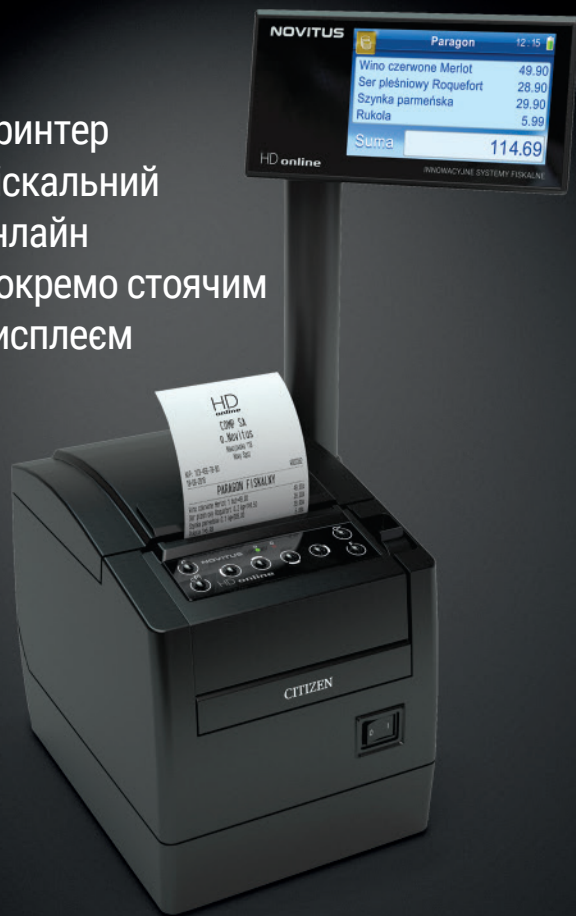


HD online

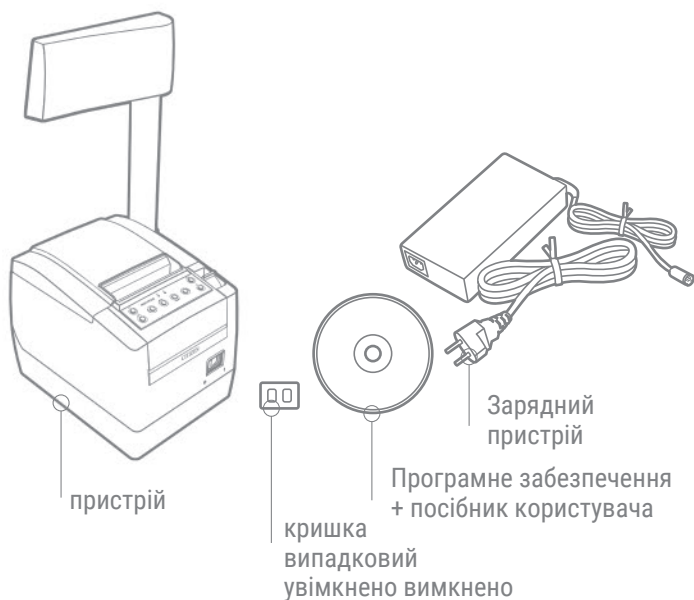
Принтер
фіскальний
онлайн
з окремо стоячим
дисплеєм



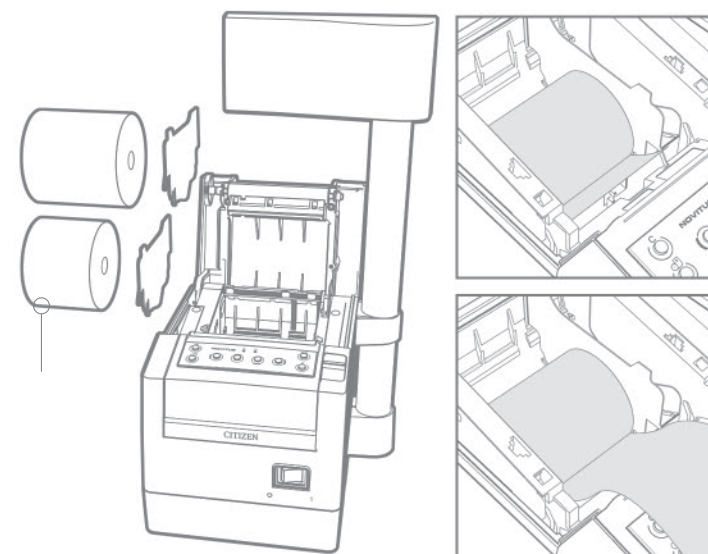
ПОСІБНИК ПРИНТЕРА

NOVITUS

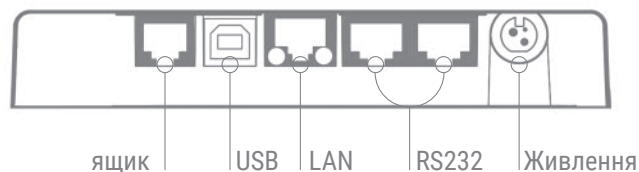
Комплектність



завантаження паперу



комунікаційні роз'єми



переміщення пристрою

запуск пристрою

klawisze



УВАГА! Ніколи не переносьте
пристрій, тримаючи за витяг
відображувача! Це може
привести до пошкодження
пристрою!

Щоб увімкнути пристрій зі
встановленою кришкою
для запобігання
випадковому ввімкненню
/вимкненню,
використовуйте вузький,
тупий інструмент,
наприклад, олівець
або ручку.

Роздруківка щоденного фінансового звіту

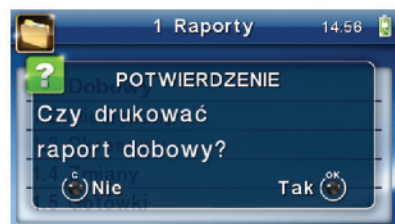
- натисніть клавішу  – на екрані підтвердити вибір клавiшею



- за допомогою клавiш   виберіть елемент **1.1. щодня** підтвердити вибір клавiшею 



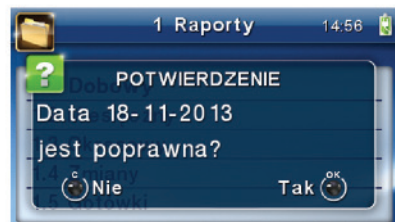
- з'явиться запитання: **Друкувати щоденний звіт?**



Підтвердити пресування

або піти у відставку ключ

- після підтвердження принтер запитав, чи правильна дата:



Якщо відображається дата правильна (поточний) затвердити це ключ

 буде надруковано щоденний фінансовий звіт

 Якщо дата неправильна, натисніть  і зв'яжіться з обслуговуванням!

Роздруківка місячного звіту

- тільки за останній місяць

- виберіть пункт у меню оформлення замовлення

1. Пішли звіти

1.2. Щомісячно - підтвердити вибір клавiшею 

- вас запитують про місяць, за який потрібно скласти звіт.



Вибір місяця: під одним із номерів видно блимання курсор. З клавiшею



виберіть цифру на дисплей

З клавiшею   виберіть значення вибраного розряду.

Підтвердьте правильно встановлені місяць і рік за допомогою ключа


 За замовчуванням принтер використовує останній завершений місяць

 щомісячний звіт буде надруковано

Роздруківка періодичного звіту

- виберіть пункт **1. Звіти** в меню каси, а потім

1.3. Періодичний звіт – підтвердити вибір клавiшею 

 Періодичний звіт може складатися згідно два критерії: дата денного звіту або номер щоденного звіту.

- вас запитують, як вказати обсяг виконання звіту: **за датою** або **за номером**



Виберіть бажаний як вказати обсяг за допомогою клавiш



Підтвердити вибір ключ

Продовжено роздруківку періодичного звіту

- вас попросять вказати дату / стартовий номер (від):



початковий: під одним із номерів видно миготливий курсор. З клавiшею




виберіть цифру на екрані. З клавiшею



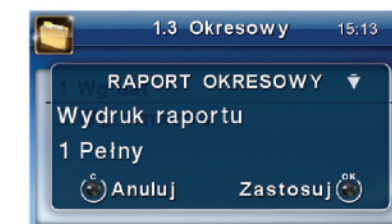
виберіть значення вибрана цифра.

Підтвердьте правильно встановлену дату / стартовий номер ключ 

- вас запитують про дату/кінцевий номер періодичного звіту. Установіть дату/кінцевий номер, виконавши крок 3.

 За замовчуванням принтер пропонує дату/кінцевий номер – це дата/номер останнього запису у фінансовій пам'яті

- після налаштування та підтвердження з'являється питання про тип роздруківки:



Використання клавiш



виберіть бажаний спосіб роздруківки:

1. Повний
2. Підведення підсумків

Підтвердіть свій вибір клавiшею 

 буде надруковано періодичний звіт.