1 do 10000 (10000 maksymalna ilość raportów dobowych).

Przejsć do aplikacji VTPrn poczekać na wydruk. Zapisać plik PDF.

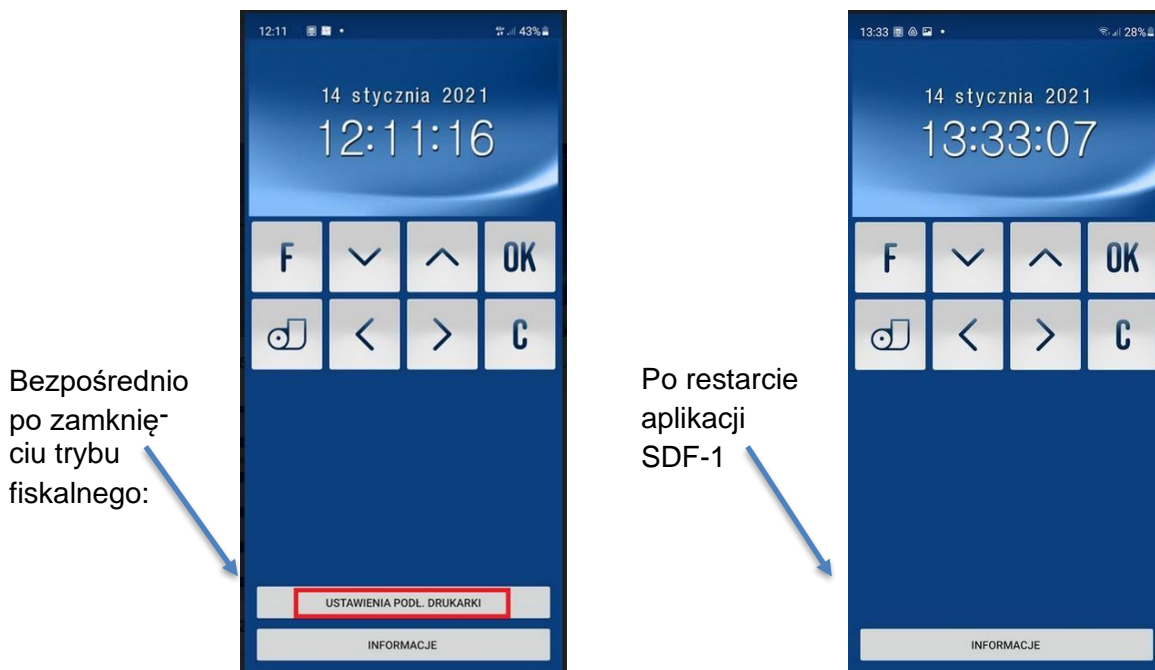
9. Wyrejestrować kasę we właściwym urzędzie skarbowym.

W celu wyrejestrowania kasy wirtualnej należy zgłosić ten fakt do Naczelnika Właściwego Urzędu Skarbowego osobiście bądź przez księgowość zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 maja 2020 roku (Dz.U. 2020 poz. 957)

<https://www.podatki.gov.pl/vat/zmiany-w-prawie/regulacje-dotyczace-kas-wirtualnych/>

**UWAGA:**

**Wszystkie raporty niezbędne do wyrejestrowania eKasy (SDF-1) należy wydrukować w formie papierowej lub zapisać w pliku PDF, niezwłocznie po zamknięciu trybu fiskalnego.**



Opcja ta nie jest dostępna po ponownym uruchomieniu aplikacji. Wówczas wydrukowanie raportu nie będzie możliwe. W takim przypadku trzeba dostarczyć urządzenie z aplikacją SDF-1 w celu serwisowego wykonania: PROTOKOŁU Z ODCZYTU LABORATORYJNEGO Z BAZY DANYCH KASY REJESTRUJĄCEJ MAJĄCEJ POSTAĆ OPROGRAMOWANIA.

Usługa ta jest płatna wg cennika serwisu producenta.

10. W celu pobrania i zarchiwizowania danych z kasy na zewnętrzny nośnik danych pobrać program PMBrowser ze strony producenta kasy: [wirtualna.novitus.pl](http://wirtualna.novitus.pl). Postępować zgodnie instrukcją.