

NOVITUS



NovimagA 1.0.1

Instrukcja obsługi

Gdańsk, styczeń 2019

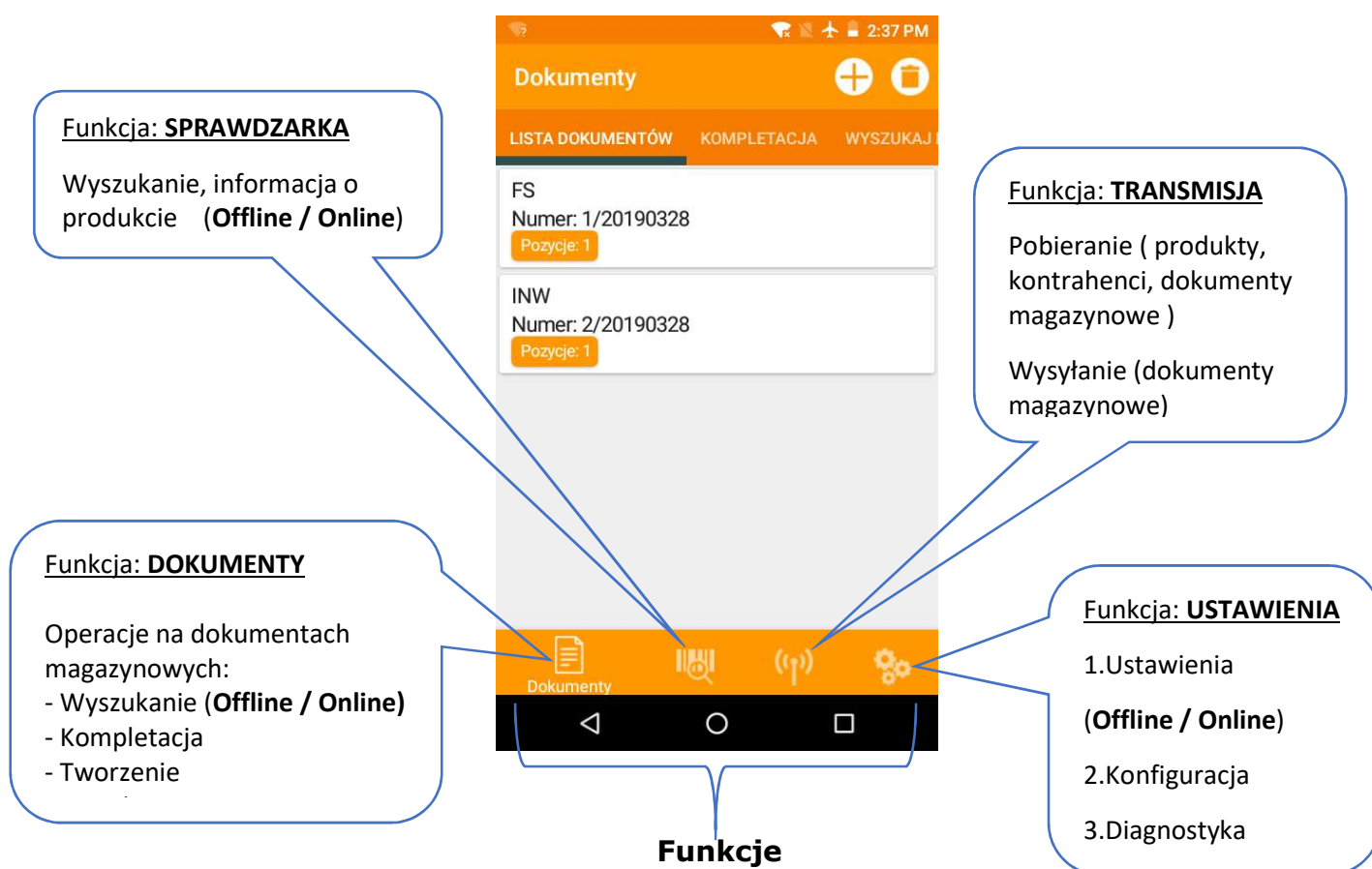
Spis treści

1. WSTĘP.....	3
2.OBSŁUGA PROGRAMU.	5
2.1. Wprowadzenie kodu licencyjnego.	5
2.2. Menu.	5
2.3. Dokumenty.	6
2.3.1. Dodawanie dokumentów.	6
2.3.2. Edycja, usunięcie, wysłanie dokumentu.....	9
2.4. Wyszukiwanie dokumentów.	10
2.5. Kompletacja dokumentów.	12
2.6. Sprawdзка.	14
2.7. Transmisja.	15
2.7.1. Pobieranie bazy towarowej.....	16
2.7.2. Pobieranie dokumentów.	18
2.7.3. Wysyłanie dokumentów.....	19
2.7.4. Pobieranie listy kontrahentów.	19
2.7.5. Konfiguracja połączenia z komputerem poprzez kabel USB.	20
2.8. Ustawienia.....	21
2.8.1. Dokumenty.	21
2.8.2. Transmisja.....	21
2.8.3. Diagnostyka.	22
2.8.4. Licencja.	22
2.8.5. Wybór magazynów.....	22
2.8.6. Budowa plików.	24
3. Współpraca programu NovimagA z programami handlowymi w trybie offline (bez komunikacji z NoviSerwisem).....	26
3.1. Konfiguracja programów transmisyjnych po stronie komputera.	26
3.1.1. Konfiguracja pliku load.ini.	26
3.1.2. Uruchomienie programów transmisyjnych.....	26
3.2. Współpraca programu NovimagA z programami handlowymi.	28
3.2.1. Subiekt GT.....	28
3.2.2. Optima.....	28
3.2.3 PC-Market.....	29
3.2.4. Small Business.	29

1. WSTĘP.

Aplikacja **NovimagA** służy do gromadzenia, wyszukiwania, tworzenia informacji o oznakowanych produktach w sektorach sprzedaży detalicznej i hurtowej, za pomocą kolektora z systemem Android.

Umożliwia pobieranie, tworzenie dokumentów magazynowych (w tym inwentaryzacyjnych) oraz ich kompletację.



Aplikacja **NovimagA** poprzez programy transmisyjne (tryb offline) lub poprzez **NoviSerwis** (tryb online) komunikuje się z różnymi systemami magazynowymi m.in.:

PC-Market

InsERT Subiekt Gt

InsERT Subiekt Nexo

Asseco WAPRO-Mag

Optima

Small Business

Tryb offline

NovimagA jest następcą aplikacji Novimag2 i zachowuje „starą” – obecną w Novimag2 komunikację z systemami magazynowymi poprzez odpowiednie aplikacje desktopowe (transmisyjne) takie jak: Inwentaryzator3, ManagerOPT, ManagerSGT ...

Dokładny opis na:

<https://www.novitus.pl/pl/produkty/auto-id-kategorie/oprogramowanie-do-kolektorow-danych.html>

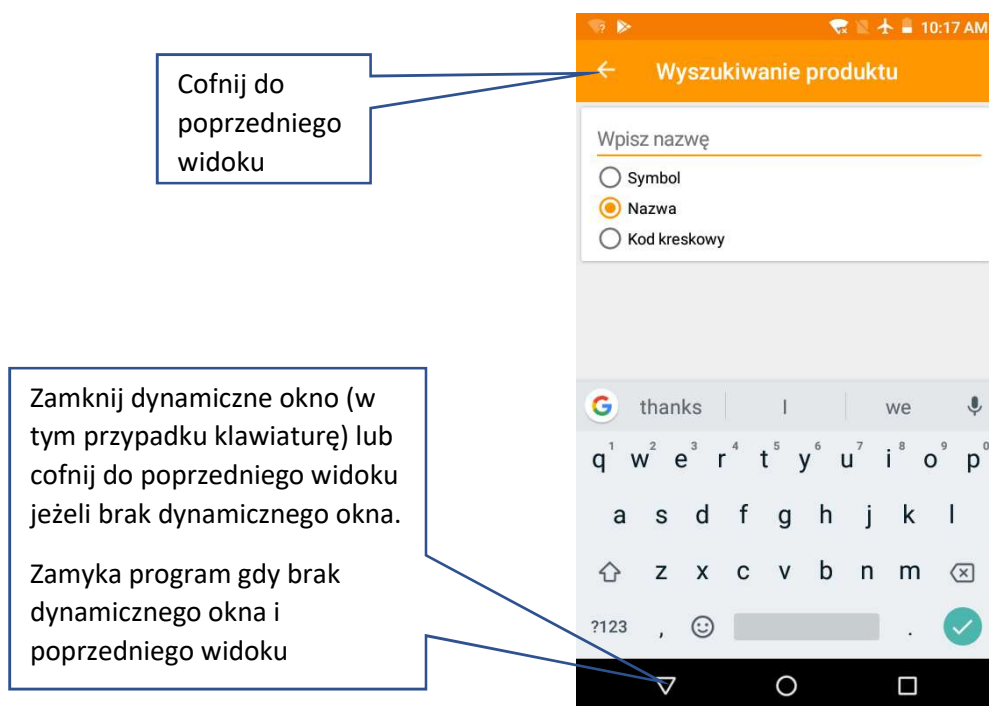
Tryb online

NovimagA będąc klientem usługi **NoviSerwis**, może komunikować się z systemami magazynowymi w czasie rzeczywistym.

NoviSerwis udostępnia funkcjonalność danego systemu magazynowego.

Dokładny opis instalacji NoviSerwis – dokumentacja NoviSerwis.

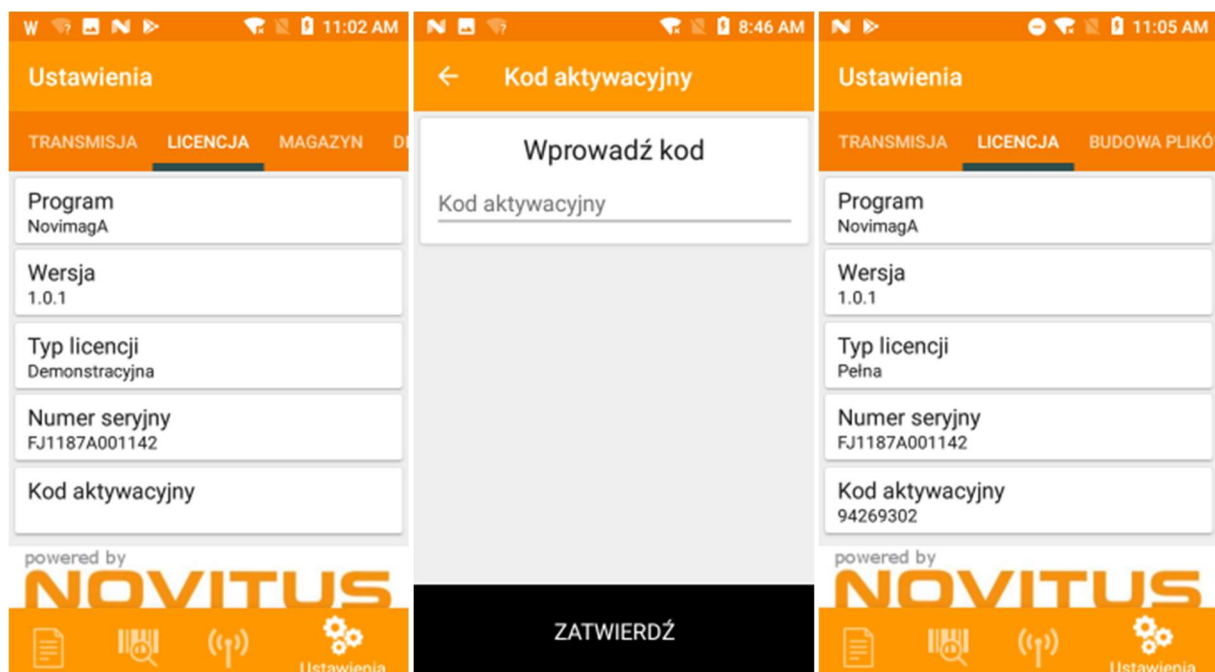
Poruszanie się w aplikacji NovimagA



2.OBSŁUGA PROGRAMU.

2.1. Wprowadzenie kodu licencyjnego.

Po instalacji program **NovimagA** będzie działał w trybie demonstracyjnym. W celu wprowadzenia kodu licencyjnego należy wejść w zakładkę „LICENCJA” w funkcji „Ustawienia”. Na rys.1 widać, że kolektor pracuje w trybie demonstracyjnym. Pole „Kod aktywacyjny” jest puste, co oznacza, że nie wprowadzono odpowiedniego kodu licencyjnego. Po wprowadzeniu kodu (rys.2) należy wcisnąć przycisk „ZATWIERDŹ”. Jeżeli kod jest poprawny program wróci do wcześniejszego widoku, ze zmianami widocznymi na rys.3 (tryb licencji zmieni się na pełny oraz wyświetli się kod licencyjny).



Rys1. Wprowadzanie kodu licencyjnego cz.1. Rys1. Wprowadzanie kodu licencyjnego cz.1. Rys1. Wprowadzanie kodu licencyjnego cz.1.

2.2. Menu.

Pasek u dołu ekranu aplikacji NovimagA pełni rolę menu.

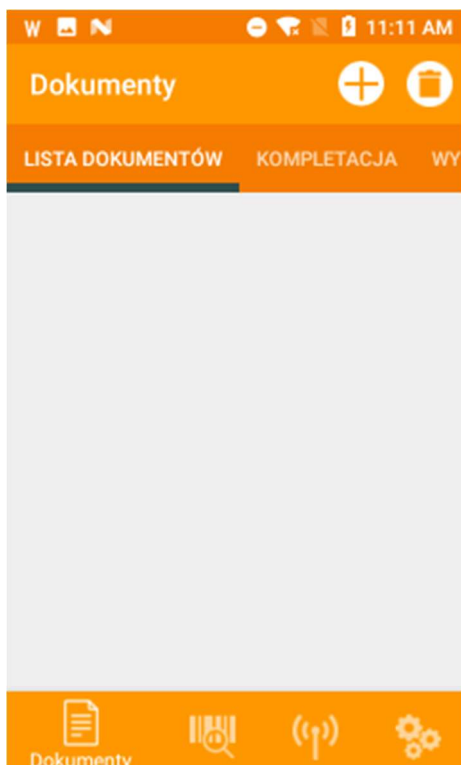


2.3. Dokumenty.

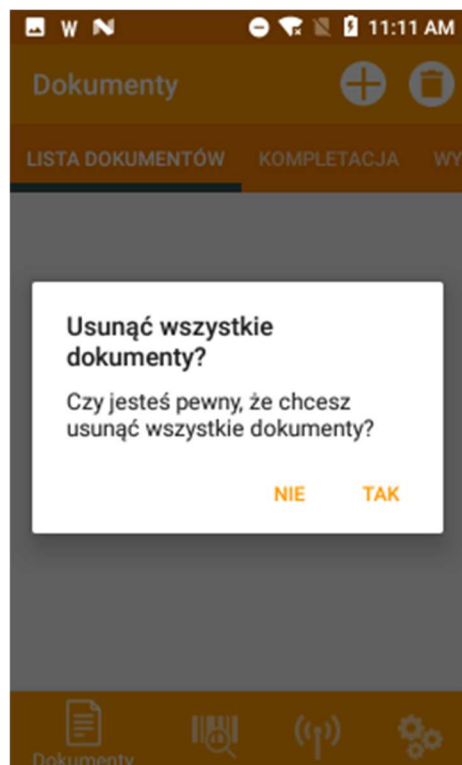
Pierwszą opcją menu, jest funkcja „Dokumenty”. Zawiera ona trzy zakładki. Pierwszą z nich jest widoczna na rys.4 „Lista dokumentów”.

Wciśnięcie przycisku „plus” wywoła ekran tworzenia dokumentu (opisany w rozdziale **2.3.1**).

Wciśnięcie przycisku „kosz” wywoła akcję usunięcia wszystkich istniejących dokumentów (rys.5).



Rys.4. Ekran „Dokumenty”.



Rys.5. Usuwanie dokumentów.

2.3.1. Dodawanie dokumentów.

W programie **NovimagA** można utworzyć kilka rodzajów dokumentów (rys.6.).

!

W trybie offline będą to wszystkie dostępne typy dokumentów, które nie muszą być przyjęte przez systemy magazynowe.

Pełna specyfikacja: <https://www.novitus.pl/pl/produkty/auto-id-kategorie/oprogramowanie-do-kolektorow-danych.html>

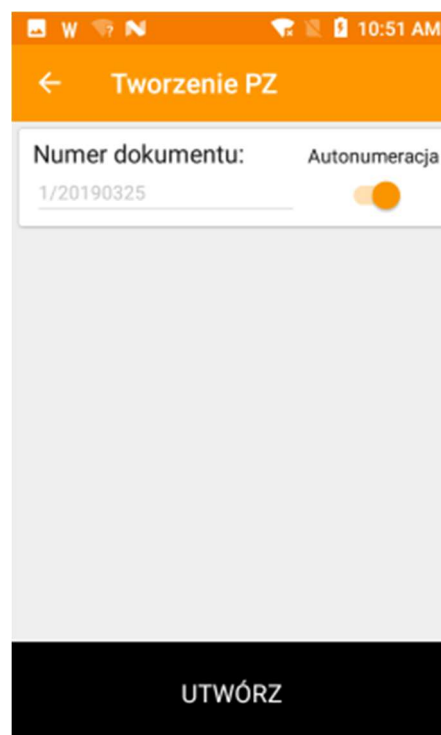
W trybie online będą to typy dokumentów, których dany system magazynowy akceptuje i realizuje.

Typ dokumentu wybieramy klikając na pole z jego nazwą.

Następnym krokiem jest podanie numeru tworzonego dokumentu (rys.7.). Można wpisać numer samodzielnie lub pozostawić numer automatycznie wygenerowany.



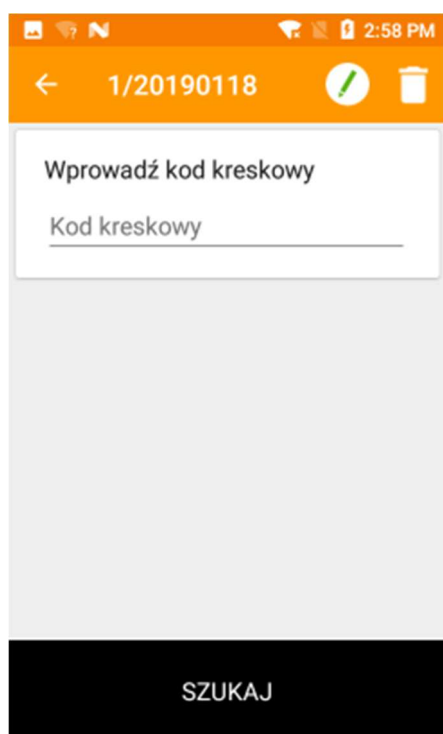
Rys.6. Wybieranie typu dokumentu.



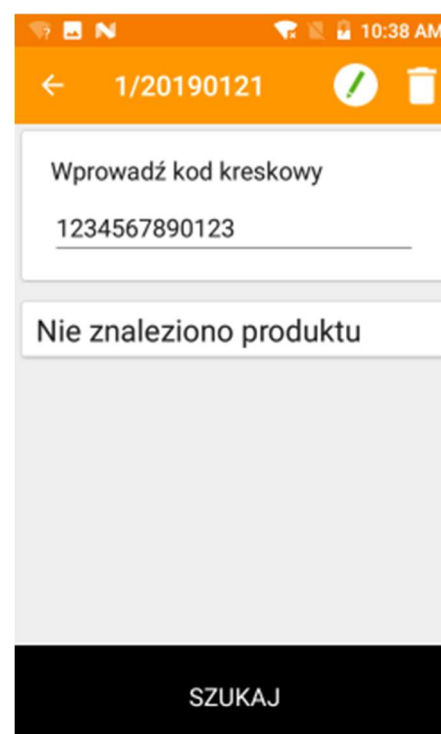
Rys.7. Wpisywanie nazwy dokumentu.

Kolejnym krokiem jest dodanie pozycji na dokument (rys.8). W przypadku, gdy produkt nie zostanie znaleziony, wyświetlone zostanie pole widoczne na rys.9.

Przyciski dostępne po prawej stronie nagłówka zostały opisane w rozdziale **2.3.2.**



Rys.8. Dodawanie pozycji na dokument.



Rys.9. Błąd wyszukiwania produktu.



Wprowadzony lub zeskanowany kod produktu szukany jest:

w trybie offline – w zależności od funkcjonalności programów przytoczonych we wstępie niniejszej dokumentacji ale przeważnie z bazy, wcześniej pobranej i znajdującej się na kolektorze (**rozdział 2.7**).

w trybie online – bezpośrednio z systemu magazynowego lub w przypadku braku sieci z wcześniej pobranej i znajdującej się na kolektorze bazy (**rozdział 2.7**).

W przypadku znalezienia szukanego towaru, wyświetlony zostanie ekran dodawania ilości na pozycję (rys.10). Rys.11 pokazuje funkcję „Dokumenty” z widocznym nowo dodanym dokumentem typu PZ.

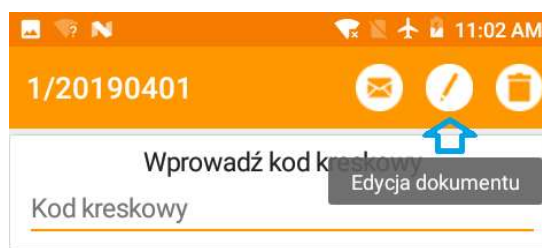
Rys.10. Dodawanie ilości.

Rys.11. Widok listy utworzonych dokumentów.

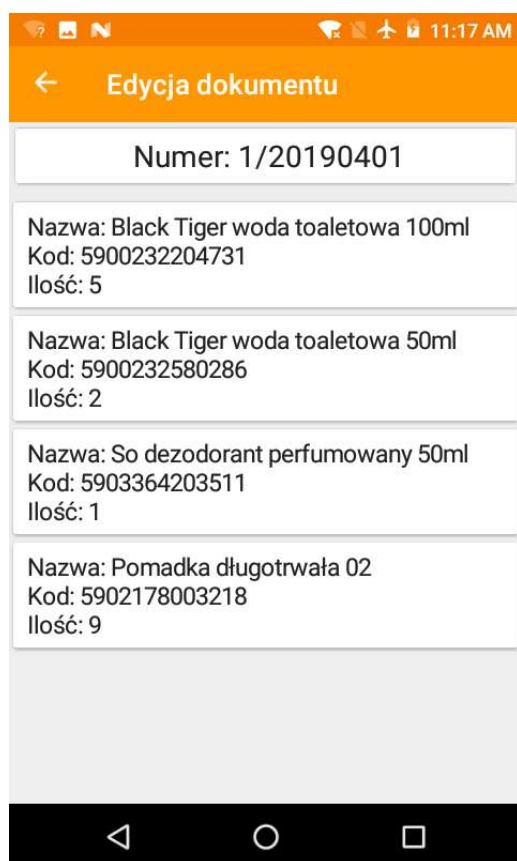
2.3.2. Edycja, usunięcie, wysłanie dokumentu.

Edycja dokumentu możliwa jest z ekranu dodawania pozycji na dokument (rys.8).

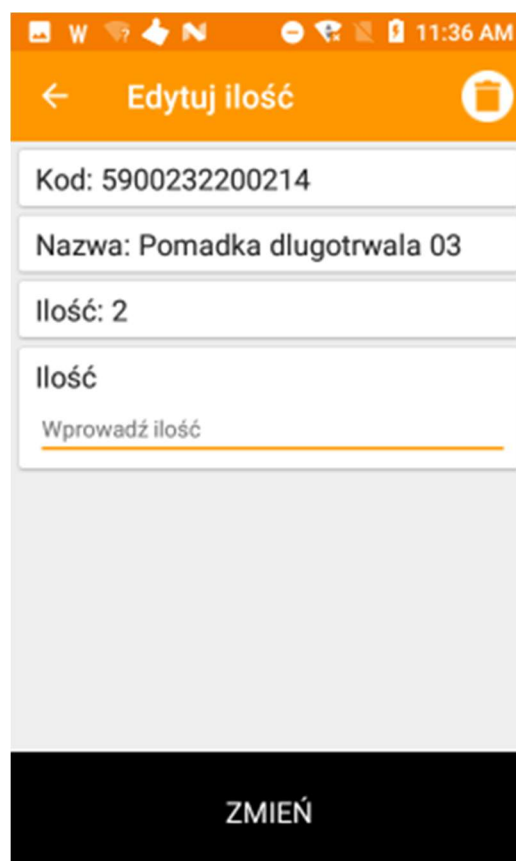
Naciśnięcie przycisku edycji dokumentu spowoduje otwarcie ekranu listy pozycji dokumentu (rys.12).



Po wybraniu pozycji można zmodyfikować ilość towaru lub usunąć pozycję (rys.13)

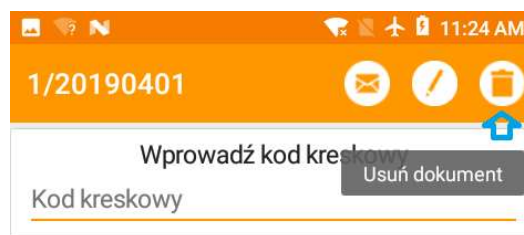


Rys.12. Edycja dokumentu.

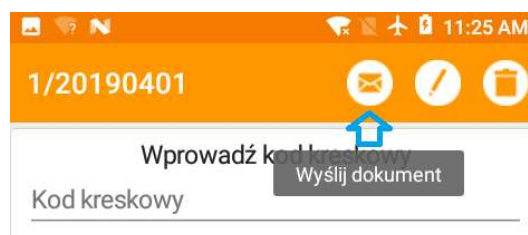


Rys.13. Edycja pozycji dokumentu.

Przycisk „Usuń dokument” – usuwa cały dokument z listy dokumentów



Przycisk „Wyślij dokument” – wysyła dokument wraz z jego pozycjami do systemu magazynowego.



!

w trybie offline – za pomocą programów transmisyjnych, w zależności od funkcjonalności programów przytoczonych we wstępie niniejszej dokumentacji (w ograniczonym zakresie).

w trybie online – dokument wysyłany jest bezpośrednio do danego systemu magazynowego.

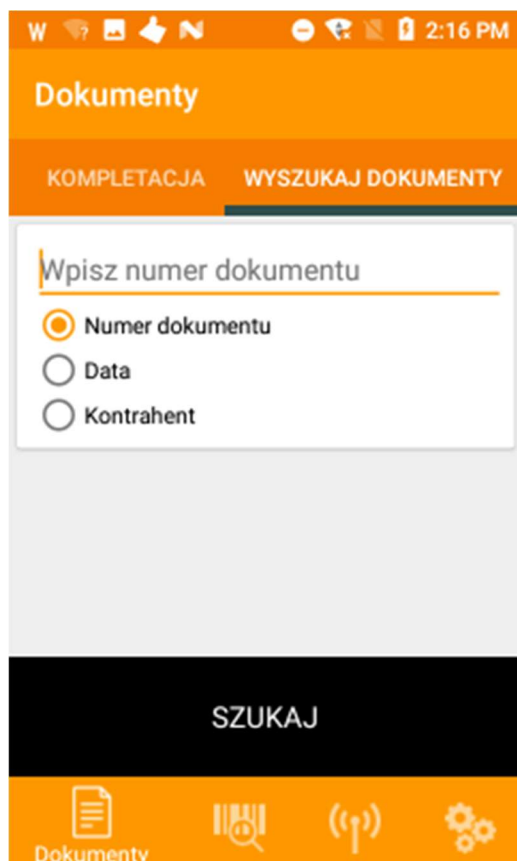
2.4. Wyszukiwanie dokumentów.

Trzecią zakładką (druga zakładka omówiona w rozdziale **2.5**) funkcji „Dokumenty” jest „Wyszukaj dokumenty”.

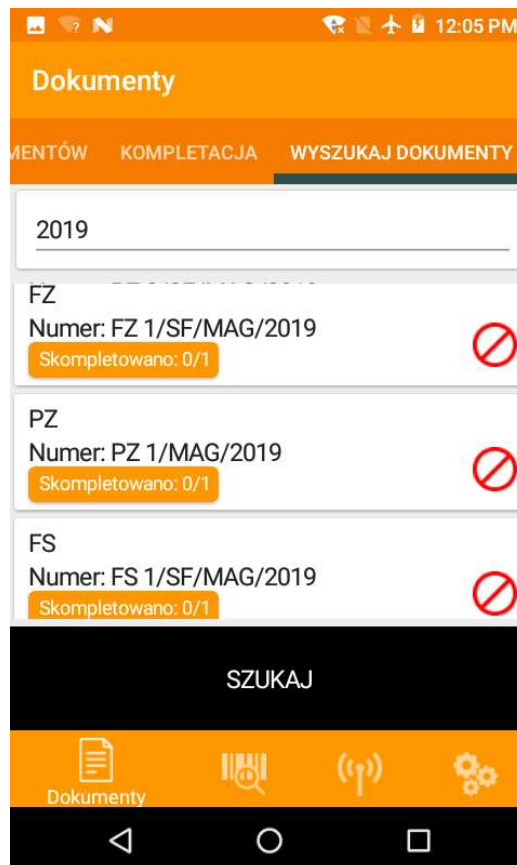
Wyszukiwanie dokumentów odbywa się według

- Numer dokumentu
- Data utworzenia (według formatu YYYYMMDD)
- Kontrahent (nazwa)

Wyszukiwane są wszystkie dokumenty, które na początku zawierają wpisaną przez użytkownika frazę.



Rys.18. Wyszukiwanie dokumentów.



Rys.19. Znalezione dokumenty.

! w trybie offline – wyszukiwanie, w zależności od funkcjonalności programów przytoczonych we wstępie niniejszej dokumentacji ale przeważnie z bazy, wcześniej pobranej i znajdującej się na kolektorze (**rozdział 2.7**).

w trybie online – wyszukiwanie bezpośrednio z danego systemu magazynowego.

Wybranie dokumentu z listy wyszukanych dokumentów skutkuje przejściem w tryb kompletacji dokumentu.

Na tym etapie możemy już rozpocząć proces kompletacji lub przyciskiem „Przenieś dokument do kompletacji” przenieść dokument do zakładki „Kompletacja” funkcji „Dokumenty”.

← Kompletacja dokum...

Numer: PZ 6/SE/MAG/2018 Przenieś dokument do kompletacji

Nazwa: Black Tiger woda toaletowa 100ml
Kod: 5900232204731
Skompletowano: 0 /5

Nazwa: Black Tiger woda toaletowa 50ml
Kod: 5900232580286
Skompletowano: 0 /2

Nazwa: So dezodorant perfumowany 50ml
Kod: 5903364203511
Skompletowano: 0 /1

Nazwa: Pomadka długotrwała 02
Kod: 5902178003218

Zeskanuj kod kreskowy

Kod kreskowy

2.5. Kompletacja dokumentów.

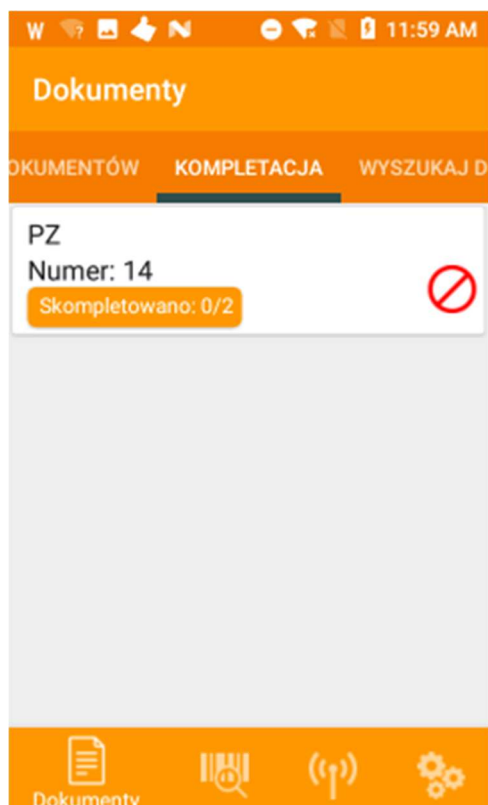
Drugą zakładką funkcji „Dokumenty” jest „Kompletacja”. Działa ona na dokumentach pobranych w trzeciej zakładce „Wyszukaj dokumenty” tej samej funkcji. (rozdział 2.4)

W odróżnieniu od zwykłego dokumentu, dokument przeznaczony do kompletacji posiada informacje o ilości skompletowanych pozycji, jak również o jego statusie (rys.14). Po wyborze dokumentu program wyświetli ekran kompletacji (rys.15). Widoczne są na nim nieskompletowane jeszcze pozycje.

Z tego ekranu możliwe jest usunięcie dokumentu.

Skanując kod kreskowy lub wybierając pozycję ręcznie wprowadzamy do pozycji dokumentu skompletowaną ilość (rys.16). Aby skompletować pozycję należy podać ilość odpowiadającą wartości pola „Ilość do kompletacji”.

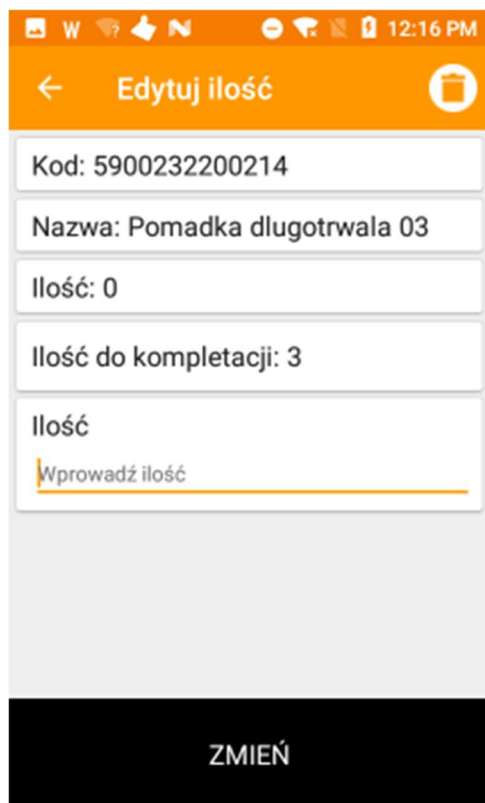
Po skompletowaniu wszystkich pozycji status dokumentu zmieni się na dokument skompletowany (rys.17).



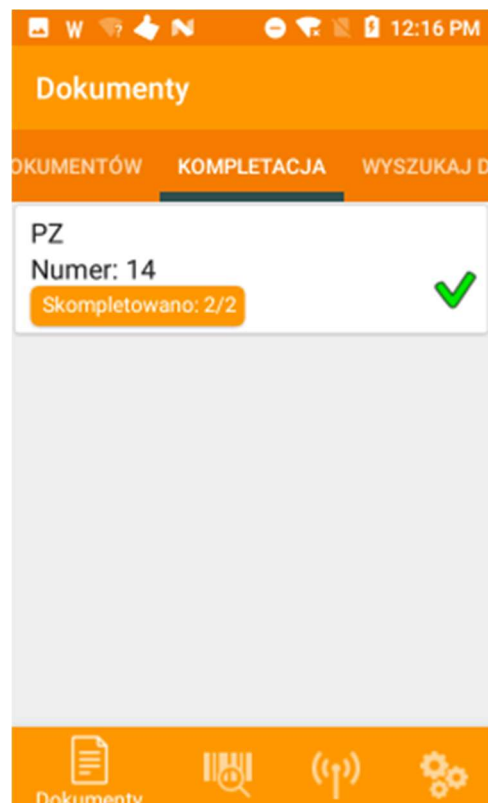
Rys.14. Kompletacja dokumentów – nieskompletowany dokument.



Rys.15. Ekran kompletacji dokumentu.



Rys.16. Widok Kompletacji pozycji dokumentu.

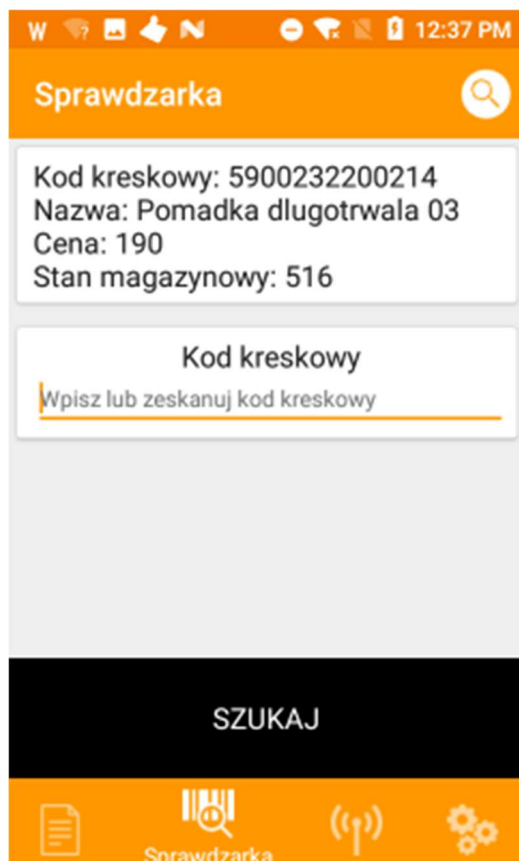


Rys.17. Kompletacja dokumentów – skompletowany dokument.

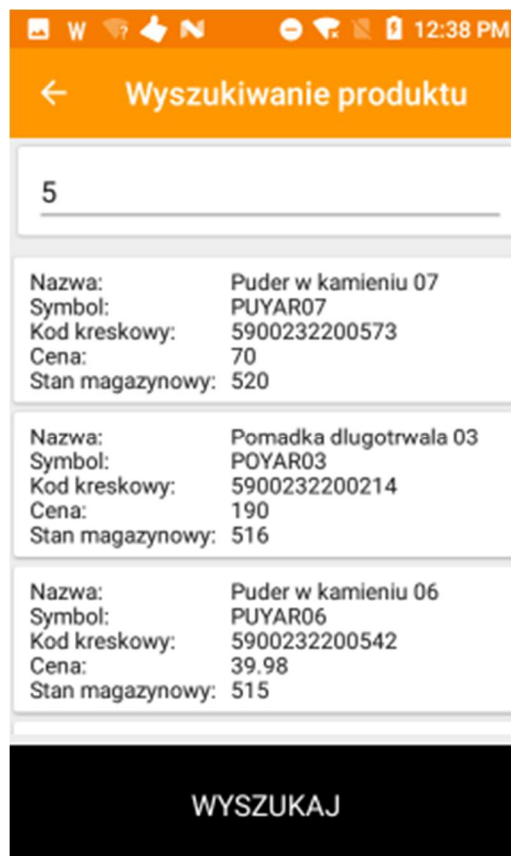
2.6. Sprawdzarka.

Funkcja „Sprawdzarka” umożliwia:

- Wyszukanie jednego produktu na podstawie zeskanowanego kodu kreskowego.
- Wyszukanie produktu (przycisk „lupa”) na podstawie wybranych kryteriów (symbol produktu, nazwa produktu, kod kreskowy).
Wyszukiwane są wszystkie produkty, które na początku zawierają wpisaną przez użytkownika frazę.



Rys.21. Sprawdzarka cen – znaleziono wyszukiwany produkt.



Rys.24. Wyszukiwanie produktu – wynik wyszukiwania.

!

w trybie offline – wyszukiwanie, w zależności od funkcjonalności programów przytoczonych we wstępie niniejszej dokumentacji ale przeważnie z bazy, wcześniej pobranej i znajdującej się na kolektorze (**rozdział 2.7**).

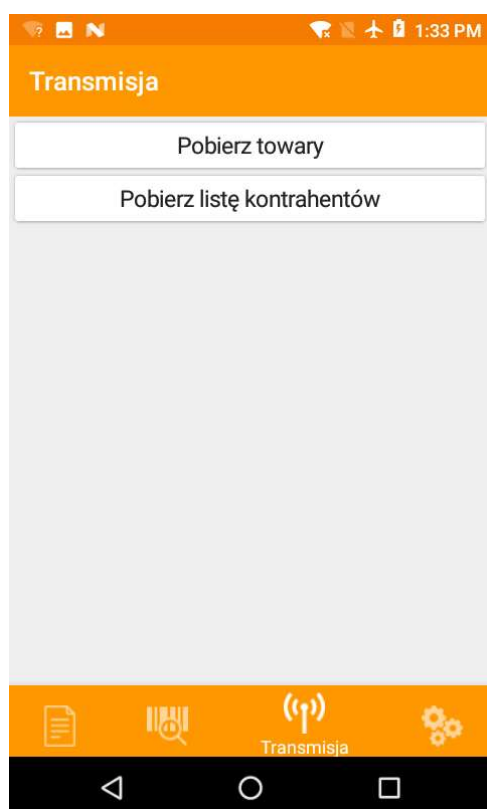
w trybie online – wyszukiwanie bezpośrednio z danego systemu magazynowego.

2.7. Transmisja.

W programie **NovimagA** domyślnym sposobem komunikacji jest współpraca z usługą **NoviSerwis**, która jest interfejsem do systemu magazynowego w czasie rzeczywistym (tryb online).

Pomimo tego program **NovimagA** został również przystosowany do zastąpienia dotychczas używanych rozwiązań oferowanych przez firmę Novitus takich jak: Inwentaryzator3, Novimag, Novimag2 (tryb offline).

W zależności od ustawień transmisji (rozdział **2.8.2**) funkcja „Transmisja” przyjmuje różny wygląd.



Widok funkcji „Transmisja” w ustawieniu z NoviSerwisem (tryb online)



Widok funkcji „Transmisja” w ustawieniu offline



w trybie offline – należy pobrać do kolektora bazę towarów, ... aby realizować procesy związane z kolektorem.

w trybie online – należy pobrać do kolektora bazę towarów i kontrahentów
TYLKO WTEDY gdy wyjdiesz z kolektorem poza sieć WIFI

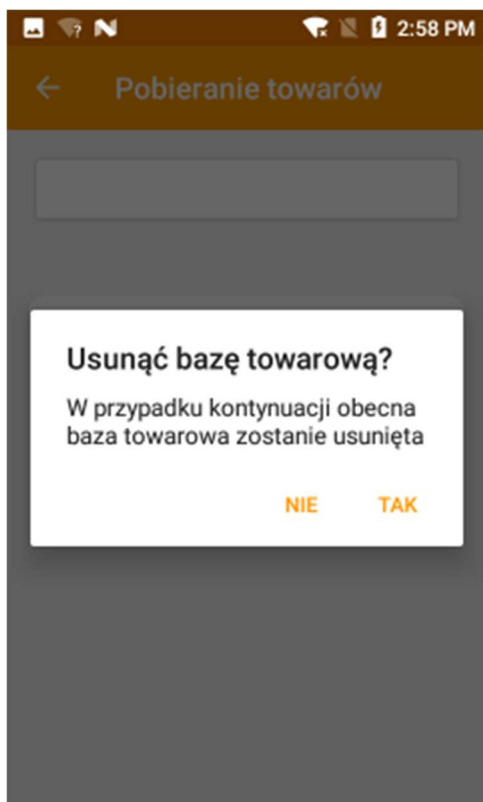
UWAGA!

Dalsza część tego rozdziału opisuje sposób komunikacji przy wykorzystaniu programów transmisyjnych (tryb offline). Do poprawnej transmisji danych, wymagane jest ustawienie prawidłowego profilu programu handlowego (patrz rozdział **2.8.5**).

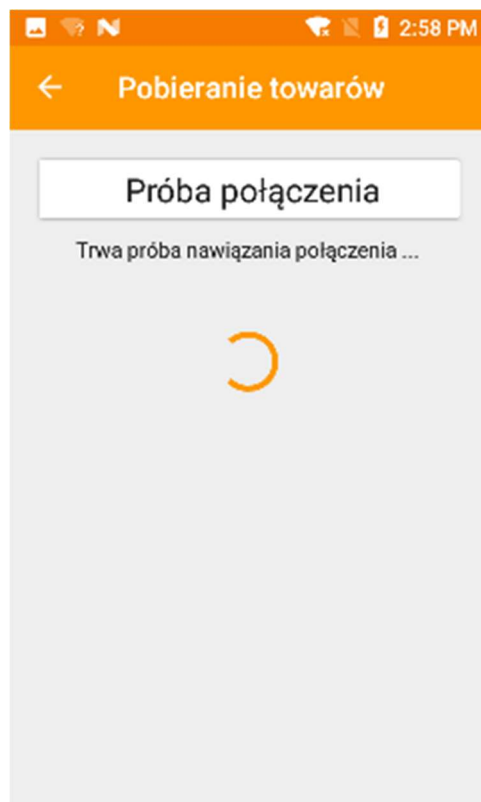
2.7.1. Pobieranie bazy towarowej.

UWAGA! Przed rozpoczęciem transmisji należy połączyć się z siecią Wifi (taką samą jak ta z którą połączony jest komputer).

Po wybraniu Pola „Pobierz towary” w zakładce „Transmisja”, pojawi się komunikat informujący o konieczności usunięcia dotychczas posiadanej bazy towarowej (Rys.26). Po jego akceptacji pojawi się okno transmisji (Rys.27). Po ustanowieniu połączenia (Rys.28), należy uruchomić na komputerze program transmisyjny Download.exe lub uruchomić proces przesyłania towarów na kolektor, w wykorzystywanym programie magazynowym (sposób konfiguracji programów transmisyjnych po stronie komputera został przedstawiony w rozdziale **3.1**). Po poprawnym przesłaniu bazy towarowej nastąpi konwersja, a po jej zakończeniu wyświetlony zostanie ekran podsumowania transmisji (Rys.29).



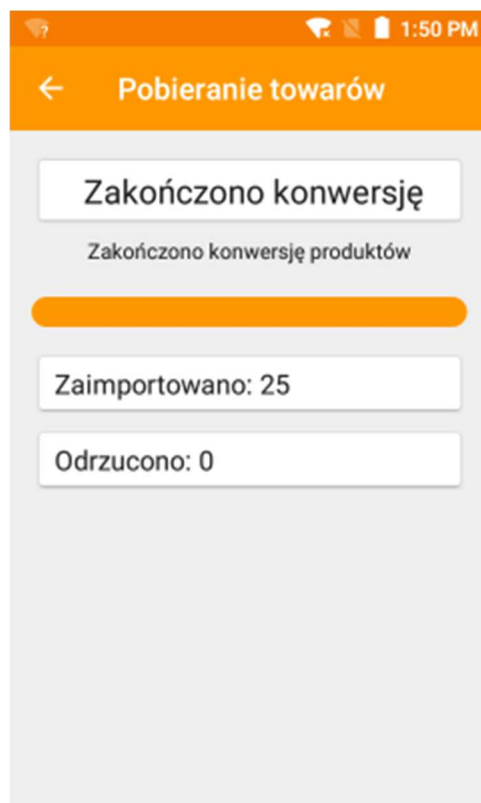
Rys.26. Pobieranie towarów – usuwanie starej bazy towarowej.



Rys.27. Pobieranie towarów – nawiązywanie połączenia.



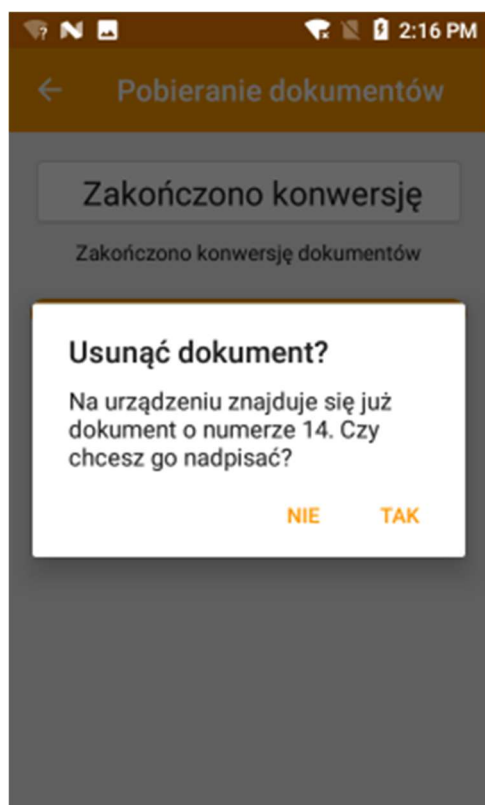
Rys.28. Pobieranie towarów – nawiązywanie połączenia.



Rys.29. Pobieranie towarów – podsumowanie transmisji.

2.7.2. Pobieranie dokumentów.

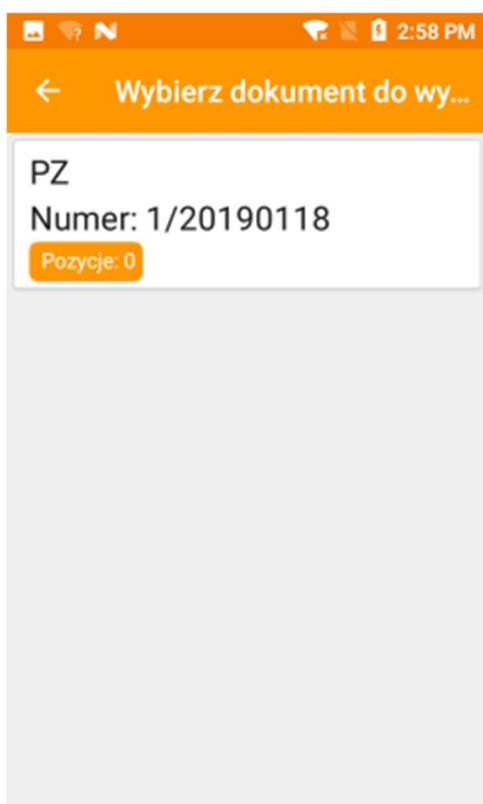
Pobieranie dokumentów przebiega analogicznie do pobierania bazy towarowej. Różnicą jest brak konieczności usuwania dokumentów z kolektora przed transmisją. Zamiast tego, w przypadku próby przesłania dokumentu o numerze znajdującym się na kolektorze, zostanie wyświetlony komunikat widoczny na Rys.30.



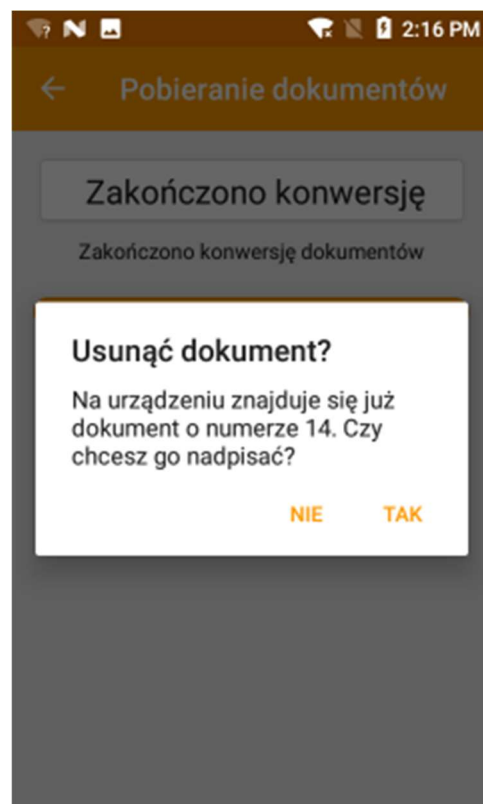
Rys.30. Komunikat informujący o możliwości nadpisania istniejącego dokumentu.

2.7.3. Wysyłanie dokumentów.

Po wybraniu pola „Wyślij dokumenty” z zakładki „Transmisja”, wyświetli się ekran wyboru dokumentu do wysłania (Rys.31). Po zakończeniu transmisji wyświetli się komunikat, pozwalający zachować wysłany dokument lub usunąć go z komputera (Rys.32). Poza tym transmisja przebiega analogicznie do pobierania bazy towarów.



Rys.31. Wysyłanie dokumentów – wybór dokumentu do wysłania.



Rys.32. Wysyłanie dokumentów – Usuwanie dokumentów po transmisji.

2.7.4. Pobieranie listy kontrahentów.

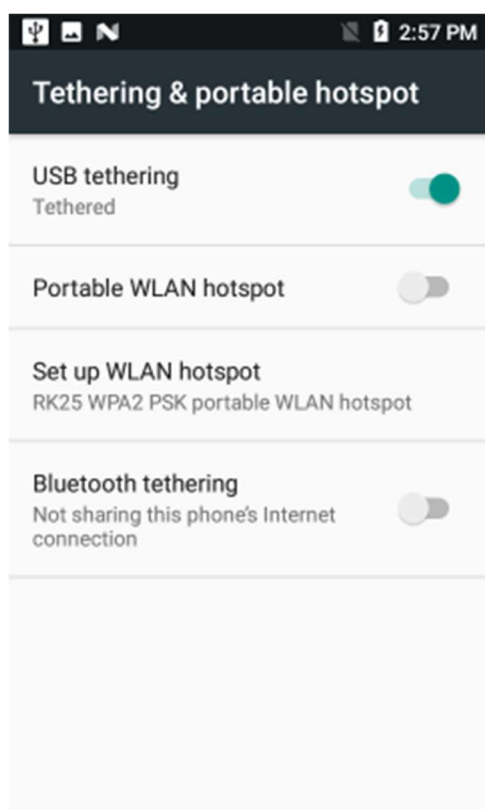
Pobieranie listy kontrahentów przebiega analogicznie do pobierania bazy towarowej.

2.7.5. Konfiguracja połączenia z komputerem poprzez kabel USB.

W przypadku połączenia z komputerem przy użyciu kabla USB, należy włączyć Tethering USB (aby to zrobić kolektor musi być połączony z komputerem!). Dla ułatwienia znalezienia tej opcji w systemie operacyjnym, w przypadku wyłączenia obsługi sieci Wifi program sam otworzy odpowiednie okno (Rys.33). Dalej transmisja przebiega tak, jak dla połączenia poprzez sieć WiFi.

UWAGI:

- Po włączeniu opcji „Tethering USB” zmienia się adres IP urządzenia!
- Opcję „Tethering USB” należy włączać przy każdym połączeniu kolektora z komputerem!
- Włączenie opcji „Tethering USB” może spowolnić lub przerwać połączenie komputera z internetem!



Rys.33. Włączanie opcji „Tethering USB”

2.8. Ustawienia.

2.8.1. Dokumenty.

Pierwsza kategoria zakładki „Ustawienia” (Rys.34) zawiera szereg opcji, pozwalających na dostosowanie pracy z dokumentami do indywidualnych potrzeb. Są to kolejno:

- „Wyświetlanie klawiatury systemowej” – pozwala na niewyświetlanie klawiatury ekranowej urządzenia.
- „Pozwalaj na dodawanie nowych towarów” – pozwala dodać do bazy towarowej nowy towar.
- „Domyślna ilość towaru” – w przypadku dodawania pozycji na dokument, ilość towaru będzie automatycznie uzupełniana o podaną wartość.
- „Pozwalaj na tworzenie dokumentów o tym samym numerze” – pozwala na wielokrotne dodawanie dokumentu o tej samej nazwie
- „Aktualizuj stan magazynowy w kolektorze” – zmienia ilość towarów w bazie danych, w zależności od realizowanych dokumentów.
- „Wybierz kontrahenta” – w przypadku wybrania tej opcji w czasie tworzenia dokumentu, pojawi się ekran dodania kontrahenta.
- „Obsługa kodów wagowych” – pozwala na odczytywanie kodów wagowych i ich konfigurację.
- „Blokuj dostęp do konfiguracji za pomocą hasła” – po zaznaczeniu tej opcji pojawi się pole pozwalające na wprowadzenie hasła blokującego dostęp do konfiguracji.

2.8.2. Transmisja.

Kategoria ta (Rys.35) pozwala na konfigurację połączenia kolektora z komputerem. Zawiera następujące pola:

- „Komunikacja przez Http” – zaznaczenie tej opcji spowoduje współpracę kolektora z programem **NoviSerwis**.
- „W przypadku braku łączności pracuj na bazie lokalnej” – pole to pojawi się tylko po zaznaczeniu opcji „Komunikacja przez Http”. Opcja ta pozwala na pracę na bazie lokalnej urządzenia, w przypadku utraty połączenia z siecią WiFi. **UWAGA!** Lokalną bazę należy pobrać według instrukcji z punktu **2.7**.
- „Serwer” – należy w nim podać adres IP komputera, z którym ma się połączyć kolektor.
- „Port” – należy w nim podać numer portu
- „Adres IP urządzenia” – wyświetla aktualny adres IP urządzenia (adres zmienia się w zależności od sieci, do której podłączony jest kolektor).

2.8.3. Diagnostyka.

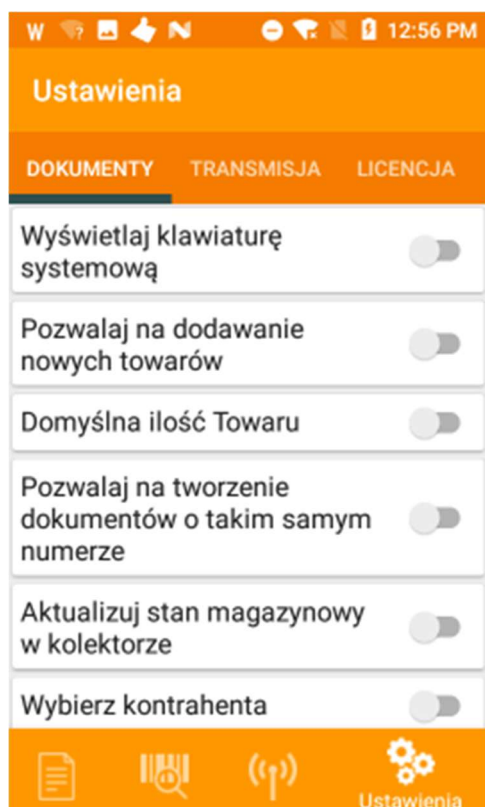
Wyświetla informacje diagnostyczne takie jak: wersja kernela, źródło zasilania, Ilość dostępnej pamięci i pamięci RAM (Rys.36).

2.8.4. Licencja.

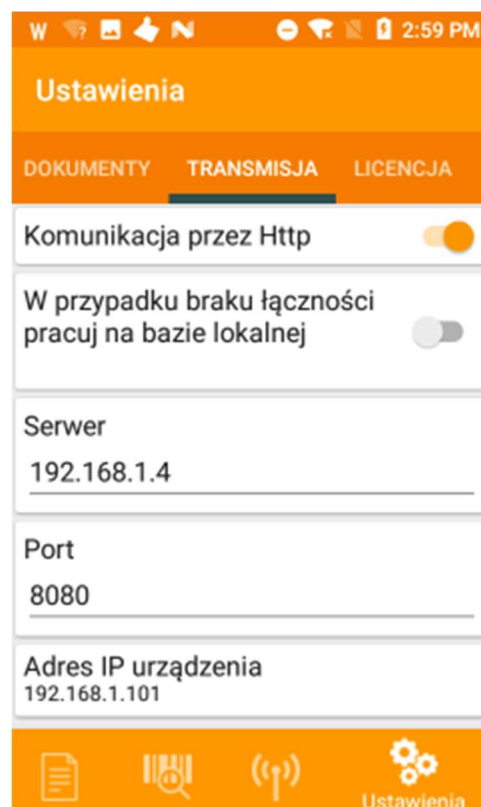
W tej zakładce znajdują się informacje o wersji programu, numerze seryjnym urządzenia i stanie licencji (Rys.1).

2.8.5. Wybór magazynów.

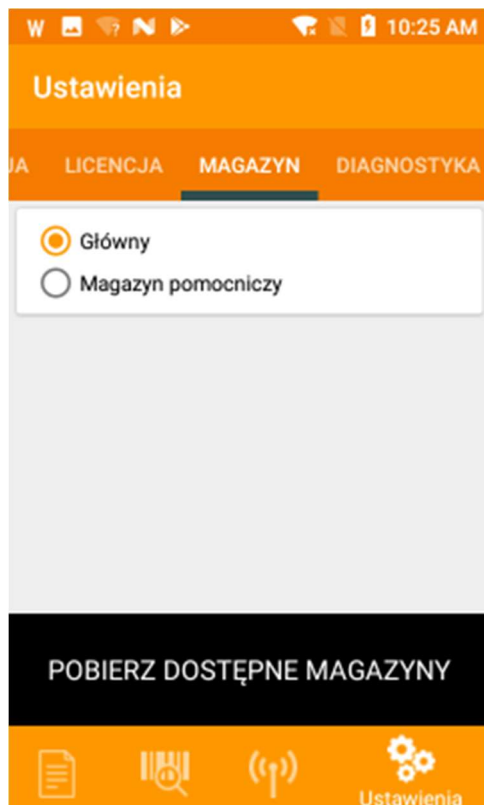
Zakładka ta pojawia się po wybraniu opcji „Komunikacja przez Http”. Pozwala ona na pobranie listy magazynów z bazy danych programu handlowego i wybranie jednego, z którym będzie współpracował kolektor (Rys.36).



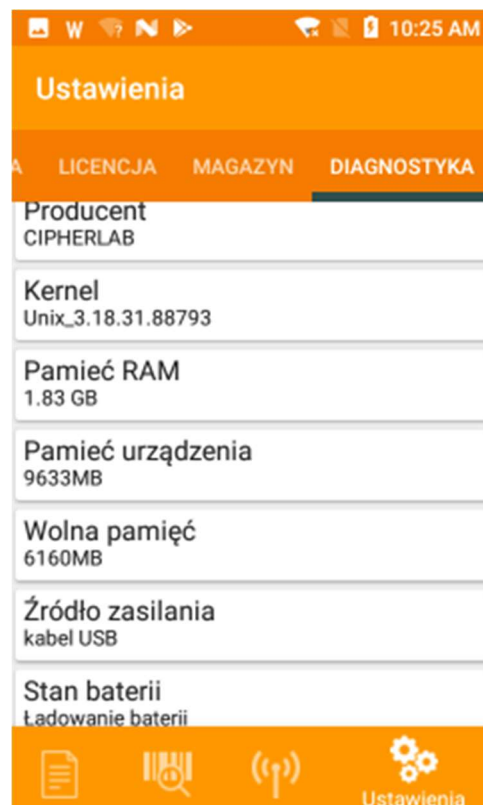
Rys.34. Ustawienia – Dokumenty.



Rys.35. Ustawienia – Transmisja.



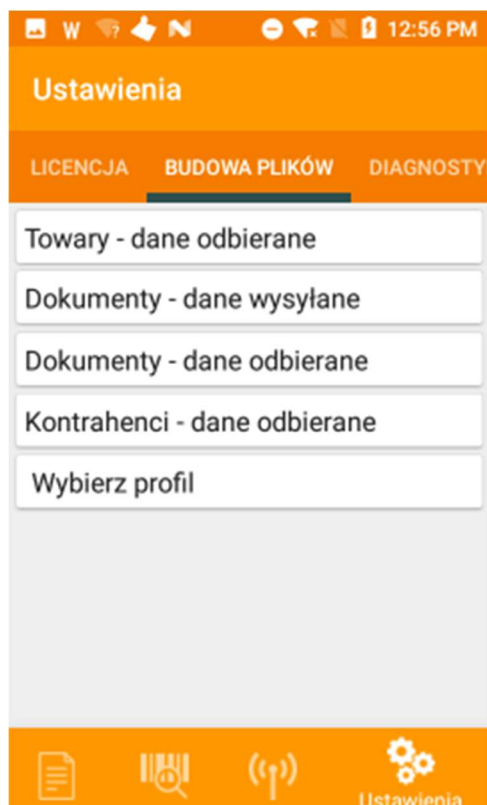
Rys.36. Ustawienia – Wybór magazynów.



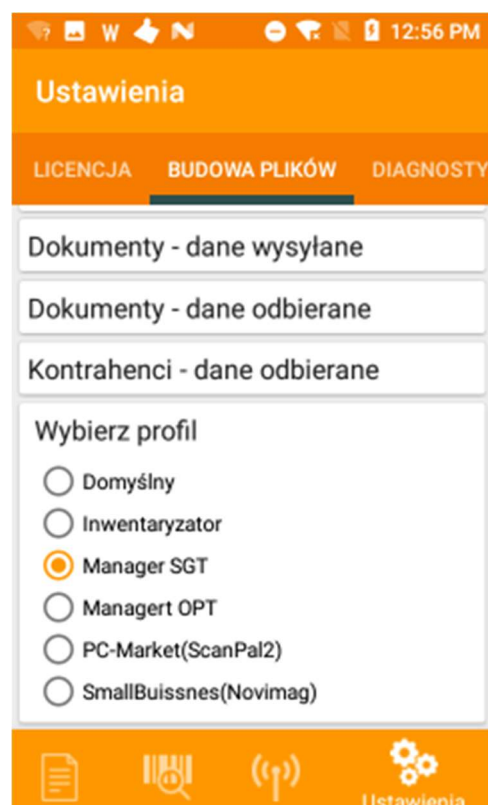
Rys.37. Ustawienia – Diagnostyka.

2.8.6. Budowa plików.

Zakładka ta pojawia się, jeżeli nie jest zaznaczona opcja „Komunikacja przez Http”. Pozwala ona na wybór odpowiedniego profilu transmisyjnego, a także edycję poszczególnych jego modułów (Rys.38). Naciśnięciu pola „Wybierz profil” powoduje rozwinięcie się list profili możliwych do wyboru (Rys.39). Po wybraniu odpowiedniego profilu możliwa jest jego dalsza konfiguracja. W tym celu należy wybrać potrzebny moduł np. „Dokumenty – dane wysyłane”. Akcja ta spowoduje wyświetlenie ekranu edycji modułu (Rys.40). Aby zmienić kolejność pól, należy przytrzymać wybrane pole i przesunąć je na odpowiednią pozycję. Po wciśnięciu pola program otworzy okno dodawanie pól (Rys.41). Aby usunąć pole z modułu profilu, należy je nacisnąć i w oknie edycji pola (Rys.42) wcisnąć ikonę kosza na śmieci.



Rys.38. Ustawienia – Budowa plików



Rys.39. Budowa plików – wybór profilu.

W 1:12 PM

← Dokumenty - Dane... +

Kod kreskowy
(Numer porządkowy: 1)
(Ilość znaków: Oryginalna)

Ilość
(Numer porządkowy: 2)
(Ilość znaków: Oryginalna)

Separator
☐ . ☒ ; ☐ [TAB]

Rys.40. Dokumenty – Dane wysyłane.

W 1:13 PM

← Dokumenty - Dane wysył... +

Wybierz pole

Nazwa

Ilość

Cena

Pole01

Pole02

Symbol

Opis

Cena w groszach

ANULUJ

Rys.41. Dokumenty – Dane wysyłane. Dodawanie pola.

W 1:15 PM

← +

Pole
Kod kreskowy

Nr porządkowy w pliku
1

Używaj oryginalnej długości pola ☒

Rys.42. Dokumenty – Dane wysyłane. Edycja pola.

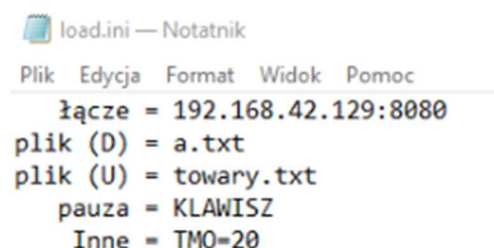
3. Współpraca programu NovimagA z programami handlowymi w trybie offline (bez komunikacji z NoviSerwisem).

3.1. Konfiguracja programów transmisyjnych po stronie komputera.

3.1.1. Konfiguracja pliku load.ini.

Programami transmisyjnymi dla **NovimagA** są dwa programy: Uploader.exe i Downloader.exe. Do ich poprawnej pracy wymagane są odpowiednie wartości parametrów w pliku load.ini (Rys.43), który musi znajdować się w tym samym katalogu co programy transmisyjne. Parametry te, to:

- „Łącze” –adres IP kolektora i numer portu w formacie adres IP:numer portu.
- „Plik (D)” – ścieżka do pliku, w którym zostaną zapisane dane odebrane z kolektora.
- „Plik (U)” - ścieżka do pliku, z którego zostaną odczytane dane wysłane na kolektor.

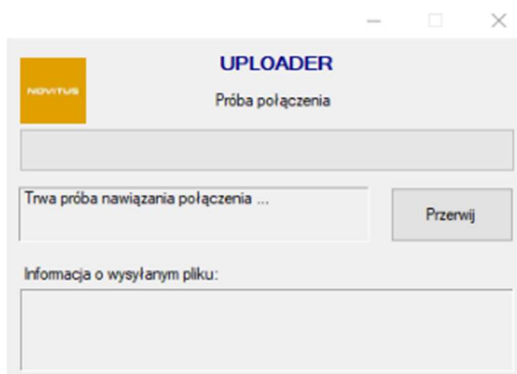


Rys.43. Plik konfiguracyjny load.ini.

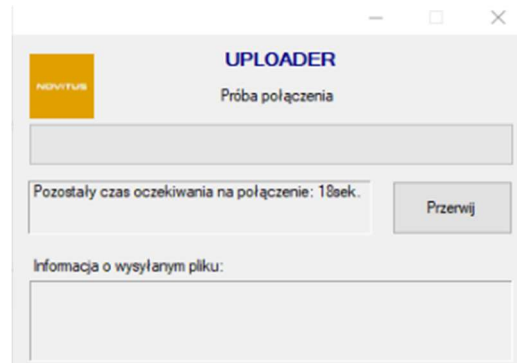
3.1.2. Uruchomienie programów transmisyjnych.

UWAGA! Transmisja po stronie kolektora została opisana w rozdziale **2.7**.

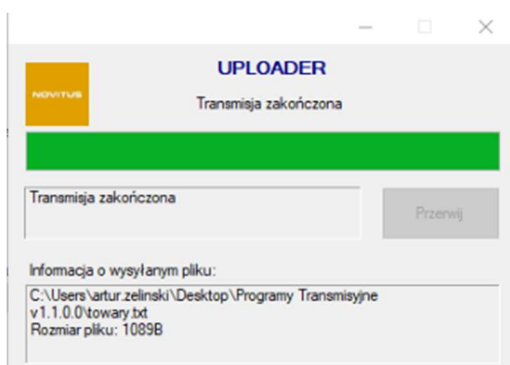
Po uruchomieniu transmisji na kolektorze należy uruchomić odpowiedni program transmisyjny (Uploader.exe do wysyłania, a Downloader.exe do odbierania danych). Okno programu zostało przedstawione na Rys.44. Jeżeli plik load.ini został poprawnie skonfigurowany, pojawi się ekran oczekiwania na połączenie (Rys.45). Po zakończeniu transmisji pojawi się okno widoczne na Rys.46.



Rys.44. Program transmisyjny – próba połączenia



Rys.45. Program transmisyjny – oczekiwanie na połączenie.

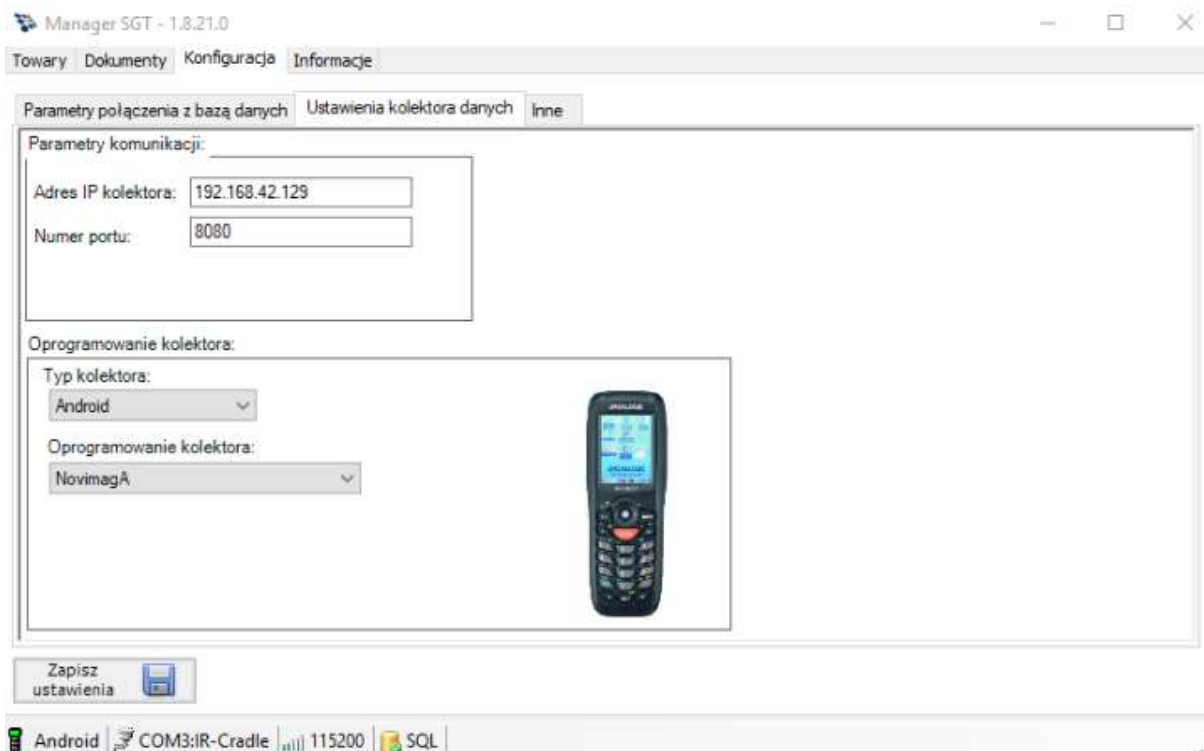


Rys.46. Program transmisyjny – zakończenie transmisji.

3.2. Współpraca programu NovimagA z programami handlowymi.

3.2.1. Subiekt GT.

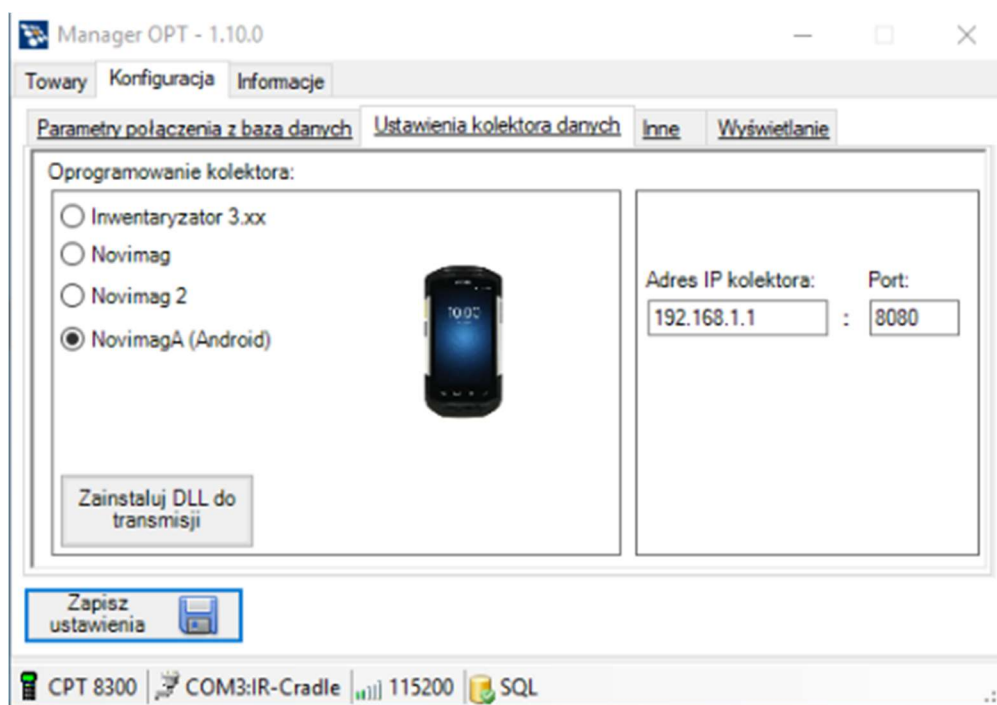
Do współpracy z programem Subiekt GT niezbędny jest program Manager SGT w wersji min. 1.8.21. W zakładce „Ustawienia kolektora” menu konfiguracja, należy jako „Typ kolektora” wybrać „Android”, a jako „Oprogramowanie kolektora” - „NovimagA”. Jako parametry komunikacji należy podać adres IP kolektora i numer portu (Rys. 47).



Rys.47. Manager SGT – konfiguracja dla NovimagA.

3.2.2. Optima.

Do współpracy z systemem Optima, niezbędny jest program Manager OPT w wersji min. 1.10.0. W zakładce „Ustawienia kolektora danych” menu „Konfiguracja”, należy jako oprogramowanie kolektora wybrać „NovimagA (Android)”, podać adres IP kolektora i numer portu, a następnie kliknąć przycisk „Zainstaluj DLL do transmisji” (Rys.48). W katalogu głównym Optimy należy umieścić program Downloader.exe (należy zmienić jego nazwę na ir_read.exe), oraz plik load.ini, w którym należy podać adres IP kolektora, numer portu i ścieżkę do pliku, w którym będą zapisane dokumenty (plik.txt). Program Optima należy skonfigurować według instrukcji programu Manager OPT, tak jak dla programu Novimag2.



Rys.48. Menager OPT – konfiguracja.

3.2.3 PC-Market.

Aby program PC-Market współpracował z programem NovimagA, należy go uruchomić w trybie administratora. Jako profil należy ustawić „Cipherlab / Scanpal2” (patrz Instrukcja połączenia z PC-Market dostępną pod adresem:

https://www.novitus.pl/sites/default/files/kolektory/inwentaryzator_i_pcmarket7_v02_20070712.pdf). Do katalogu głównego PC-Marketu należy skopiować:

- Program Uploader.exe (należy zmienić jego nazwę na „dlookup.exe”).
- Program Downloader.exe (należy zmienić jego nazwę na „232_read.exe”).
- Plik load.ini (jako ścieżkę do pliku z danymi do wysłania należy podać „CiphExp.txt”, a jako ścieżkę do pliku z odbieranymi dokumentami „CiphImp.txt”).

3.2.4. Small Business.

Do poprawnej współpracy programu **NovimagA** z programem Small Business, należy odpowiednio skonfigurować profil inwentaryzatora. Aby to zrobić należy w menu programu wybrać kolejno: Miesiące -> Inne urządzenia -> Inwentaryzatory -> Inwentaryzator 1. Jako typ inwentaryzatora należy wybrać „Cipherlab 8x0x Novitus INWENTARYZ. (w.3.00podst)”. Ustawienia parametrów załadowania towaru pokazuje Rys.49, a ustawienia parametrów odczytu dokumentów, Rys.50. W katalogu głównym programu Small Business należy umieścić następujące pliki:

- Program Uploader.exe.
- Program Downloader.exe.
- Plik load.ini.

Inwentaryzator 1 - struktura wysyłanego pliku

Nazwa pliku: C:\SB4\... Wybierz

F12 OK

F3 Domyślne

F4 Zakres towarów

Pole	Nazwa	Szer	Wyr
Pole 1:	Nazwa towaru	16	do lewej
Pole 2:	Symbol (kod kreskowy)	13	do lewej
Pole 3:	Cena sprzedaży brutto	5	do lewej
Pole 4:	Stan magazynu	5	do lewej
Pole 5:	---	0	do lewej
Pole 6:	---	0	do lewej
Pole 7:	---	0	do lewej
Pole 8:	---	0	do lewej

Separator: Znak , Dziesiętnie: 44

Uruchom program: C:\SB4\Uploader.exe

Parametr 1: -b\$BAUD\$

Parametr 2: -p\$PORT\$

Parametr 3: a

Uruchom w folderze:

- ☒ Uruchom program jako aplikację w oknie
- ☒ Ceny sprzedaży i zakupu w groszach
- ☐ Plik w formacie DBF
- ☐ Eksport(import) także towarów nie posiadających kodu kreskowego
- ☐ Zawsze pytaj o nazwę pliku pobieranego(wysyłanego) z inwentaryzatora

Rys.49. Small Business – parametry wysyłanych towarów.

Inwentaryzator 1 - struktura odbieranego pliku

Nazwa pliku: C:\SB4\... Wybierz

F12 OK

F3 Domyślne

Pole	Nazwa	Szer	Wyr
Pole 1:	Symbol (kod kreskowy)	16	do lewej
Pole 2:	Nazwa towaru	13	do lewej
Pole 3:	Stan magazynu	5	do lewej
Pole 4:	---	5	do lewej
Pole 5:	---	0	do lewej
Pole 6:	---	0	do lewej
Pole 7:	---	0	do lewej
Pole 8:	---	0	do lewej

Separator: Znak , Dziesiętnie: 44

Uruchom program: C:\SB4\Downloader.exe

Parametr 1: -b\$BAUD\$

Parametr 2: -p\$PORT\$

Parametr 3:

Uruchom w folderze:

- ☒ Uruchom program jako aplikację w oknie
- ☒ Ceny sprzedaży i zakupu w groszach
- ☐ Plik w formacie DBF
- ☐ Eksport(import) także towarów nie posiadających kodu kreskowego
- ☐ Zawsze pytaj o nazwę pliku pobieranego(wysyłanego) z inwentaryzatora

Rys.50. Small Business – parametry odbieranego dokumentu.