

Instrukcja obsługi

Drukarka Fiskalna



VEGA MOBIL



33-300 Nowy Sącz ul. Nawojowska 118

Infolinia: 0 801 13 00 23, www.novitus.pl info@novitus.pl

Wydanie II © NOVITUS 2005

Co powinieneś znać i wiedzieć przed przystąpieniem do pracy z drukarką fiskalną VEGA MOBIL:

- parametry techniczne drukarki
- warunki gwarancji
- obsługę funkcji fiskalnych dostępnych dla użytkownika

Każda nieprawidłowość w pracy drukarki powinna być natychmiast sygnalizowana do autoryzowanego serwisu producenta.

UWAGA! Odłączenie drukarki od sieci następuje po odłączeniu wtyczki zasilacza od gniazda sieciowego, które powinno być usytuowane w pobliżu drukarki i być łatwo dostępne.

Jeśli drukarka zasilana ma być z instalacji samochodowej, połączenia drukarki należy dokonać za pomocą specjalnego przewodu. Na przewodzie musi być zamontowany bezpiecznik! Jeśli przewód będzie podłączony bezpośrednio do instalacji samochodowej, konieczne jest zamontowanie na przewodzie wyłącznika odcinającego zasilanie drukarki.

W drukarce **VEGA MOBIL** zastosowano drukarkę termiczną. Zaopatrując się w papier należy zażądać od dostawcy papieru certyfikatu, potwierdzającego, że może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a wydrukowane na nim dokumenty mogą być przechowywane przez czas określony Ordynacją Podatkową. Należy również pamiętać o warunkach, w jakich producent papieru zaleca jego przechowywanie. W przypadku nieprzestrzegania tych wymagań może dojść do utraty danych (kopii paragonów i raportów) do przechowywania których użytkownik kasy jest zobowiązany.

Akumulatory zastosowane w drukarce **VEGA MOBIL** są akumulatorami typu NiCd lub NiMH. Podczas użytkowania kasy należy ściśle stosować się do zaleceń zawartych w rozdziale 0 niniejszej instrukcji.

Długość przewodów połączeniowych interfejsu szeregowego nie powinna przekraczać trzech metrów.

Przed wymianą papieru należy obowiązkowo dotknąć dłońmi uziemionej części metalowej.



Urządzenie to spełnia wymagania w zakresie dopuszczalnych poziomów emisji zaburzeń elektromagnetycznych dla klasy A. W środowisku mieszkalnym może to powodować powstawanie zakłóceń radioelektrycznych. W takich przypadkach, jego użytkownik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków zaradczych.



Zabrania się używania telefonów komórkowych w bezpośrednim sąsiedztwie drukarki!!!

Usuwanie zużytych urządzeń.

Po zakończeniu okresu użytkowania nie wolno usuwać niniejszego produktu poprzez normalne odpady komunalne, lecz należy go oddać do punktu zbiórki i recyklingu urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

Informuje o tym symbol umieszczony na produkcie, instrukcji obsługi lub opakowaniu.



Zastosowane w urządzeniu tworzywa nadają się do powtórnego użycia zgodnie z ich oznaczeniem. Dzięki powtórnemu użyciu, wykorzystaniu materiałów lub innym formom wykorzystania zużytych urządzeń wnoszą Państwo istotny wkład w ochronę naszego środowiska.

Informacji o właściwym punkcie usuwania zużytych urządzeń udzieli Państwu administracja gminna.

Spis treści:

1. Informacje ogólne	5
1.1 Homologacja, dopuszczenie	5
1.2 Warunki użytkowania drukarki fiskalnej VEGA MOBIL	5
1.3 Parametry techniczne drukarki VEGA MOBIL	5
1.4 Przeznaczenie drukarki fiskalnej VEGA MOBIL	6
1.5 Parametry funkcjonalne	6
2. Funkcje fiskalne	7
2.1 Pamięć fiskalna	7
2.2 Stawki PTU	7
2.3 Praca w trybie treningowym i fiskalnym	8
2.4 Dokumenty fiskalne i нефiskalne	8
2.5 Zabezpieczenia. Fiskalizacja drukarki	9
3. Budowa i działanie drukarki	10
3.1 Wygląd drukarki	10
3.2 Pokrywa drukarki	10
3.3 Złącza komunikacyjne i zasilające	10
3.4 Mechanizm drukujący	10
3.5 Wyświetlacze	11
3.6 Klawiatura	11
3.7 Funkcje klawiszy	11
3.8 Menu drukarki	12
3.9 Przełączanie trybów pracy	14
3.10 Opcjonalne funkcje drukarki fiskalnej VEGA MOBIL	14
4. Przygotowanie do pracy	16
4.1 Zawartość opakowania	16
4.2 Zakładanie i wymiana papieru	16
4.3 Połączenie drukarki z komputerem	19
5. Sprzedaż oraz wykonywanie raportów	22
5.1 Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej VEGA MOBIL	22
5.2 Raport fiskalny dobowy	22
5.3 Raport fiskalny miesięczny	23
5.4 Raport Okresowy	24
5.5 Raport zmiany	25
5.6 Raport gotówki	25
5.7 Raport rozliczeniowy	25
5.8 Raport opisów stałych	25
5.9 Monitor komunikacji	26
6. Ustawienia	27
6.1 Ustaw zegar	27
6.2 Konfiguracja	27
6.3 Energia	27
6.4 Komunikacja	28
6.5 Zgodność	28
6.6 Wydruk	29
6.7 Wyświetlanie	30
6.8 Opcje syst.	30

6.9 Drukuj	30
6.10 Usuń blokadę	30
7. Serwis	31
8. Akumulator	32
9. Przykładowe wydruki z drukarki VEGA MOBIL	34
9.1 Paragon fiskalny	34
9.2 Potwierdzenie wpłaty / wypłaty	36
9.3 Raport zmianowy	37
9.4 Raport fiskalny dobowy	38
9.5 Raport okresowy	39
10. Wykaz komunikatów	42
11. Zabiegi konserwacyjne	48
12. Przewody połączeniowe	49
13. Dokument homologacji	50
14. Notatki	51

Uwaga:

Informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Producent zastrzega sobie prawo zmiany danych drukarki zawartych w niniejszej instrukcji bez wcześniejszego uprzedzenia.

Producent zastrzega, że nie będzie ponosić odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek użytkowania drukarki niezgodnego z instrukcją, używania niewłaściwego zasilacza, narażania urządzenia na oddziaływanie silnego pola elektrostatycznego, elektromagnetycznego, promieniowania rentgenowskiego, lub działania szkodliwych substancji chemicznych czy też promieniotwórczych.

Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Urzędu Skarbowego wobec podatnika – użytkownika drukarki fiskalnej wynikające z ujawnionej niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

1. Informacje ogólne

1.1 Homologacja, dopuszczenie

Drukarka fiskalna **VEGA MOBIL** jest drukarką najnowszej generacji przeznaczoną do pracy we wszystkich placówkach handlowych wyposażonych w system komputerowy. Jej niewielkie wymiary pozwalają również na przenośną pracę drukarki, której pracą może sterować przenośny komputer.

Drukarka została przedstawiona w Ministerstwie Finansów i decyzją Ministra Finansów oznaczoną:

PT7-8012-213/JS/06/PP-377

została uznana za kasę rejestrującą, spełniającą wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, opublikowane w Dzienniku Ustaw nr 108, poz. 948 z dnia 17 lipca 2002 r. Dokument homologacji kasy został umieszczony w rozdziale 13 niniejszej instrukcji.

1.2 Warunki użytkowania drukarki fiskalnej VEGA MOBIL

Warunki, które muszą być spełnione, aby zapewnić poprawną pracę drukarki:

- Pierwsze uruchomienie systemu PC - VEGA MOBIL powinno być wykonane przez serwisanta autoryzowanego przez producenta drukarki.;
- Zasilacz drukarki i sterujący jej pracą komputer powinny być zasilane **z tej samej sieci (gniazda)**, najlepiej poprzez listwy filtrujące;
- Drukarkę należy użytkować uwzględniając jej parametry techniczne;
- Chronić przed wilgocią, zalaniem, wpływem pola elektromagnetycznego i elektrostatycznego, oraz nadmiernym działaniem promieni słonecznych;
- Pomieszczenie, w którym użytkowane będzie urządzenie powinno być wolne od wpływu agresywnych zanieczyszczeń chemicznych i mechanicznych;
- Nie wolno łączyć komputera z drukarką przed wyłączeniem ich z sieci;
- Jeśli drukarka przez dłuższy czas nie była zasilana zaleca się przed jej instalacją doładowanie akumulatorów poprzez włączenie jej poprzez zasilacz do sieci 220V na czas minimum 12 godzin.

Uwaga:

Za konsekwencje nieprzestrzegania powyższych zaleceń odpowiada użytkownik.

1.3 Parametry techniczne drukarki VEGA MOBIL

Zasilanie: napięcie stałe, od 10 do 24 V

Bateria wewnętrzna: NiCd 6V 940mAh lub NiMH 6V 1500 mAh

Gniazdo zasilania: typu walcowego Ø 5,5/2,5 mm, masa zasilania na zewnątrz.

Zasilacz: transformatorowy, niestabilizowany, wejście 230 V, 50 Hz
wyjście: 10 - 24 V

Wtyk wyjścia zasilacza typu walcowego Ø 5,5/2,5 mm

Dopuszczalna temperatura pracy: od 5°C do + 40°C

Dopuszczalna wilgotność pracy: od 10% do 80%

Wymiary: szerokość: 140 mm, głębokość: 290 mm, wysokość: 100 mm

Ciężar: Drukarka z akumulatorem i rolkami papieru: 0,65 kg (+ 0,20 kg zasilacz)

RS232 – do komunikacji z komputerem oraz do sterowania szufladą na pieniądze.

UWAGA: podłączenia drukarki do urządzeń zewnętrznych (komputera, szuflady) za pomocą specjalnych przewodów można dokonać przy wyłączonym zasilaniu drukarki i podłączanego urządzenia!!! Doboru szuflady oraz pierwszego podłączenia jej do drukarki powinien dokonać uprawniony serwisant!



Włączanie i wyłączanie drukarki: elektronicznie – przez naciśnięcie przycisku

Standardowe wyposażenie:

Zwijacz papieru

Interfejs komunikacyjny - RS 232, złącze może służyć również do otwierania kasety na pieniądze.

Przewód komunikacyjny RS232: **VEGA MOBIL – PC**

1.4 Przeznaczenie drukarki fiskalnej VEGA MOBIL

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL przeznaczona jest do prowadzenia ewidencji obrotu dokonywanego na rzecz osób fizycznych za pomocą systemów komputerowych. VEGA MOBIL to urządzenie, które nie jest w stanie pracować samo, dlatego jest niezbędnym fiskalnym uzupełnieniem istniejących punktów sprzedaży opartych na sprzęcie komputerowym.

1.5 Parametry funkcjonalne

Drukarka prowadzi ewidencje sprzedaży ok. 100 tysięcy artykułów. Nazwa towaru na paragonie drukowanym przez drukarkę może posiadać minimalnie 2 a maksymalnie 40 znaków.

2. Funkcje fiskalne

2.1 Pamięć fiskalna

Drukarka posiada pamięć fiskalną wbudowaną w miejscu niedostępnym dla użytkownika, zalaną specjalną masą (nierozdzielnie złączona z obudową drukarki) i zabezpieczoną plombą ołowianą i papierową. Podczas prób zamiany, bądź odłączenia pamięci fiskalnej, plomby te ulegają zniszczeniu a drukarka blokuje możliwość prowadzenia dalszej pracy. Pamięć ta oznaczona jest numerem nadawanym przez Ministerstwo Finansów niedostępnym tak dla użytkownika jak również dla serwisu. Numer ten nazwany jest numerem unikatowym i drukowany jest na każdym wydruku pochodzącym z zafiskalizowanej drukarki. Numer unikatowy zostaje zapisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcji, a zmiana tego numeru nie jest możliwa. Pamięć fiskalna jest tak skonstruowana, iż uniemożliwia likwidację zapisów dokonanych w swoich rejestrach.

Przed rozpoczęciem pracy do pamięci fiskalnej zapisywane są następujące dane:

- Numer unikatowy drukarki (w procesie produkcji)
- Aktualne stawki PTU (przed fiskalizacją).
- Numer NIP (przy fiskalizacji);

Dane zapisywane w pamięci fiskalnej przy wykonywaniu raportów dziennych:

- Numer i data raportu;
 - Wartość sprzedaży netto z wyszczególnieniem kwot we wszystkich grupach podatkowych;
 - Kwoty podatku dla każdej ze stawek PTU;
 - Łączna kwota podatku;
 - Łączna kwota należności;
 - Ilość paragonów objętych raportem i numery ostatnich raportów;
 - Ilość zerowań pamięci ram, oraz rodzaj zerowania: wewnętrzne (samoistne) lub zewnętrzne (wymuszone przez serwis producenta).
 - Ilość oraz wartość paragonów anulowanych z okresu objętego raportem
- Dostęp do elektroniki kasy posiada jedynie serwis producenta!

2.2 Stawki PTU

Drukarka VEGA MOBIL ma możliwość oprogramowania 7 stawek PTU – (A,B,C,D,E,F,G) dla dowolnych wysokości od 0% do 97% oraz dowolną z nich określić jako zwolnienie towarów z podatku. Według wysokości zaprogramowanych stawek kasa będzie naliczać należny podatek PTU. Wysokość stawek PTU określa Ministerstwo Finansów dla poszczególnych towarów. W drukarce muszą być zaprogramowane wszystkie stawki PTU dla towarów, jakich sprzedaż prowadzi dana placówka handlowa. Programowania stawek PTU można dokonać tylko z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!)

Każda zmiana stawek PTU może odbywać się tylko po wykonaniu raportu dobowego zerującego i jest (w drukarce fiskalnej) zapisywana do pamięci fiskalnej z dokładnym określeniem daty i godziny zmiany. **Drukarka VEGA MOBIL w trybie fiskalnym ma możliwość 30 – krotnej zmiany stawek PTU. Przy próbie wykonania 31 zmiany stawek PTU drukarka zgłosi błąd i zmiana ta nie będzie możliwa.** Drukarka nie pozwoli zaprogramować stawek PTU identycznych jak są zaprogramowane w danej chwili w pamięci – jest to zabezpieczenie przed niepotrzebnym zapisem do pamięci fiskalnej.

2.3 Praca w trybie treningowym i fiskalnym

W praktyce stosowane są dwa typy pracy urządzeń fiskalnych:

- Niefiskalny zwany też trybem treningowym (do momentu fiskalizacji);
- Fiskalny.

Tryb treningowy jest trybem przejściowym, służącym do nauki obsługi drukarki. Pamięć fiskalna jest zablokowana, a żadne wielkości dotyczące dziennej sprzedaży nie są do niej zapisywane. Nauka obsługi może być prowadzona bez żadnych konsekwencji fiskalnych. W trybie tym, na dokumentach sprzedaży nie jest drukowany numer unikatowy drukarki i logo fiskalne. Z uwagi na nieaktywność pamięci fiskalnej raporty okresowe dziennej sprzedaży nie są dostępne.

Tryb fiskalny to praca, w której pamięć fiskalna została uaktywniona. Po zafiskalizowaniu drukarki każda operacja sprzedaży zapisywana jest w pamięci RAM drukarki, a potem do pamięci fiskalnej w momencie wykonania raportu dobowego fiskalnego. Do pamięci fiskalnej zapisywany jest również fakt zerowania pamięci RAM.

W trybie fiskalnym dostępne są raporty okresowe, miesięczne, odczytujące pamięć fiskalną. Przejścia do trybu fiskalnego, czyli zafiskalizowania drukarki może dokonać serwis. Jest to operacja jednokrotna, powrót z trybu fiskalnego do treningowego nie jest już możliwy.

2.4 Dokumenty fiskalne i niefiskalne

Drukarka może drukować dwa rodzaje wydruków:

- Fiskalne;
- Niefiskalne.

Dokumenty fiskalne drukowane są tylko wówczas, gdy urządzenie pracuje w trybie fiskalnym. Należą do nich paragony sprzedaży oraz raporty dobowe, okresowe i miesięczne. Każdy z nich posiada numer unikatowy, logo fiskalne i swój numer. Numer paragonu nazwany jest „licznikiem paragonów fiskalnych”. Numer raportu dziennego fiskalnego nazwany „licznikiem raportów fiskalnych”.

Treść paragonu fiskalnego powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę podatnika i jego adres;
- Numer identyfikacji podatkowej użytkownika (NIP);
- Numer kolejny paragonu;
- Datę i czas sprzedaży;
- Nazwę towaru lub usługi;
- Ilość towaru lub usługi;
- Ceny jednostkowe towarów i usług;

- Wartość sprzedaży, stawki i kwoty podatku;
- Łączną kwotę podatku;
- Kwotę należności;
- Logo fiskalne PL i pełny numer unikatowy (trzy litery i 8 cyfr).

Wszystkie dokumenty drukowane w trybie treningowym są dokumentami niefiskalnymi.

Drukarka VEGA MOBIL niefiskalne wydruki drukuje także po zafiskalizowaniu. Każdy z nich posiada na początku i na końcu komunikat „# NIEFISKALNY #”. Do wydruków niefiskalnych można zaliczyć wydruki będące wynikiem:

- Programowania drukarki;
- Wykonywania raportów (innych niż raporty fiskalne);
- Drukowania operacji wpłaty lub wypłaty środków płatniczych z szuflady;
- Wydruki komentujące pracę drukarki (zmiana daty, godziny itp.)
- Paragony anulowane

Wydruki te zakończone są częściowym numerem unikatowym (same cyfry numeru unikatowego bez liter i bez logo fiskalnego PL).

2.5 Zabezpieczenia. Fiskalizacja drukarki

Drukarka jest zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych ołowianą plombą fiskalną. Plomba znajduje się pod pokrywą obok mechanizmu drukującego. Założona jest na śrubie wkręconej w korpus dolny. Plombowanie może dokonać producent lub autoryzowany przez producenta serwisant zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym. Dodatkowo elektronika drukarki zabezpieczona jest przed dostępem osób innych niż serwis producenta (wymóg Ministerstwa Finansów), specjalnym elementem z odcisniętymi na nim specjalnymi cechami.

Po zaprogramowaniu daty, godziny, stawek PTU oraz numeru NIP użytkownika, drukarka może być zafiskalizowana. Fiskalizacja to proces polegający na przestawieniu drukarki z trybu treningowego w tryb fiskalny oraz na wpisaniu do pamięci fiskalnej drukarki informacji o użytkowniku urzędnika. Zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Ministerstwo Finansów dane te powinny zawierać numer identyfikacji podatkowej NIP. Użytkownik powinien wcześniej zgłosić właściwemu serwisowi potrzebę zafiskalizowania urzędnika i ustalić termin tej operacji.

Przed zafiskalizowaniem użytkownik powinien dokładnie sprawdzić za-programowany w drukarce NIP, gdyż użytkownik odpowiada za jego poprawność. Podczas fiskalizacji drukarka drukuje wydruki kontrolne z numerem NIP, wówczas jest ostatnia szansa na ewentualne poprawki. Po zafiskalizowaniu urzędnika nie ma możliwości zmiany NIP. Zmiana numeru niesie ze sobą konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt użytkownika. Fiskalizacji może dokonać tylko serwisant zarejestrowany w NOVITUS SA, wyposażony w specjalny program fiskalizujący drukarkę VEGA MOBIL. Serwisant po zafiskalizowaniu urzędnika powinien wszystkie dane wpisać do odpowiednich rubryk w książce serwisowej drukarki i przeszkolić osoby odpowiedzialne za obsługę urzędnika.

Dane w treści nagłówka (nazwę podatnika, adres) można zmieniać wielokrotnie nawet po zafiskalizowaniu.

3. Budowa i działanie drukarki

3.1 Wygląd drukarki



3.2 Pokrywa drukarki

Pod pokrywą znajduje się mechanizm drukujący wraz z mechanizmem odwijania i nawijania papieru. Aby otworzyć pokrywę mechanizmu drukującego należy chwycić ją w przedniej części i unieść ku górze, równocześnie odchylając do tyłu.

3.3 Złącza komunikacyjne i zasilające

Złącze komunikacyjne znajduje się w lewej bocznej ścianie drukarki. Jest to złącze typu RJ4 (tzw. telefoniczne) i służy do komunikacji drukarki z komputerem za pomocą specjalnego przewodu komunikacyjnego VEGA MOBIL - PC.

W prawej tylnej części drukarki znajduje się złącze zasilające. Jest to złącze typu walcowego.

3.4 Mechanizm drukujący

W drukarce VEGA MOBIL zastosowano mechanizm drukujący japońskiej firmy CITIZEN

- Rodzaj drukarki:** termiczna
- Szybkość druku:** 6,5 linii tekstu/s, (2,6 cm/s)
- Ilość znaków w wierszu:** 22,
- Rodzaj papieru:** termiczny
- Szerokość paragonu i kopii:** 28 mm (± 0,5)mm, średnica rolki: 40 mm

Mechanizm drukujący drukuje na dwóch paskach papieru paragony i wydruki będące potwierdzeniem działania drukarki, raporty, wydruki kontrolne. Jeden pasek papieru jest nawijany wewnątrz drukarki na nawijacz, jest to tzw. kopia lub dziennik, natomiast druga taśma papieru jest odrywana i wręczana klientom (paragon fiskalny) lub – jeśli to jest raport – przechowywana przez obsługującego.

UWAGA! Przy zakupie papieru do drukarki należy zażądać od dostawcy potwierdzenia, czy może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a więc wydrukowane na nim dokumenty będą mogły być przechowywane przez okres wymagany prawem podatkowym. Podczas przechowywania wydruków należy stosować się ściśle do zaleceń producenta papieru.

3.5 Wyświetlacze

Dla obsługującego: Drukarka VEGA MOBIL posiada bardzo funkcjonalny wyświetlacz składający się z dwóch linii, po 16 segmentów w każdej z nich. Jest to wyświetlacz LCD. Wyświetlacz ten daje szerokie możliwości wyświetlania komunikatów, nazw i cyfr. Podczas sprzedaży obsługujący widzi nazwy sprzedawanych artykułów, ich ceny jednostkowe, komunikat podsumowania oraz kwotę do zapłaty. Również dzięki temu wyświetlaczowi drukarka wyświetla szereg komunikatów odnośnie działania i obsługi drukarki.

Dla klienta: Wyświetlacz dla klienta jest również wyświetlaczem typu LCD, który w jednej linii może wyświetlić 16 znaków. Wyświetlane na nim są kwoty (cyfry), nazwy towarów oraz aktualna godzina, gdy drukarka nie jest używana.


3.6 Klawiatura


Klawiatura drukarki ma płaską budowę i wyposażona jest w dziewięć klawiszy obsługujących najważniejsze jej funkcje. Przyciśnięcie któregoś z nich, potwierdzone jest sygnałem dźwiękowym. Poprawne operowanie poszczególnymi klawiszami powoduje generowanie krótkich dźwięków.


Wygląd klawiatury:





3.7 Funkcje klawiszy

Klawisz  służy do włączania i wyłączania kasy

Klawisz  służy do przewijania papieru w drukarce (np. podczas zakładania nowych rolek papieru)

Klawisz  służy do anulowania komunikatów o błędach oraz wycofania się z funkcji, których nie chcemy wykonywać.

Klawisz  służy do wejścia w tryb MENU, do potwierdzania wybranych funkcji, potwierdzania komunikatów wyświetlanych przez kasę.

Klawisze  służą do poruszania się po menu, zmiany wielkości wyświetlanego parametru itd.




3.8 Menu drukarki


Drukarka posiada menu, w którym użytkownik może wybrać tryb pracy, rodzaj raportu itp. Poniżej przedstawiono funkcje drukarki dostępne z menu:

Pozycja i nazwa funkcji w menu głównym:	Dialog:	Funkcja:
MENU		
1 Raporty		Opisy sposobu wykonania raportów w rozdziale 5
1.1 Dobowy	Potwierdzenie daty	Wykonanie raportu dobowego
1.2 Miesięczny	Podanie zakresu raportu	Wykonanie raportu miesięcznego
1.3 Okresowy		Wykonanie raportu okresowego do wyboru według:
1 Wg dat	Podanie zakresu raportu	- dat
2 Wg numerów	Podanie zakresu raportu	- numeru
1.4 Zmiany		Wykonanie raportu zmiany do wyboru:
1 Niezerujący		- niezerujący
2 Zerujący		- zerujący
1.5 Gotówki		Wykonanie raportu gotówki
1.6 Rozliczeniowy		Wykonanie raportu rozliczeniowego do wyboru według:
1 Wg dat	Podanie zakresu raportu	- dat
2 Wg numerów	Podanie zakresu raportu	- numerów
1.7 Opisy Stałe		Wykonanie raportu opisów stałych
1.8 Monitor kom.		Wykonanie raportu monitora komunikacji dotyczącego portu:
2 Ustawienia		Opis w rozdziale 6
2.1 Ustaw zegar	Okno edycji daty i czasu	Funkcja ustawienia zegara, opis w rozdziale 6.1
2.2 Konfiguracja		Opis w rozdziale 6.2
2.2.1 Energia	Okno edycji	Ustawienia dotyczące oszczędności energii, opis w rozdziale 6.3




1 Autowylaczenie	[s]:nnnn	0-9999 (domyślnie 1800[s])
2 Autowygazanie	[s]:nnnn	0-9999 (domyślnie 10[s])
3 Typ akumulatora		Wybór typu akumulatora zamontowanego wewnątrz kasy:
	(*) NiCd940mAh	
	() NiMH1500mAh	
	() NiMH2100mAh	
2.2.2 Komunikacja		Opis w rozdziale 6.4
1 Kontrola kom.PC	Lista wyboru	
	(*)XONXOFF+RTSCTS	- software'owo – sprzętowy XONXOFF+RTS CTS
	() RTSCTS	- tylko sprzętowy RTS-CTS
	() Brak	- brak kontroli transmisji
2 Protokół komuni.	Lista wyboru	Wybór protokołu komunikacyjnego, opis w rozdziale
	(*) NOVITUS	
	() POSNET	
3 Monitory kom.	Lista wyboru opcji:	Ustawienie stanu monitora komunikacji dla portu COM1:
	[X] COM 1	- [X]=włączony - []=wyłączony Opis w rozdziale
2.2.3 Zgodność		Opis w rozdziale: 6.5
1 Źródło linii dod.	Lista wyboru:	
	(*) Stopka	- stopki
	() Nagłówek	- nagłówka
2 Linia nr sys.p.	Lista wyboru:	
	(*) Brak	
	() Pierwsza	
	() Druga	
	() Trzecia	
	() Czwarta	
	() Piąta	
	() Ostatnia	
3 Nazwa odsyłana	Lista wyboru:	
	(*) VEGA MOBIL	
	() VIVO	
	() VENTO	
	() WIKING	
	() POSNET	
4 Nr.Un. odsyłany	Lista wyboru:	
	(*) XXX #####	
	() XX #####	
2.2.4 Wydruk		Opis w rozdziale 6.6
1 Druk.podkreśleń	Lista wyboru:	
	(*) Wszystkie	Druk wszystkich podkreśleń

	() Tylko podsumy () Żadne	Druk tylko podkreśleń podsumy Brak podkreśleń
2.2.5 Wyświetlanie	Lista wyboru opcji:	Opis w rozdziale 6.7
	[X] Stan zasilania	
2.2.6 Opcje syst.	Opcje systemowe	Opis w rozdziale 6.8
	[X] Kontrola logowania	Kontrola logowania kasjera
2.2.9 Drukuj		Drukuje ustawienia, opis w rozdziale 6.9
2.3 Usuń blokadę	Edytor hasła blokady	Funkcja pozwala usunąć blokadę serwisową. Opis w rozdziale 6.10
3 Serwis		Funkcje dostępne dla serwisu, informacje w rozdziale 7
4 Akumulator		Opis w rozdziale 8
4.1 Rozładuj		
4.2 Ładuj		
4.3 Stan		

Menu wywołujemy klawiszem , poruszamy się po nim za pomocą klawiszy , wyświetlaną opcję (wartość) zatwierdzamy klawiszem .

wycofujemy się z wybranej (wyświetlanej) opcji klawiszem . Na wyświetlaczu zawsze widoczny jest tryb, który został wybrany oraz jedna z dostępnych opcji. Więcej szczegółów w poszczególnych rozdziałach opisujących dany tryb pracy.

3.9 Przełączanie trybów pracy

Aby przełączyć drukarkę w tryb raportów należy nacisnąć przycisk  – na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **1.Raporty** oraz **2. Akumulator**. Za pomocą klawiszy strzałek wybieramy żadaną pozycję i zatwierdzamy klawiszem . Za pomocą klawisza  wycofujemy się do trybu sprzedaży

3.10 Opcjonalne funkcje drukarki fiskalnej VEGA MOBIL

Drukarka **VEGA MOBIL** posiada możliwość współpracy z szufladą na pieniądze. Do podłączenia szuflady służy gniazdo RJ45 (RS232) znajdujące się w lewej ścianie drukarki. Konieczne jest zastosowanie specjalnej szuflady aktywnej będącej w ofercie producenta drukarki.

4. Przygotowanie do pracy

4.1 Zawartość opakowania

W skład opakowania wchodzi:

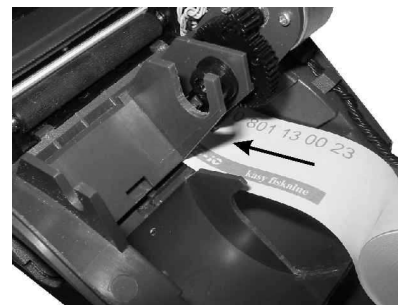
- drukarka;
- papier – (dwie rolki);
- oś rolek papieru (plastikowa);
- szpula zwijacza kopii paragonu
- instrukcja obsługi;
- książka serwisowa drukarki (z naniesionym numerem unikatowym drukarki);
- karta gwarancyjna;
- karta zawiadomienia o miejscu instalacji;
- przewód komunikacyjny RS232C VEGA MOBIL - PC

4.2 Zakładanie i wymiana papieru

W wyposażeniu dostarczonym wraz z drukarką VEGA MOBIL znajdują się dwie rolki papieru, który przed rozpoczęciem pracy należy w odpowiedni sposób założyć. Z uwagi na to, iż czynność wymiany papieru jest jedną z najczęstszych operacji wykonywanych podczas obsługi drukarki, która wykonana niedokładnie może być przyczyną nieprawidłowej pracy urządzenia, wskazane jest, aby użytkownik dokładnie zapoznać się ze sposobem zakładania nowych rolek papieru. Papier w drukarce fiskalnej VEGA MOBIL zużywany jest całkowicie, zbliżanie się do końca rolki papieru sygnalizowane jest kolorowym paskiem na papierze, natomiast jego koniec sygnalizowany jest komunikatem: *BRAK PAPIERU* na wyświetlaczu obsługi.

W celu wymiany papieru na nowy należy:

- zdjąć szpule nawijającą kopie, odwinąć nawinięty na niej papier,
- wyciągnąć resztki papieru i usunąć z łoża drukarki pozostałą po starym papierze rolkę, na której zwinięty był papier
- przygotować nowe rolki poprzez odwinięcie papieru, początek odwiniętego papieru wyrównać za pomocą nożyczek lub poprzez jego zagięcie
- wprowadzić taśmę papieru lewej stacji (oryginał) **pod prowadnicę papieru**




- w celu ułatwienia manipulowania rolkami, umieścić je poza pojemnikiem (na powierzchni osłony wyświetlacza w pokrywie);

- ❑ przesunąć papier pod czujnikiem papieru wyprowadzając go po jego drugiej stronie



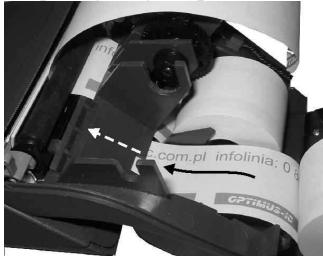
- ❑ z papieru wykonać „pętlę” (jak na rysunku poniżej), wprowadzić koniec papieru do szczeliny wejścia papieru w mechanizmie drukującym.



- ❑ przy pomocy klawisza  przeprowadzić papier pod gumową rolką mechanizmu drukującego, wysunąć papier po stronie wyjścia z mechanizmu likwidując „pętlę”




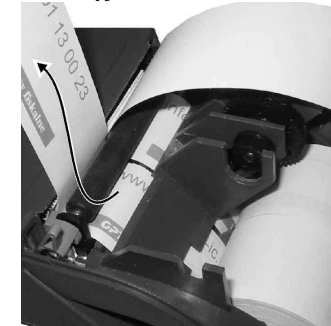
- ❑ wprowadzić taśmę papieru prawej stacji (kopii) **pod prowadnice papieru:**



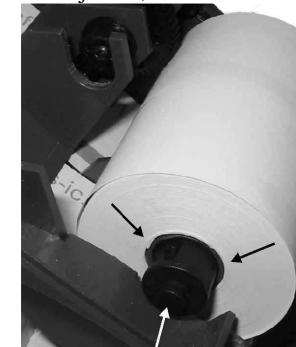
- ❑ z papieru wykonać „pętlę” (jak na rysunku poniżej), wprowadzić koniec papieru do szczeliny wejścia papieru w mechanizmie drukującym;




- ❑ za pomocą klawisza  przesunąć papier pod gumową rolką mechanizmu aż do jego pokazania się po stronie wyjścia;

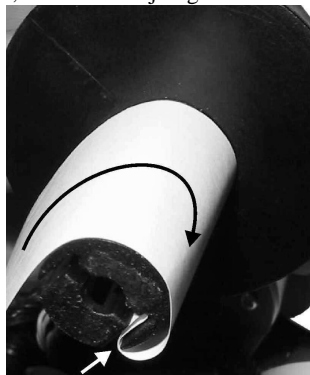


- ❑ do obu rolek papieru wprowadzić plastikową ośkę, rolki wraz z ośką osadzić w wyprofilowanych do tego celu miejscach;

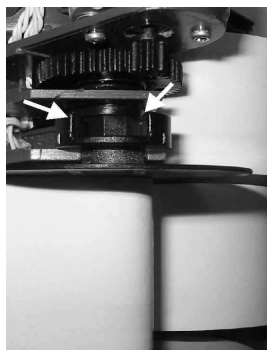



- ❑ przyciskiem  odwinąć dłuższy kawałek papieru (kilkanaście cm);

- ❑ prawy pasek papieru założyć na szpulę nawijającą kopię (jedno z kół szpuli nawija-
cza można zdemontować, w celu łatwiejszego założenia papieru);



- ❑ szpulę umieścić na prowadnicach, odpowiednio ustawiając szpulę na ośmiokątnym
napędzie szpuli;



- ❑ naciskając klawisz  sprawdzić poprawność obiegu papieru w drukarce;
- ❑ zamknąć pokrywę drukarki wyprowadzając taśmę oryginału wydruku (lewą) na ze-
wnątrz;

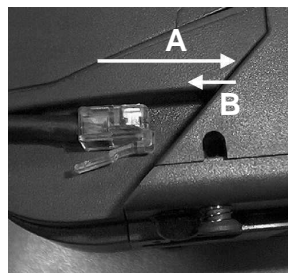
- ❑ skasować komunikat *BRAK PAPIERU* przyciskiem 

4.3 Połączenie drukarki z komputerem

Połączenie drukarki VEGA MOBIL z komputerem daje możliwość zafiskali-
zowania niefiskalnych punktów sprzedaży opartych na komputerze i oprogramowaniu
realizującym sprzedaż.

Połączenie drukarki z komputerem jest czynnością mało skomplikowaną. Po-
lega ono na odpowiednim sprzętowym i programowym skonfigurowaniu systemu. Kon-
figuracja sprzętowa polega na połączeniu komputera i drukarki za pomocą specjalnego
przewodu poprzez złącze RS232C. Można przystąpić do tej czynności tylko wtedy, gdy
zasilanie tak komputera jak i drukarki jest odłączone.

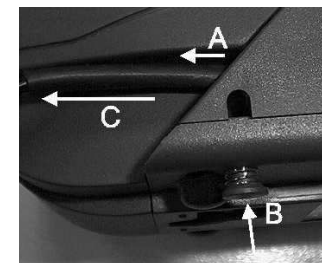
Sposób podłączania przewodu komunikacyjnego do drukarki VEGA MOBIL
przedstawiono na poniższych zdjęciach z opisem.



A – przewód komunikacyjny zakończony złączem
RJ4/4 należy wsunąć do gniazda aż do usłyszenia od-
głosu zadziałania zatrzasku
B – następnie delikatnie pociągnąć, aż do odczucia
oporu zatrzasku. Wtedy jest pewność, że przewód nie
rozłączy się podczas działania drukarki.

W przypadku konieczności odłączenia drukarki od
komputera należy postępować zgodnie z poniż-
szymi wskazówkami:

A – Delikatnie pociągnąć przewód w kierunku
wyjmowania (do tyłu);
B – Nacisnąć przycisk zwalniający zaczep złącza;
C – Pociągnąć przewód do tyłu aż do całkowitego
wyjęcia wtyku ze złącza



Konfiguracja programowa polega na odpowiednim ustawieniu oprogramowa-
nia komputerowego, realizującego odpowiednie sterowanie drukarką. W konsekwencji
wystawienie paragonu w programie będzie równoznaczne z jego wydrukiem na drukar-
ce. Program musi posiadać możliwość wyboru współpracy z drukarką fiskalną VEGA
MOBIL. Ponieważ drukarka VEGA MOBIL realizuje identyczny protokół komunika-
cyjny pomiędzy komputerem i drukarką fiskalną jak inne modele drukarek OTPIMUS
IC: WIKING, VENTO, VIVO, można - w przypadku braku opcji VEGA MOBIL - jako
drukarkę współpracującą wybrać drukarkę WIKING, VENTO lub VIVO.

**Należy pamiętać, że w związku ze zmianą przepisów dotyczących urządzeń
fiskalnych (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 1999 roku w
sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy re-
jestrujące, opublikowane w Dzienniku Ustaw nr 109, poz. 1249 z dnia 29 grudnia
1999 r.) do działania urządzeń fiskalnych wprowadzono pewne obostrzenia, do-
datkowe funkcje, które mają swoje odzwierciedlenie w protokole transmisji po-
między komputerem a drukarką fiskalną. Dlatego wybierając protokół komunika-
cyjny drukarki WIKING należy zwrócić uwagę, czy protokół ten przewidziany jest
do drukarki WIKING posiadającej homologację na rok 2001! Jeżeli wybrany zo-
stanie protokół dla starszych typów drukarek (z homologacją sprzed roku 2001) praca z
drukarką www.novitus.pl nie będzie możliwa!**

Każdy program sprzedaży można w szybki sposób przystosować do komuni-
kacji z drukarką VEGA MOBIL. Stosowne narzędzia dla programistów oraz dokumen-

tacja dostępna jest u producenta drukarki oraz na stronie internetowej producenta: www.novitus.pl



Po dokonaniu czynności konfiguracyjnych drukarka w zależności od potrzeb, może pracować w trybie treningowym lub może zostać zafiskalizowana przez autoryzowany serwis.


5. Sprzedaż oraz wykonywanie raportów

5.1 Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej VEGA MOBIL

Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej VEGA MOBIL jest możliwa tylko po podłączeniu jej do komputera z programem do prowadzenia sprzedaży.

W trybie sprzedaży na wyświetlaczu operatora drukarki VEGA MOBIL widnieje aktualna data, godzina, oraz napis: SUMA: 0,00.



Jeśli drukarka znajduje się w stanie błędu - np. brak papieru - (komunikat o błędzie na wyświetlaczu obsługi), należy usunąć przyczynę błędu i klawiszem  lub  przywrócić do trybu poprawnej pracy.

Jeśli drukarka znajduje się w trybie raportów, należy klawiszem  wycofać się z trybu raportów, wybierając tryb sprzedaży.




Sprzedaż polega na przesyłaniu z programu komputerowego paragonów zawierających poszczególne pozycje sprzedaży, sprzedaży lub przyjęć opakowań zwrotnych, potwierdzenia przyjęcia płatności (gotówką, kartą płatniczą, czekiem, bonem, itp.)

Wystawianie paragonów może się odbywać w trybie ON-LINE (każda pozycja zarejestrowana do sprzedaży przez program komputerowy natychmiast wysyłana jest do drukarki i drukowana na paragonie), lub w trybie OFF-LINE (po wystawieniu i zatwierdzeniu całego paragonu w programie komputerowym, jest on w całości przesyłany i drukowany na drukarce fiskalnej).


5.2 Raport fiskalny dobowy



Jeżeli chcemy wykonać raport fiskalny dobowy, należy nacisnąć przycisk . Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **1. Raporty** należy potwierdzić klawiszem . W trybie raportów dostępne jest menu z opcjami:

1. **Raporty**
 - 1.1. **Dobowy**
 - 1.2. **Miesięczny**
 - 1.3. **Okresowy**
 - 1.4. **Zmiany**
 - 1.5. **Gotówki**
 - 1.6. **Rozliczeniowy**
 - 1.7. **Opisy stałe**
 - 1.8. **Monitory komunikacji**


Za pomocą klawiszy  oraz , pozycję **1.1. Dobowy** i zatwierdzamy klawiszem . Nastąpi pytanie o poprawność daty. Jeśli wyświetlona data jest poprawna

należy zatwierdzić ją klawiszem . Nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego. **Jeśli data pokazana przez drukarkę będzie nieprawidłowa, należy nacisnąć przycisk**

 i niezwłocznie powiadomić serwis o zaistniałej sytuacji. Wydrukowanie raportu z niewłaściwą datą spowoduje błędne wpisanie rekordu do pamięci fiskalnej, a tym samym uszkodzenie tej pamięci i konieczność jej wymiany na nową na koszt użytkownika. Nie zaleca się wykonywania więcej niż jednego raportu dobowego w jednym dniu. Zmniejsza to żywotność pamięci fiskalnej. Jeśli zachodzi potrzeba ponownego wykonania raportu dobowego o tej samej dacie, drukarka zażąda dodatkowego potwierdzenia wyświetlając komunikat: Kolejny raport o tej samej dacie?

 - akceptujemy,  - rezygnujemy.


Jeżeli po wykonaniu ostatniego raportu dobowego nie został sprzedany żaden artykuł, na wyświetlaczu pojawi się komunikat: Brak sprzedaży, Drukować raport? Jeśli

potwierdzimy klawiszem  zostanie wydrukowany raport fiskalny z zerowymi wartościami.

Przykładowy wygląd raportu dobowego przedstawiono w rozdziale 9.4.


5.3 Raport fiskalny miesięczny





Raport miesięczny wykonywany jest w identyczny sposób jak raport okresowy, jednak jako zakres raportu można podać tylko rok i miesiąc, za jaki raport ma być wykonany. **Raport miesięczny jest wydrukiem fiskalnym - posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKANY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej. **UWAGA! Raport miesięczny można wykonać tylko za zakończony miesiąc!!!**


Aby wykonać raport miesięczny, należy klawiszem  wejść do menu drukarki, za pomocą klawiszy strzałek wybrać pozycję:

1. Raporty

1.2. Miesięczny

i nacisnąć klawisz . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o rok i miesiąc, za jaki kasa ma wykonać raport. Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za pomocą

klawiszy   poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast klawiszami   możemy zwiększamy / zmniejszamy daną cyfrę. Właściwie usta-

wiony rok i miesiąc zatwierdzamy klawiszem . Po zatwierdzeniu wydrukowany

zostanie raport miesięczny. Jeśli w wybranym miesiącu nie ma zarejestrowanych w pamięci fiskalnej żadnych raportów dobowych, lub miesiąc nie jest zakończony, drukarka poinformuje o tym właściwym komunikatem.

5.4 Raport Okresowy

Następnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport okresowy. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności pracy podatnika.


Raport okresowy może być wykonywany według dwóch kryteriów: data raportu dobowego lub numer raportu dobowego. Widoczne jest to w menu raportu okresowego:


1. Raporty


1.3. Okresowy





1.3.1. Wg dat


1.3.2. Wg numerów


Należy nacisnąć klawisz , za pomocą strzałek wybrać tryb raportów i zatwierdzić

klawiszem . Następnie wybrać rodzaj raportu: raport okresowy i zatwierdzić klawiszem OK. Nastąpi pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: wg dat, czy wg numerów. Za pomocą klawiszy strzałek należy wybrać preferowany sposób

podania zakresu i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer początkowy (**od:**). Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za po-



mocą klawiszy   poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast klawiszami   możemy zwiększamy / zmniejszamy daną cyfrę. Właściwie


ustawioną datę / numer początkowy zatwierdzamy klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer końcowy raportu okresowego. W identyczny sposób należy ustawić datę / numer końcowy. Sugerowaną datę / numerem końcowym jest data / numer ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej. Po ustawieniu i zatwierdzeniu klawi-

szem . Pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:

1. Pełny

2. Podsumowanie

Za pomocą klawiszy   należy wybrać preferowany sposób wydruku.

Po wybraniu i zatwierdzeniu klawiszem  nastąpi wydruk raportu.

Należy pamiętać, że **raport okresowy wykonany jako pełny posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKANY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

Raport okresowy można wykonać również z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl). Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!

5.5 Raport zmiany

Raport zmiany jest zestawieniem obrotów kasjera, który aktualnie jest zarejestrowany na drukarce. Rejestracji (zalogowania) kasjera można dokonać z programu komputerowego sterującego drukarką. Jeżeli kasjer nie jest aktualnie zarejestrowany,

nie ma możliwości wykonania raportu. Aby wykonać raport należy klawiszem wejść do menu drukarki, za pomocą klawiszy strzałek wybrać pozycję:


1. Raporty

1.4. Zmiany

i nacisnąć klawisz . Raport zostanie wydrukowany.

5.6 Raport gotówki

Raport gotówki jest zestawieniem gotówki zarejestrowanej podczas sprzedaży w drukarce, obejmuje ewentualne wpłaty i wypłaty.

Aby wykonać raport należy klawiszem  wejść do menu drukarki, za pomocą klawiszy strzałek wybrać pozycję:

1. Raporty

1.5. Gotówki

i nacisnąć klawisz . Raport zostanie wydrukowany.

5.7 Raport rozliczeniowy

Raport rozliczeniowy jest raportem kończącym działalność drukarki w trybie fiskalnym, przestawiając ją w tryb: TYLKO DO ODCZYTU! Wykonanie tego raportu zabezpieczone jest przed przypadkowym wykonaniem (dostępne tylko dla serwisu).

Pierwsze wykonanie raportu rozliczeniowego powoduje „zamknięcie” pamięci fiskalnej specjalnym raportem dobowym i przestawienie jej w tryb „tylko odczyt”. Po wykonaniu takiej operacji nie ma możliwości rejestracji sprzedaży za pomocą tej drukarki.

Raport ten, posiadający pełne oznaczenia fiskalne służy do rozliczenia podatku między użytkownikiem drukarki a urzędem skarbowym z okresu działania drukarki fiskalnej. **Raport rozliczeniowy jest raportem fiskalnym, posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKANY, logo PL, oraz cały numer unikatowy).

Raport rozliczeniowy, po zakończeniu pamięci fiskalnej (przestawieniu jej w stan „tylko odczyt”) można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

5.8 Raport opisów stałych

Raport opisów stałych jest raportem producenta i służy do wydruku opisów na stałe zapisanych w programie pracy drukarki fiskalnej.

5.9 Monitor komunikacji

Raport komunikacji jest raportem serwisowym, służącym do „podglądnięcia” dowolnego portu komunikacyjnego drukarki w celu zdiagnozowania ewentualnych problemów podczas pracy drukarki fiskalnej z programem komputerowym.

Opis wykonania raportu zamieszczono w instrukcji serwisowej drukarki, dostępnej dla serwisu.

Aby można było wykonać taki raport konieczne jest wcześniejsze włączenie monitora komunikacji - pozycja 2.2.2. *Komunikacja* → 3. *Monitory komunikacji*.

6. Ustawienia

W menu ustawienia dostępne są funkcje konfiguracyjne drukarki fiskalnej.

6.1 Ustaw zegar


Funkcja pozwala ustawić zegar – datę i czas w drukarce. Do wykonania regulacji zegara konieczne jest wcześniejsze wykonanie raportu dobowego (zerowe totalizery fiskalne). Użytkownik ma możliwość przestawienia czasu tylko w zakresie ± 1 godziny. Drukarka sama nie uwzględnia zmiany czasu zimowy – letni, użytkownik musi. Jeśli istnieje konieczność

6.2 Konfiguracja

W pozycji menu Konfiguracja dostępne jest 6 funkcji opisanych w poniższych podrozdziałach. Zaleca się, aby konfiguracji dostępnych opcji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

6.3 Energia



Funkcja Energia pozwala określić czasy, po jakich drukarka ma się wyłączyć oraz wygasić wyświetlacz podczas pracy z akumulatorów wewnętrznych. Ma to na celu oszczędzanie energii akumulatorów.


Po wejściu do pozycji klawiszem  dostępne są opcje:

Autowylączenie [s] – automatyczne wyłączenie drukarki w przypadku nie używania jej przez czas określony w sekundach, gdy drukarka pracuje z akumulatorów wewnętrznych.

Autowygaszanie [s] – automatyczne wygaszenie podświetlenia wyświetlaczy w przypadku pracy z akumulatora.

Za pomocą klawiszy   wybrać żądaną funkcję i zatwierdzić klawiszem , za pomocą klawiszy   zwiększyć lub zmniejszyć wartość

cyfry, pod którą widnieje symbol kursora. Za pomocą klawiszy   można poruszać się kursorem pomiędzy cyframi. Ustawiony czas należy zatwierdzić klawiszem

. Ustawienie cyfry zero spowoduje, że drukarka nie będzie wyłączać się / wygaszać wyświetlaczy podczas pracy z akumulatora.

Typ akumulatora - wybór typu akumulatora zamontowanego wewnątrz kasy

- (*)NiCd940mAh
- ()NiMH1500mAh
- ()NiMH2100mAh

UWAGA!!!

ZABRANIA SIĘ UŻYTKOWNIKOWI ZMIANY USTAWIONEGO TYPU AKUMULATORA. WYBÓR NIEWŁAŚCIWEGO AKUMULATORA MOŻE DOPROWADZIĆ DO JEGO USZKODZENIA!!!

6.4 Komunikacja

W tej pozycji menu należy skonfigurować sposób komunikacji oraz protokół drukarki z komputerem. Po poprawnym skonfigurowaniu nie należy dokonywać żadnych zmian, gdyż będzie to miało negatywny wpływ na komunikację drukarka – program komputerowy. Zaleca się, aby konfiguracji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

Dostępne opcje:

1. Kontrola komunikacji PC
 - a. (*) XONXOFF+RTSCTS – kontrola software'owa i sprzętowa
 - b. () RTS CTS – kontrola tylko sprzętowa RTS-CTS
 - c. () Brak – brak kontroli transmisji
2. Protokół komunikacji
 - a. (*) NOVITUS – Domyślna jest druga metoda liczenia rabatu. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 99.99 a nieużywane - 98.99. Cena opakowań zwrotnych wyliczana jest iloraz wartości i ilości.
 - b. (*) POSNET – Domyślna jest pierwsza metoda liczenia rabatu. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 101 a nieużywane - 100. Wartość opakowań zwrotnych wyliczana jest jako iloczyn ilości i ceny.
 - c. () NOVITUS – Domyślna jest druga metoda liczenia rabatu. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 99.99 a nieużywane - 98.99. Cena opakowań zwrotnych wyliczana jest iloraz wartości i ilości.
3. Monitory komunikacji. Opcja pozwala zapisywać w specjalnym buforze całą transmisję odbywającą się pomiędzy komputerem a drukarką na danym porcie. W przypadku zapelnienia bufor jest nadpisywały. W razie konieczności zdiagnozowania problemów w komunikacji można wykonać raport z monitora komunikacji.
 - a. Wybór portów komunikacyjnych, na których można włączyć / wyłączyć monitor komunikacji.
Dostępne opcje: [x]=włącz
[]=wyłącz

6.5 Zgodność

W pozycji Zgodność konfiguruje się funkcje odpowiadające za poprawne przesyłanie dodatkowych danych do drukarki oraz parametrów odsyłanych przez drukarkę do komputera. Zaleca się, aby konfiguracji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego. Dostępne są pozycje:

1. *Źródło linii dodatkowych* – linie dodatkowe drukowane pod paragonem pobierane będą z otrzymanych z programu komputerowego dodatkowych linii:
 - a. (*) Stopka – linie stopki
 - b. Nagłówek – linie nagłówek
2. *Linia nr systemowego paragonu* – w liniach dodatkowych paragonu możliwe jest wysyłanie modyfikowanego indywidualnie numeru (tzw. nr systemowy), który może być numerem rachunku, zlecenia etc. Opcja ta określa czy drukarka ma odczytywać i drukować w dodatkowych liniach modyfikowany numer systemowy oraz określa, która z linii dodatkowych zawiera numer systemowy. Linia zawierająca Nr systemowy nie jest częścią TEKSTU ZADEKLAROWANEGO, nie jest drukowana przy raporcie dobowym, może się zmieniać dla każdego paragonu. Jest ona drukowana z opisem „Nr Sys.:”.
 - a. (*) Brak
 - b. Pierwsza
 - c. Druga
 - d. Trzecia
 - e. Czwarta
 - f. Piąta
 - g. Ostatnia
3. *Nazwa odsyłana* – możliwość konfiguracji drukarki dla aplikacji określających typ protokołu komunikacji po odsyłanej nazwie urządzenia.
 - a. (*) DELIO
 - b. WIKING
 - c. POSNET
 - d. VIVO
 - e. VENTO
 - f. VIVO
 - g. WIKING
 - h. POSNET
4. *Nr unikatowy odsyłany* – w celu poprawnej pracy ze starszymi wersjami programów możliwe jest obcięcie pierwszego znaku w odsyłanej informacji o numerze unikatowym drukarki:
 - a. (*) XXX ##### - 3 litery i 8 cyfr
 - b. XX ##### - 2 litery i 8 cyfr – format z obciętą pierwszą literą.

6.6 Wydruk

W pozycji menu Wdruk można dokonać wyboru drukowania linii dodatkowych, które nie muszą się znajdować na paragonie (brak linii dodatkowych powoduje, że wydruk zajmuje mniej miejsca na papierze, ale przez to staje się mniej czytelny).

1. Drukowanie podkreśleń:
 - a. (*) Wszystkie – drukowanie wszystkich podkreśleń
 - b. Tylko podsumy – tylko podkreślenia podsumy
 - c. Żadne – bez podkreśleń.

6.7 Wyświetlanie

Konfiguracja wyświetlania dodatkowych informacji na wyświetlaczu, komentujących prace drukarki. Dostępna jest pozycja:

[x] *stan zasilania* – informowanie komunikatem na wyświetlaczu, podczas pracy z akumulatora wewnętrznego – brak zasilania zewnętrznego. Komunikatu PRA-CZA Z BATERII!!! wyświetlanego na wyświetlaczu nie trzeba kasować, można normalnie kontynuować pracę. Oprócz komunikatu drukarka sygnałem dźwiękowym informuje również o fakcie pracy z baterii – najpierw przez 10 sekund po odłączeniu zasilania a później co 30 sekund.

6.8 Opcje syst.

Opcje związane z pracą drukarki. Dostępna jest opcja:

[x] *Kontr. Logow.* – kontrola logowania kasjera, wymusza wydrukowanie raportu zerującego kasjera ostatnio zalogowanego przed zalogowaniem się następnego.

6.9 Drukuj

Funkcja drukowania zaprogramowanej konfiguracji drukarki. Po właściwym skonfigurowaniu drukarki warto zrobić i zachować taki wydruk, aby w przyszłości można w identyczny sposób dokonać tej konfiguracji.

6.10 Usuń blokadę


Funkcja usuwania blokady zaprogramowanej przez serwis. Opis w instrukcji serwisowej drukarki dostępnej dla serwisu.

7. Serwis

W pozycji menu SERWIS zawarte są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki).

8. Akumulator

Urządzenie pracujące wyłącznie z zasilacza sieciowego nie będzie korzystało z akumulatorów wewnętrznych (jedynym wyjątkiem mogą być awarie zasilania), jednak w okresie eksploatacji będzie dochodziło z czasem do samorozładowania akumulatorów. Niski stan baterii (poniżej 50%) zostanie wykryty i nastąpi samoczynnie uruchomiony proces doładowania. Stan taki może się zdarzać co ok. 2 miesiące.

Na wyświetlaczu kasy, zamiast aktualnej daty i godziny, po naciśnięciu klawisza  pokazywana jest informacja o sposobie pracy kasy: z akumulatora wewnętrznego (znaczek ← BAT) lub z zasilania zewnętrznego i ładowania baterii wewnętrznej (znaczek →BAT). Obok w procentach wyświetlona jest informacja o stanie naładowania baterii wewnętrznej.

W menu 4. AKUMULATOR dostępne są funkcje:

1. Rozładuj

2. Ładuj

3. Stan

Proszę zapoznać się z poniższymi wskazówkami dotyczącymi obsługi akumulatora wewnętrznego typu NiCd i używać w/w funkcji ściśle z tymi zaleceniami.

Kasa fiskalna **VEGA MOBIL** przystosowana jest do zasilania awaryjnego za pośrednictwem akumulatorów NiCd 6V/940mAh, lub NiMh 6V 1500 mAh. Aby akumulatory zachowały długo dobre parametry należy stosować się do poniższych zaleceń. Ważne to jest szczególnie w sytuacji, w której często dochodzi do pracy baterijnej urządzenia.

Ładowanie akumulatorów odbywa się jedynie w przypadku podłączenia zasilania zewnętrznego i załączenia urządzenia. Stan, w którym akumulatory będą ładowane widoczny jest poprzez pojawienie się komunikatu → **BAT XX%** (XX – stan naładowania akumulatora w procentach). Kasa kontroluje stan zużycia energii z akumulatorów i automatycznie załączy proces ładowania w przypadku, gdy stan naładowania baterii spadnie poniżej 50%, oraz gdy podłączone będzie do gniazda zewnętrzne zasilanie. Istnieje także możliwość wcześniejszego, ręcznego załączenia cyklu ładowania. W przypadku takim należy wybrać z menu kasy „ŁADOWANIE”, nie zaleca się tego czynić zbyt często ze wzgl. na możliwość powstawania „efektu pamięciowego”.

Pojemność akumulatorów NiCd jest w dużym stopniu zależna od temperatury. Przy temperaturach poniżej 0°C pojemność zmniejsza się i powoduje skrócenie czasu pracy urządzenia w trybie baterijnym.

Podstawowe zalecenia użytkownika akumulatorów NiCd.

2. Najlepiej uruchamiać cykl ładowania dopiero po pełnym rozładowaniu, czyli po ukazaniu się na wyświetlaczu komunikatu „NAŁADUJ AKUMULATOR” lub „AKUMULATOR ROZŁADOWANY”.
3. W przypadku, gdy zachodzi konieczność częstego doładowywania zaleca się wstępnie rozładować akumulatory poprzez uruchomienie procesu z menu kasy „ROZŁADOWANIE AKUMULATORA”.
4. Ładować baterie pełnym cyklem, czyli do momentu aż kasa sama ładowanie wyłączy. Częste cykle niepełnego ładowania lub rozładowania będą powodować po-

wstawanie tzw. efektu pamięciowego skutkującego obniżeniem pojemności akumulatorów.


Uwaga!!! Podczas pracy drukarki z baterii (odłączony zasilacz, uszkodzony zasilacz, brak napięcia w sieci) drukarka sygnalizuje trzema sygnałami dźwiękowymi oraz komunikatem na wyświetlaczu PRACA Z BATERII. Sygnał dźwiękowy powtarzany jest co 30 sekund. Podczas wyświetlania tego komunikatu można normalnie prowadzić sprzedaż, bez konieczności kasowania tego komunikatu. Włączyć/wyłączyć ten komunikat można w trybie Administracyjnym (opis w rozdziale 1 niniejszej instrukcji)

9. Przykładowe wydruki z drukarki VEGA MOBIL

9.1 Paragon fiskalny

Przykład paragonu fiskalnego z drukarki VEGA MOBIL wraz z opakowaniami zwrotnymi

```

Drukarka fiskalna
VEGA MOBIL
NIP: 123-456-78-90
26-04-2004 W000007
-----
PARAGON FISKALNY
-----
Kiełbasa wiejska
1.32*10.00 13.20B
Oranżada owocowa
3*1.50 4.50A
-----
SP.OP.A: 4.50
PTU 22.00% 0.81
SP.OP.B: 13.20
PTU 7.00% 0.86
Suma PTU: 1.67
-----
Suma zł: 17.70
-----
F000002 #00A 13:45
-----
 abc 23456789
-----
ROZLICZENIE OPAKOWAŃ
ZWROTNYCH
-----
Opak. zwr. 1 3*0.30
0.90
Opak. zwr. 2 -2*0.20
-0.40
-----
Do zapłaty: 18.20
Gotówka : 20.00
Reszta: 1.80

```

Nagłówek
(max 6 linii)
NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru
Ilość * cena jednostkowa, wartość towaru, stawka PTU
Nazwa towaru
Ilość * cena jednostkowa, wartość towaru, stawka PTU

Wartość sprzedaży w stawce A
Wysokość stawki A, wartość podatku A
Wartość sprzedaży w stawce B
Wysokość stawki B, wartość podatku B
Suma podatku

Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)

Nr wydruku fiskal., nr kasjera, godzina zakończenia transakcji

Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki

Tytuł wydruku (rozliczenie opakowań zwrotnych)

Nr opak, ilość szt. (sprzedanych) * cena jednostkowa
wartość

Nr opak, ilość szt. (przyjętych) * cena jednostkowa
wartość

Do zapłaty (za paragon fiskalny oraz opakowania)
Gotówka otrzymana od klienta
Reszta do wydania klientowi

Przykład paragonu anulowanego:

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004 W000008	Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika Data wydruku, numer kolejny wydruku
PARAGON FISKALNY	Tytuł wydruku – paragon fiskalny
Kiełbasa wiejska 1.32*10.80 14.26B	Nazwa towaru ilość * cena jednostkowa, Wartość towaru, stawka PTU
# PARAGON ANULOWANY #	Informacja o anulowaniu paragonu
#0 KO 13:47	Nr kasjera, nazwa, godzina wydruku
23456789	Częściowy numer unikatowy (bez liter)

Przykład paragonu fiskalnego z pozycją wystornowaną (usuniętą):

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004 W000010	Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika drukarki fiskalnej Data wydruku, numer kolejny wydruku
PARAGON FISKALNY	Tytuł wydruku – paragon fiskalny
Kiełbasa wiejska 1.32*10.80 14.26B Mortadela 1*9.90 9.90B ## STORNO ## Mortadela 1*9.90 -9.90B	Nazwa towaru Ilość * cena jednostkowa, Wartość towaru, stawka PTU Nazwa tow, ilość * cena jedn, Wartość tow, stawka PTU
SP.OP.B: 14.26 PTU 7.00% 0.93 Suma PTU: 0.93	Informacja o stronowaniu artykułu Nazwa towaru, ilość * cena jedn, - wartość, stawka PTU -
Suma zł: 14.26	Wart. sprz. w st B, Wysokość stawki B, wartość podatku B Suma podatku
F000004 #00A 13:54	Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)
abc 23456789	Nr wydruku fisk. Nr kasjera, godzina zakończ transakcji
Do zapłaty: 14.26 Gotówka : 15.00 Reszta: 0.74	Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki Suma do zapłaty Gotówka otrzymana od klienta Reszta do wydania klientowi

9.2 Potwierdzenie wpłaty / wypłaty

Przykład potwierdzenia dokonania wpłaty gotówki:

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004 W000010 ## NIEFISKALNY ##	Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika Data wydruku, numer kolejny wydruku Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym
POKWITOWANIE WYPŁATY	Tytuł wydruku – pokwitowanie wpłaty
Wpłata do kasy: 30.00	Wysokość wpłaty
## NIEFISKALNY ## #0 KO 13:55	Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym nr i nazwa kasjera, godzina wydruku
23456789	Częściowy numer unikatowy (bez liter)

Przykład potwierdzenia dokonania wypłaty gotówki:

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004 W000012 ## NIEFISKALNY ##	Nagłówek (max 7 linii) NIP użytkownika Data wydruku, numer kolejny wydruku Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym
POKWITOWANIE WYPŁATY	Tytuł wydruku – pokwitowanie wypłaty
Wypłata z kasy: 30.00	Wysokość wypłaty
## NIEFISKALNY ## #0 KO 13:55	Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym Godzina wydruku
23456789	Częściowy numer unikatowy (bez liter)

9.3 Raport zmianowy

Przykład raportu zmiany (kasjera):

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004 W000030 ## NIEFISKALNY ##	Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika Data wydruku, numer kolejny wydruku Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym
----- RAPORT ZMIANOWY -----	Tytuł wydruku – pokwitowanie wpłaty
Zmiana: Zmiana1 Kasjer: Jaś Fasola Kasa:	Zmiana Nazwa kasjera Numer kasy

Sprzedaż: 313.50 Wpłaty: 50.00 Opak. zwr. + 2.70 Wypłaty: 30.00 Opak. zwr. - 1.20 Stan kasy: 563.76	Wartość sprzedaży Wysokość wpłat Opakowania sprzedane Wysokość wypłat Opakowania przyjęte Stan kasy (środków płatniczych)

Ilość par. fis.: 3 Ilość anul. par.: 1 Ilość poz. stor.: 0 Początek: 26-04-2004 14:00 Koniec: 26-04-2004 14:02	Ilość paragonów fiskalnych Ilość paragonów anulowanych Ilość pozycji stornowanych Data i godzina rozpoczęcia zmiany Data i godzina zakończenia zmiany

## NIEFISKALNY ## #0 Jaś Fasola 14:02	Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym Godzina wydruku

23456789	Częściowy numer unikatowy (bez liter)

9.4 Raport fiskalny dobowy

Przykład raportu dobowego fiskalnego:

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004 W000031	Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika drukarki fiskalnej Data wydruku, numer kolejny wydruku
----- RAPORT FISKALNY DOBOWY -----	Tytuł wydruku – raport fiskalny dobowy
PTU A 22.00% PTU B 7.00% PTU C 0.00% PTU D 3.00% G SP.ZW.PTU	Wartości zaprogramowanych stawek PTU

26-04-2004 Nr raportu: 0039	Litera G – towary zwolnione z podatku Data, numer raportu fiskalnego dobowego

SP.OP.A 29.51 SP.OP.B 449.83 SP.OP.C 0.00 SP.OP.D 0.00 SP.ZW.G 0.00 Kwota PTU A 6.49 Kwota PTU B 31.49 Kwota PTU D 0.00 Suma PTU: 37.98	Wartość sprzedaży w stawce A (netto) Wartość sprzedaży w stawce B (netto) Wartość sprzedaży w stawce C (netto) Wartość sprzedaży w stawce D (netto) Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku Kwota podatku w stawce A Kwota podatku w stawce B Kwota podatku w stawce D Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Należność: 517.32 Ilość par.: 10	Łączna należność ze sprzedaży (brutto) Ilość paragonów fisk. od ostatniego raportu dobowego

Wart. anul. par.: 42.78 Ilość anul. par.: 3	Wartość paragonów anulowanych Ilość paragonów anulowanych

Zmiany w bazie tow.: 3	Ilość zmian w bazie towarowej (rejestr. nowych towarów)

ZEROWANIE PAMIĘCI RAM*	Informacja zerowaniu
Data: 26-04-2004 13:26 Numer: 2 Wewnętrzne	Data zerowania Numer zerowania Rodzaj zerowania

Ilość pozycji: 26	Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz PTU A)

#0 KD 14:03	Godzina wydruku

abc 23456789	Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

9.5 Raport okresowy

Przykład raportu okresowego pełnego obejmującego dwa raporty dobowe

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004	Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika drukarki fiskalnej Data wydruku, numer kolejny wydruku
----- RAPORT FISKALNY OKRESOWY -----	Tytuł wydruku – raport fiskalny okresowy
Podany Zakres nr: 36 37	Zakres: od ... do ... rap. dob. (wg numerów lub wg dat)
Obejmuje daty: 23-04-2004 23-04-2004	Zakres, jaki raport obejmuje
Obejmuje numery: 36 37	Data
-----	Numery raportów
15-04-2004	Data wykonania raportu
POCZ. WAR. ST.	
-----	Wartości zaprogramowanych stawek PTU
PTU A 22.00%	
PTU B 7.00%	
PTU C 0.00%	
PTU D 3.00%	
G SP.ZW.PTU	
-----	Litera G – towary zwolnione z podatku
23-04-2004	Data
Nr raportu: 0036	Numer raportu fiskalnego dobowego
SP.OP.A 1668.66	Wartość sprzedaży w stawce A (netto)
SP.OP.B 106.80	Wartość sprzedaży w stawce B (netto)
SP.OP.C 438.59	Wartość sprzedaży w stawce C (netto)
SP.OP.D 196.40	Wartość sprzedaży w stawce D (netto)
SP.ZW.G 1717.90	Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Kwota PTU A 367.10	Kwota podatku w stawce A
Kwota PTU B 7.48	Kwota podatku w stawce B
Kwota PTU D 5.89	Kwota podatku w stawce D
Suma PTU: 380.47	Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
-----	Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Należność: 4508.82	Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Ilość par.: 5	Ilość paragonów fisk. od poprzedniego rap. dobowego

Ciąg dalszy na następnej stronie...

Raport okresowy pełny (cd. z poprzedniej strony)

Ilość pozycji: 18	Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz Sp.Op. A)
23-04-2004	Data
Nr raportu: 0037	Numer raportu fiskalnego dobowego
SP.OP.A 1141.32	Wartość sprzedaży w stawce A (netto)
SP.OP.B 69.84	Wartość sprzedaży w stawce B (netto)
SP.OP.C 381.47	Wartość sprzedaży w stawce C (netto)
SP.OP.D 122.83	Wartość sprzedaży w stawce D (netto)
SP.ZW.G 1220.02	Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Kwota PTU A 251.09	Kwota podatku w stawce A
Kwota PTU B 4.89	Kwota podatku w stawce B
Kwota PTU D 3.89	Kwota podatku w stawce D
Suma PTU: 259.67	Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
-----	Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Należność: 3195.15	Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Ilość par.: 5	Ilość paragonów fisk. od poprzedniego rap. dobowego
-----	Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz Sp.Op. A)
Ilość pozycji: 13	Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz Sp.Op. A)
ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY	Podsumowanie wydrukowanych raportów (łączny raport)
Zakres dat: 23-04-2004 23-04-2004	Zakres, za jaki wykonywano raport okresowy (daty)
Zakres nr: 36 37	Zakres, za jaki wykonywano raport okresowy (numery)
-----	Łączna wartość sprzedaży w stawce A (netto)
SP.OP.A 2809.98	Łączna wartość sprzedaży w stawce A (netto)
SP.OP.B 176.64	Łączna wartość sprzedaży w stawce B (netto)
SP.OP.C 820.06	Łączna wartość sprzedaży w stawce C (netto)
SP.OP.D 319.23	Łączna wartość sprzedaży w stawce D (netto)
SP.ZW.G 2937.92	Łączna wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Kwota PTU A 618.19	Łączna kwota podatku w stawce A
Kwota PTU B 12.37	Łączna kwota podatku w stawce B
Kwota PTU D 9.58	Łączna kwota podatku w stawce D
Suma PTU: 640.14	Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
-----	Łączna należność ze sprzedaży (brutto) w w/w okresie
Należność: 7703.97	Łączna należność ze sprzedaży (brutto) w w/w okresie
Ilość par.: 10	Ilość paragonów fisk. w w/w okresie
-----	Nr kasjera, nazwa, godzina wydruku
#0 KO 14:05	Nr kasjera, nazwa, godzina wydruku
-----	Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)
abc 23456789	Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

Raport okresowy za okres jak poprzednio, wykonany jako podsumowanie:

Drukarka fiskalna VEGA MOBIL NIP: 123-456-78-90 26-04-2004 W000032 ## NIEFISKALNY ##	
ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY Zakres dat: 23-04-2004 23-04-2004 Zakres nr: 36 37	
SP.OP.A	2809.98
SP.OP.B	176.64
SP.OP.C	820.06
SP.OP.D	319.23
SP.ZW.G	2937.92
Kwota PTU A	618.19
Kwota PTU B	12.37
Kwota PTU D	9.58
Suma PTU:	640.14
Należność:	7703.97
Ilość par.:	10
## NIEFISKALNY ## #0 KO 14:06 23456789	

Nagłówek
(max 6 linii)

NIP użytkownika drukarki fiskalnej

Data wydruku, numer kolejny wydruku

Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Tytuł wydruku – łączny raport okresowy (skrótowy)

Zakres dat,

które raport obejmuje

Zakres numerów,

które raport obejmuje

Łączna wartość sprzedaży w stawce A (netto)

Łączna wartość sprzedaży w stawce B (netto)

Łączna wartość sprzedaży w stawce C (netto)

Łączna wartość sprzedaży w stawce D (netto)

Łączna wartość sprzedaży zwolnionej z podatku

Łączna kwota podatku w stawce A

Łączna kwota podatku w stawce B

Łączna kwota podatku w stawce D

Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Łączna należność ze sprzedaży (brutto) w w/w okresie

Ilość paragonów fisk. w w/w okresie

Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Nr kasjera, nazwa, godzina wydruku

Częściowy numer unikatowy (bez liter)

10. Wykaz komunikatów

Poniżej przedstawiono komunikaty, jakie mogą się pokazać na wyświetlaczu obsługi drukarki oraz opisano sugerowane czynności do wykonania w przypadku ich wystąpienia.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd transmisji	Zła suma kontrolna pakietu danych w transmisji.	Sprawdzić czy nie ma usterek sprzętowej połączenia (przewodu), sprawdzić dopasowanie prędkości transmisji.
Błąd ilości parametrów	Błędne dane przesłane z aplikacji.	Sprawdzić poprawność programu komputerowego (ustawienia, opcje, protokół).
Błąd parametru	Błędne dane przesłane z aplikacji	Program wysłał niedozwoloną wartość parametru. Sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.
Błąd zegara	Przekłamanie rejestru zegara czasu rzeczywistego.	Należy zaprogramować poprawną datę i godzinę.
Błąd modułu fiskalnego	Błąd zapisu lub weryfikacji pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej lub układów zapis/odczyt na płycie elektroniki.
Błąd daty	Została podana niepoprawna data.	
Niezerowe liczniki sprzedaży.	Czynność wymaga, aby liczniki sprzedaży dziennej zostały wyzerowane.	Należy wykonać raport dobowy lub zrezygnować z czynności wymagającej jego wykonania.
Błąd operacji I/O	Ogólny błąd zapisu/odczytu urządzeń drukarki – awaria sprzętowa lub zakłócenie pracy.	
Niedozwolona zmiana czasu	Zakres zmiany czasu wykracza poza ± 1 godzinę co jest dla użytkownika czynnością niedozwoloną.	Zmianę większą niż ± 1 godz. może dokonać tylko serwisant używając przycisku serwisowego.
Zła ilość stawek PTU	Ilość przesłanych stawek do zaprogramowania jest inna od zadeklarowanej lub jest równa 0.	Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Błąd nagłówka	Przekłamanie tekstu nagłówka, za dużo linii, etc..	Należy zaprogramować nagłówek.
Refiskalizacja niedozwolona	Urządzenie jest już zafiskalizowane.	Nie można przeprowadzić procesu fiskalizacji na urządzeniu już zafiskalizowanym
Błąd tekstu paragonu	Błąd w liniach dodatkowych paragonu.	Aplikacja wysłała niepoprawny format tekstu linii dodatkowych. Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd nazwy towaru	Za krótka, za długa, niedozwolone znaki.	Zmienić nazwę towaru.
Błąd ilości towaru	Przekroczona maksymalna ilość towaru możliwa do sprzedaży.	Zmniejszyć ilość lub rozbić ilość na dwie pozycje lub dwa paragony.
Błąd stawki PTU towaru	Podana stawka jest niezaprogramowana lub towar jest zablokowany do sprzedaży.	Zaprogramować właściwe stawki PTU.
Błąd ceny towaru	Drukarka otrzymała niepoprawny format lub wartość ceny towaru.	Sprawdzić ustawienia formatu ceny w aplikacji na komputerze.
Błąd wartości towaru	Niepoprawny format wartości towaru lub ilość*cena ≠ wartość	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Wyłączony tryb transakcji	Drukarka nie otrzymała rozkazu rozpoczęcia transakcji.	Sprawdzić ustawienia, lub parametry w aplikacji na komputerze.
Błąd operacji STORNO	Przeprowadzone operacje (rabat, storno) spowodowały powstanie ujemnej wartości.	Anulować paragon.
Błąd liczby linii paragonu	Nie zgodna z zadeklarowaną ilość linii paragonu.	Sprawdzić ustawienia, lub parametry w aplikacji na komputerze
Przepełnienie bufora wydruku	Błąd procesu drukowania. Zakłócenie pracy drukarki lub awaria sprzętowa.	Dokonać wyłączenia i włączenia drukarki. Możliwa może być konieczność dokonania zerowania drukarki.
Błąd danych kasjera lub tekstu	Drukarka otrzymała niepoprawne formalnie dane.	Sprawdzić ustawienia, lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd kwoty WPLATA	Niepoprawna wartość kwoty do wpłaty.	
Błąd kwoty SUMA lub RABAT	Niepoprawna wartość sumy sprzedaży lub rabatu.	
Przepełnienie totalizera	Przepełnienie zakresu licznika sprzedaży.	
Brak paragonu do zakończenia	Transakcja nie została rozpoczęta a drukarka otrzymała rozkaz zakończenia transakcji.	Dokonać najpierw wystawienia pozycji sprzedaży i dopiero zamknąć transakcję.
Błąd kwoty WYPŁATA	Niepoprawna wartość kwoty do wypłaty.	
Przepełnienie stanu gotówki	Licznik zliczający stan gotówki przekroczył dopuszcz. wartość.	Należy dokonać wypłaty.
Ujemny stan kasy wyzerowany	Wartość do wypłaty była większa niż stan gotówki. Wartość ujemna jest niedopuszczalna więc drukarka ustawia wartość 0.	
Błąd tekstu zmiany kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane zmiany kasjera.	Sprawdzić ustawienia, lub parametry w aplikacji na komputerze

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd kwoty lub tekstu	Drukarka otrzymała błędne dane.	Sprawdzić ustawienia, lub parametry w aplikacji na komputerze
Sprzedaż zerowa	Drukarka nie zezwała na wykonanie raportu dobowego z zerowymi wartościami liczników sprzedaży.	
Operacja anulowana	Operacja anulowana została przerwana przez obsługującego.	
Błąd nazwy	Ogólne przekłamanie nazwy.	
Błąd symbolu PTU	Niepoprawne dane symbolu stawki.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd Numeru kasy	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru kasjera	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru paragonu	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kontrahent	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Terminal	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Nazwa Karty	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Numer karty	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Data miesiąc	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Data rok	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kod Autoryzacji	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kwota	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd inicjalizacji	Próba powtórnego zaprogramowania numeru unikatowego.	
Błąd pamięci RAM	Przekłamanie danych w pamięci operacyjnej drukarki.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Paragon już rozpoczęty	Próba powtórnego rozpoczęcia transakcji.	
Brak numeru NIP		Zaprogramować numer NIP.
Błąd rabatu	Podano rabat niepoprawny formalnie lub przekraczający zakres.	Zmienić wartość rabatu.
Błąd danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Tryb niefiskalny	Czynność dostępna tylko w trybie fiskalnym.	
Brak zaprogramowanych stawek		Zaprogramować obowiązujące stawki PTU.
Koniec pamięci fiskalnej	Pamięć fiskalna została zapełniona.	Należy wymienić pamięć fiskalną.
Błąd bazy PLU	Przekłamanie obszaru pamięci RAM w której mieści się baza informacji o towarach.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd danych kasjera	Przekłamanie danych kasjera.	
Błąd stanu kasy	Przekłamanie stanu kasy.	
Błąd aktualizacji danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Brak numeru unikatowego	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
Brak pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
Brak drukarki	Nie podłączony mechanizm drukujący lub awaria drukowania.	Skontrolować stan podłączeń z mechanizmem drukującym.
Brak wyświetlacza klienta	Nie podłączony wyświetlacz klienta lub awaria.	Skontrolować stan podłączeń wyświetlacza.
Zmiana pamięci fiskalnej	Dokonano wymiany pamięci fiskalnej. Operacja ta dostępna jest tylko u producenta.	Drukarka zostanie zablokowana. Konieczny kontakt z producentem.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Stawki PTU już zaprogramowane	Próba programowania identycznych wartości stawek PTU.	
Tryb TYLKO ODCZYT	Drukarka została przełączona do trybu w którym możliwy jest wyłącznie odczyt danych z pamięci fiskalnej.	
Nieznany rozkaz	Drukarka otrzymała nieznany format rozkazu.	Należy wybrać odpowiedni protokół komunikacji w aplikacji na komputerze.
Błąd danych rozkazu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane rozkazu.	
Błąd zakresu raportu	Podano niepoprawny zakres raportu.	Należy zweryfikować dane zakresu i podać poprawne wartości.
Brak danych w tym zakresie	W podanym zakresie brak jest danych.	
Przepełniony bufor komunikacji	Doszło do przepełnienia bufora transmisji szeregowej.	Sprawdzić stan przewodów komunikacji, schemat podłączenia, ustawić protokołu transmisji w drukarce i w programie.
Tryb fiskalny nie zakończony	Próbowano dokonać operacji możliwej tylko w trybie TYLKO DO ODCZYTU”	
Błąd danych w pamięci fisk.	Doszło do przekłamania danych w pamięci fiskalnej.	Oznacza awarię pamięci fiskalnej lub układu zapis/odczyt na płycie elektroniki. Prawdopodobna konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Przekroczony limit pam. Fisk	Przekroczono dopuszczalny limit zerowań lub programowań PTU.	Konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Błąd mapy pam. Fiskalnej	Doszło do przekłamania obrazu pamięci fiskalnej. Drukarka dokona ponownej analizy.	Należy poczekać aż drukarka dokona ponownej analizy pamięci fiskalnej.
BŁĄD KRYTYCZNY	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.
BŁĄD 001	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.
BRAK PAPIERU		Założyć nową rolkę papieru
AWARIA ZASILANIA	Zła wartość napięcia zasilania. Napięcie za wysokie lub zbyt niskie. Możliwa awaria zasilacza lub układów zasilania na płycie elektroniki.	Często pojawiający się komunikat kwalifikuje drukarkę do naprawy.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
NALADUJ AKUMULATOR	Wewnętrzny akumulator wymaga naładowania.	Zaleca się wstrzymanie pracy w celu doładowania akumulatora drukarki.
ROZŁADOWANY AKUMULATOR	Stan akumulatora uniemożliwia już dalszą poprawną pracę. Drukarka wyłączy się.	Należy pozostawić urządzenie w celu naładowania akumulatora wewnętrznego.
BRAK PODTRZ. PAMIĘCI RAM	Bateria podtrzymująca RAM jest odłączona lub uszkodzona.	Wezwać serwis

11. Zabiegi konserwacyjne

Drukarka VEGA MOBIL jest praktycznie urządzeniem bezobsługowym. Nie wymaga specjalnych zabiegów konserwacyjnych czy obsługowych, związanych z koniecznością regulacji, smarowań, itp. zabiegów. Jednak użytkownik powinien co pewien czas przeprowadzić pewne operacje „kosmetyczne” takie jak:

- ❑ Oczyszczenie wszystkich zewnętrznych elementów obudowy drukarki. Dokonywać tego można przy użyciu miękkiej szmatki zwilżonej lekko wodą z dodatkiem delikatnych środków czyszczących, lub płynem antystatycznym.
- ❑ Oczyszczenie mechanizmu drukującego, zwijacza kopii paragonu z drobnych pozostałości papieru. Zabiegu tego należy dokonywać przy zmienianiu rolki papieru na nową.
- ❑ Po zużyciu każdych 20 - 30 rolek papieru należy gruntownie oczyścić mechanizm drukujący. Przy pomocy pędzelka należy oczyścić mechanizm ze wszelkich pyłków i wydmuchnąć je sprężonym powietrzem np. przy pomocy odkurzacza.

Wszystkie te zabiegi należy wykonywać przy odłączonym przewodzie zasilającym od sieci!

Przy zastosowaniu powyższych wskazówek urządzenie będzie pracowało bezawaryjnie przez cały czas eksploatacji. **Zaniedbanie ich przez użytkownika może spowodować uszkodzenie drukarki, a tym samym utratę praw gwarancyjnych.**

12. Przewody połączeniowe

Kolejność wyprowadzeń wtyku w złączu RS drukarki.


nr pinu w drukarce	nazwa sygnału	nr pinu w komputerze DB25	nr pinu w komputerze DB9	opis sygnałów na złączu drukarki
2	TxD (SOUT)	3	2	Wyjście danych szeregowych
1	RxD (SIN)	2	3	Wejście danych szeregowych
3	RTS			Sterowanie szufladą
4	GND	7	5	masa sygnałowa

Przewody służące do podłączenia do komputera, po stronie drukarki zakończone są wtyczką telefoniczną RJ4.

Przewód zasilający:



13. Dokument homologacji



MINISTER FINANSÓW WARSZAWA 27 października 2006 r.
PT7-8012-213/SJ/06/PP-377

DECYZJA

Na podstawie art. 104 § 1 K.p.a. w związku § 7 ust. 1, 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. Nr 108 poz. 948 ze zm.), na wniosek z dnia 9 marca 2006 r. firmy NOVITUS S.A. z Nowego Sącza - producenta kasy rejestrującej oznaczonej symbolem VEGA MOBIL, Minister Finansów postanawia uznać w/w kasę, jako kasę spełniającą kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

Decyzja jest ważna przez okres trzech lat od dnia jej doręczenia.

Kasa zawiera zmieniony program pracy w wersji źródłowej oznaczony przez producenta symbolem - D6D_VM oraz program zapisany w pamięci stałej kasy oznaczony symbolem 2.00, z funkcją odczytu tych symboli w raporcie kasy z zapisów stałych.

Program pracy kasy zawarty w w/w kasie umożliwia współpracę z dowolnym programem komputerowym, z tym że kasy nie mają zastosowania do prowadzenia ewidencji sprzedaży towarów i usług, gdzie ze względu na szczególne wymogi trybu jej rejestrowania lub dokumentowania na specjalnych wydrukach stosuje się kasy o zastosowaniu specjalnym. Uwzględniona w programie pracy kasy funkcja przeliczania kwoty należności w złotych wykazanej w części fiskalnej paragonu na waluty obce ma charakter niefiskalny a zastosowane oznaczenia rodzaju waluty zarówno w części fiskalnej jak i niefiskalnej mają charakter stały.

Na podstawie art. 107 § 4 K.p.a. odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Mając na uwadze powyższe, Minister Finansów orzeka jak w sentencji.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 K.p.a. od decyzji nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Ministra Finansów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W szczególności wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien być wniesiony w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Otrzymują:

- NOVITUS S.A., ul. Nawojowska 118, 33-300 NOWY SĄCZ.
- Izby Skarbowe wszystkie
- Departament Eksploatacji Systemów Informatycznych

Z upoważnienia Ministra Finansów
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departament Eksploatacji Systemów Informatycznych
Stanisław Rurka

14. Notatki

