

BONO online

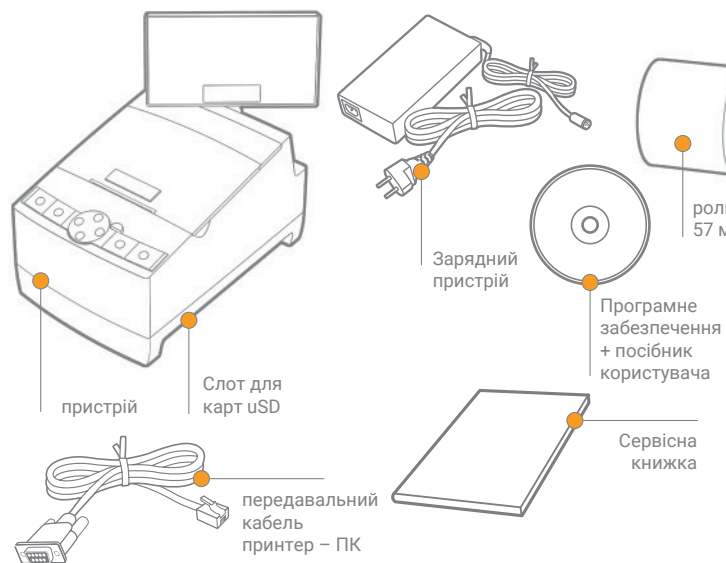
Принтер
фіскальний



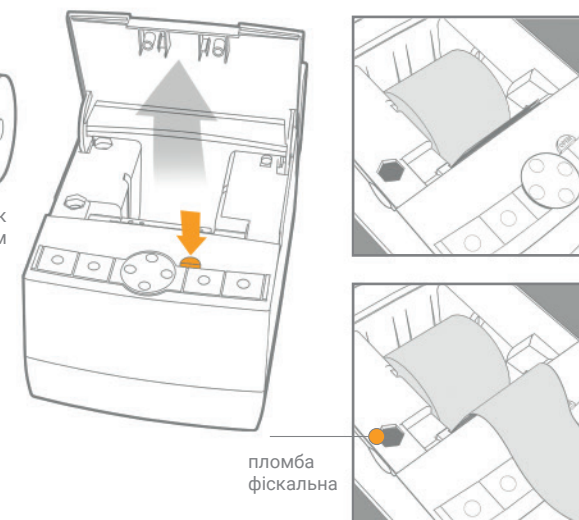
ПОСІБНИК ПРИНТЕРА

NOVITUS

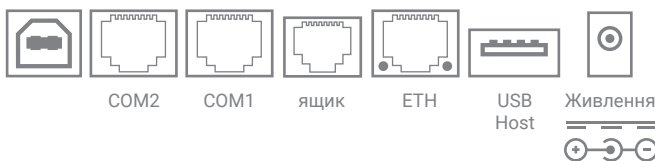
Комплектність



завантаження паперу



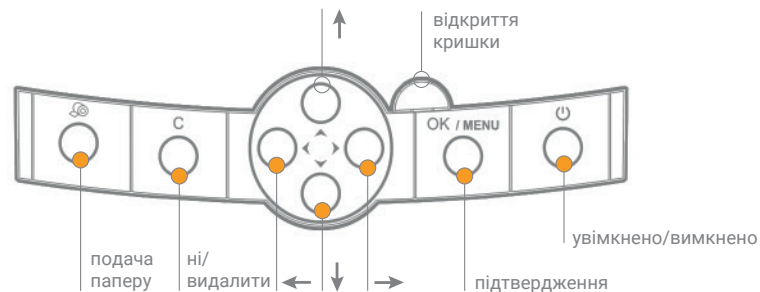
комунікаційні роз'єми



запуск пристрою

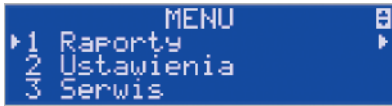





ключі

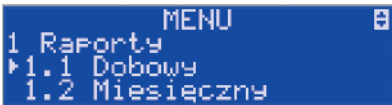


Роздрукка щоденного фіскального звіту

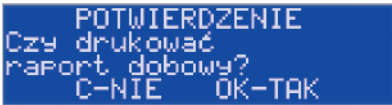
- 1 натисніть клавішу  – на екрані підтвердити клавішею  **1. Звіти**





- 2 за допомогою клавіш   виберіть елемент **1.1. Щодня** підтвердити вибір клавішею 

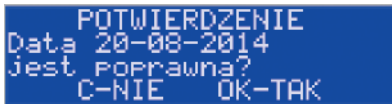


- 3 з'явиться запитання: **Друкувати щоденний звіт?**





- Підтвердити пресування 
або піти у відставку ключ 

- 4 після підтвердження принтер запитає, чи правильна дата:





Якщо відображається дата правильна (поточний) затвердити це ключ 

 буде надруковано щоденний фінансовий звіт



 Якщо дата неправильна, натисніть  і зв'яжіться з обслуговуванням!


Роздрукка місячного звіту

- тільки за останній місяць


- 1 виберіть пункт у меню оформлення замовлення **1. Пішли звіти** 
1.2. Щомісячно - підтвердити вибір клавішею 
2 вас запитують про місяць, за який потрібно скласти звіт.



Вибір місяця: під одним із номерів видно блимання курсор. 3 ключами   виберіть цифру на дисплей


3 ключами   виберіть значення вибраного розряду.


Підтвердьте правильно встановлені місяць і рік  за допомогою ключа

 За замовчуванням принтер використовує останній завершений місяць

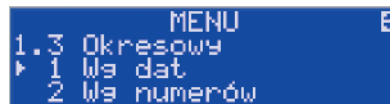
 щомісячний звіт буде надруковано



Роздрукка періодичного звіту

- 1 виберіть пункт **1. Звіти** в меню каси, а потім **1.3. Періодичний звіт** – підтвердити вибір клавішею 

 Періодичний звіт може складатися згідно два критерії: дата денного звіту або номер щоденного звіту.

- 2 вас запитують, як вказати обсяг виконання звіту: **за датою** або **за номером**

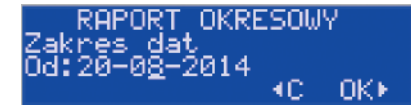


Виберіть бажаний як вказати обсяг за допомогою клавіш  

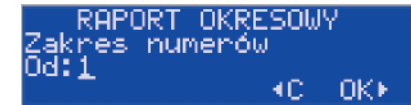
Підтвердити вибір ключ 

Продовжено роздрукку періодичного звіту

- 3 вас попросять вказати дату / стартовий номер (від):




початковий: під одним із номерів видно миготливий курсор. 3 ключами  




виберіть цифру   на екрані. 3 ключами

виберіть значення вибрана цифра.

Підтвердьте правильно встановлену дату / стартовий номер ключ 

- 4 вас запитують про дату/кінцевий номер періодичного звіту. Установіть дату/кінцевий номер, виконавши крок 3.

 За замовчуванням принтер пропонує дату/кінцевий номер – це дата/номер останнього запису у фіскальній пам'яті

- 5 після налаштування та підтвердження з'являється питання про тип роздрукки:



Використання клавіш   виберіть бажаний спосіб роздрукки: 

- 1. Повний**
2. Підведення підсумків

 буде надруковано періодичний звіт.