

Instrukcja obsługi

Drukarka Fiskalna



VIVO / VIVO APTEKA



33-300 Nowy Sącz ul. Nawojowska 118

Infolinia: 0 801 13 00 23, www.novitus.pl info@novitus.pl

Wydanie IV © NOVITUS 2007

Co powinieneś znać i wiedzieć przed przystąpieniem do pracy z drukarką fiskalną VIVO:

- parametry techniczne drukarki
- warunki gwarancji
- obsługę funkcji fiskalnych dostępnych dla użytkownika

Każda nieprawidłowość w pracy drukarki powinna być natychmiast sygnalizowana do autoryzowanego serwisu producenta.

Jeśli kasa znajdowała się w niskiej temperaturze, to po przeniesieniu jej do pomieszczenia o wyższej temperaturze, ze względu na kondensację pary wodnej w jej wnętrzu ZABRANIA SIĘ UŻYWANIA DRUKARKI do momentu odparowania rosy (około 1 godziny)! W przeciwnym wypadku może dojść do zakłóceń w pracy kasy, a nawet jej uszkodzenia!

Odlączenie drukarki od sieci następuje po odłączeniu wtyczki zasilacza od gniazda sieciowego, które powinno być usytuowane w pobliżu drukarki i być łatwo dostępne. Do zasilania urządzenia należy stosować wyłącznie zasilacz sieciowy dostarczany w zestawie przez producenta.

W przypadku, gdy drukarka nie będzie używana przez dłuższy okres czasu (powyżej 2 tygodni) zaleca się jej podłączenie na okres ok. 24h w celu doładowania wewnętrznej baterii podtrzymującej wewnętrzną pamięć i zegar drukarki.

W DRUKARCE ZASTOSOWANO AKUMULATORY KWASOWO - OŁOWIOWE. Akumulatory tego typu po całkowitym rozładowaniu powinny być jak najszybciej ponownie naładowane. **POZOSTAWIENIE ROZŁADOWANEGO AKUMULATORA NA DŁUŻSZY CZAS SPOWODUJE UTRATĘ JEGO POJEMNOŚCI, A TYM SAMYM DRASTYCZNIE SKRÓCI JEGO ŻYWOTNOŚĆ!**

Jeżeli akumulator jest głęboko rozładowany, po podłączeniu zasilacza do drukarki przez ok. 15 minut kasa może być w stanie ładowania akumulatora, a przez to uruchomienie kasy może okazać się niemożliwe!!!

Jeśli kasa nie będzie używana przez dłuższy czas, zaleca się odłączenie przewodu z zacisku akumulatora.

W drukarce **VIVO / VIVO APTEKA** zastosowano drukarkę termiczną. Zaopatrując się w papier należy zażądać od dostawcy certyfikatu potwierdzającego, że może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a wydrukowane na nim dokumenty mogą być przechowywane przez czas określony Ordynacją Podatkową. Należy również pamiętać o warunkach, w jakich producent papieru zaleca jego przechowywanie. W przypadku nieprzestrzegania tych wymagań może dojść do utraty danych (kopii paragonów i raportów) do przechowywania których użytkownik kasy jest zobowiązany.

Długość przewodów połączeniowych interfejsu szeregowego nie powinna przekraczać trzech metrów



Przed wymianą papieru należy obowiązkowo dotknąć dłońmi uziemionej części metalowej.

Urządzenie to spełnia wymagania w zakresie dopuszczalnych poziomów emisji zaburzeń elektromagnetycznych dla klasy A. W środowisku mieszkalnym może to powodować powstawanie zakłóceń radioelektrycznych. W takich przypadkach, jego użytkownik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków zaradczych.



Zabrania się używania telefonów komórkowych w bezpośrednim sąsiedztwie drukarki!

Zużyte urządzenie lub jego części (baterie) należy przekazać do recyklingu lub pozbyć się ich zgodnie z obowiązującymi przepisami! Nie wyrzucać do miejskich lub domowych pojemników na śmieci!!! O ewentualne informacje dotyczące utylizacji zwrócić się do sprzedawcy lub serwisu.



Spis treści:

1. Informacje ogólne.....	5
1.1 Homologacja, dopuszczenie.....	5
1.2 Warunki użytkowania drukarki fiskalnej.....	5
1.3 Parametry techniczne drukarki.....	6
1.4 Przeznaczenie drukarki fiskalnej.....	6
1.5 Parametry funkcjonalne.....	6
2. Funkcje fiskalne.....	7
2.1 Pamięć fiskalna.....	7
2.2 Stawki PTU.....	7
2.3 Blokowanie towarów podczas sprzedaży.....	8
2.4 Praca w trybie treningowym i fiskalnym.....	8
2.5 Dokumenty fiskalne i нефiskalne.....	9
2.6 Zabezpieczenia. Fiskalizacja drukarki.....	10
3. Budowa i działanie drukarki.....	11
3.1 Wygląd drukarki.....	11
3.2 Pokrywa mechanizmów drukujących.....	11
3.3 Złącza komunikacyjne i zasilające.....	11
3.4 Mechanizm drukujący.....	11
3.5 Wyświetlacze.....	12
3.6 Klawiatura.....	12
3.7 Funkcje klawiszy.....	12
3.8 Menu drukarki.....	13
3.9 Przełączanie trybów pracy.....	13
3.10 Opcjonalne funkcje drukarki fiskalnej.....	13
3.11 Funkcje specjalne – tryb administracyjny.....	14
4. Przygotowanie do pracy.....	17
4.1 Zawartość opakowania.....	17
4.2 Zakładanie i wymiana papieru.....	17
4.3 Połączenie drukarki z komputerem.....	18
5. Sprzedaż oraz wykonywanie raportów.....	20
5.1 Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej.....	20
5.2 RAPORTY: Raport fiskalny dobowy.....	20
5.3 RAPORTY: Raport okresowy.....	21
5.4 RAPORTY: Raport fiskalny miesięczny.....	22
5.5 RAPORTY: Raport rozliczeniowy.....	22
5.6 RAPORTY: Raport opisów stałych.....	22
6. Przykładowe wydruki z drukarki.....	23
6.1 Paragon fiskalny.....	23
6.2 Potwierdzenie wpłaty / wypłaty.....	26
6.3 Raport zmianowy.....	27
6.4 Raport fiskalny dobowy.....	28
6.5 Raport okresowy.....	30
6.6 Dodatkowe wydruki z drukarki VIVO APTEKA.....	33
7. Wykaz komunikatów.....	34
8. Zabiegi konserwacyjne.....	39
9. Przewody połączeniowe.....	40

10. Decyzje Ministra Finansów dopuszczające do sprzedaży	41
11. Notatki	43

Uwaga:

Informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Producent zastrzega sobie prawo zmiany danych kasy fiskalnej zawartych w niniejszej instrukcji bez wcześniejszego uprzedzenia.

Producent zastrzega, że nie będzie ponosić odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek użytkowania kasy fiskalnej niezgodnego z instrukcją, używania niewłaściwego zasilacza, narażania urządzenia na oddziaływanie silnego pola elektrostatycznego, elektromagnetycznego, promieniowania rentgenowskiego lub działania szkodliwych substancji chemicznych czy też promieniotwórczych.

Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Urzędu Skarbowego wobec podatnika – użytkownika kasy fiskalnej, wynikające z ujawnionej niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

1. Informacje ogólne**1.1 Homologacja, dopuszczenie**

Drukarka fiskalna **VIVO** jest drukarką najnowszej generacji przeznaczoną do pracy we wszystkich placówkach handlowych wyposażonych w system komputerowy. Jej specjalistyczną odmianą jest drukarka **VIVO APTEKA**, która przeznaczona jest do pracy w aptekach.

Drukarki zostały przedstawione w Ministerstwie Finansów i decyzją Ministra Finansów numer:

VIVO: **PT7-8012-212 / JS / 06 / PP-376**

VIVO APTEKA: **PP7-8012 / 576 / 3336 / 04 / JS**

zostały uznane za kasy (drukarki) rejestrujące, spełniające wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, opublikowanym w Dzienniku Ustaw nr 108, poz. 948 z dnia 17 lipca 2002 r. co kwalifikuje je do obrotu. Dokumenty dopuszczające drukarki do sprzedaży zostały umieszczone w rozdziale 10 niniejszej instrukcji. *W związku z ciągłymi udoskonaleniami urządzeń, będą one poddawane kolejnym badaniom w Ministerstwie Finansów, dlatego aktualny wykaz decyzji dopuszczających urządzenia do sprzedaży zamieszczony jest na internetowej stronie producenta: www.novitus.pl*

1.2 Warunki użytkowania drukarki fiskalnej

Warunki, które muszą być spełnione, aby zapewnić poprawną pracę drukarki:

- Pierwsze uruchomienie systemu PC – VIVO powinno być wykonane przez serwisanta autoryzowanego przez producenta;
- Zasilacz drukarki i sterujący jej pracą komputer powinny być zasilane **z tej samej sieci (gniazda)**, najlepiej poprzez listwy filtrujące;
- Drukarkę należy użytkować uwzględniając jej parametry techniczne;
- Chronić przed wilgocią, zalaniem, wpływem pola elektromagnetycznego i elektrostatycznego, oraz nadmiernym działaniem promieni słonecznych;
- Pomieszczenie, w którym użytkowane będzie urządzenie powinno być wolne od wpływu agresywnych zanieczyszczeń chemicznych i mechanicznych;
- Nie wolno łączyć drukarki z komputerem lub szufladą przed wyłączeniem ich z sieci;
- Jeśli drukarka przez dłuższy czas nie była zasilana zaleca się przed jej instalacją doładowanie akumulatorów poprzez włączenie jej poprzez zasilacz do sieci 220V na czas minimum 24 godziny.
- Drukarka podczas normalnej pracy (drukowania) pobiera energię również z akumulatora wewnętrznego, dlatego niemożliwe jest działanie drukarki bez tego akumulatora lub w przypadku jego głębokiego rozładowania.

Uwaga:

Za konsekwencje nieprzestrzegania powyższych zaleceń odpowiada użytkownik.

1.3 Parametry techniczne drukarki

Zasilanie: napięcie stałe od 15 do 35 V

Bateria wewnętrzna: akumulator 12V, 2,2 Ah

Gniazdo zasilania: typu walcowego Ø 5,5/2,5 mm, masa zasilania na zewnątrz.

Zasilacz: niestabilizowany, wejście 230 V, 50 Hz

wyjście: 15 V, 1A

Wtyk wyjścia zasilacza typu walcowego Ø 5,5/2,5 mm

UWAGA:

ODŁĄCZENIE ZASILANIA DRUKARKI FISKALNEJ VIVO NASTĘPUJE PO WYJĘCIU WTYCZKI ZASILACZA Z GNIAZDA SIECIOWEGO, KTÓRE POWINNO BYĆ ŁATWO DOSTĘPNE I ZNAJDOWAĆ SIĘ W POBLIŻU DRUKARKI. Podłączanie drukarki do sieci powinno odbyć się w następującej kolejności: podłączenie wtyku walcowego zasilacza do drukarki, a dopiero wówczas podłączenie zasilacza do sieci 220 – 230 [V].

Dopuszczalna temperatura pracy: od 5°C do + 40°C

Dopuszczalna wilgotność pracy: od 10% do 80%

Wymiary: szerokość: 173 mm, głębokość: 310 mm, wysokość: 190 mm

Masa: Drukarka z akumulatorem i rolkami papieru: 3,60 kg (+ 0,50 kg zasilacz)

Dwa złącza typu RS232C do komunikacji z komputerem oraz terminalem płatniczym.

Dwa typy złącz do sterowania **kasetą** (szufladą) **na pieniądze**.

UWAGA: podłączenia drukarki do urządzeń zewnętrznych (komputera, terminala EFT, szuflady) za pomocą specjalnych przewodów można dokonać przy wyłączonym zasilaniu drukarki i podłączanego urządzenia!!! Doboru szuflady oraz pierwszego podłączenia jej do drukarki powinien dokonać uprawniony serwisant!

Włączanie i wyłączanie drukarki: elektronicznie – przez naciśnięcie przycisku



1.4 Przeznaczenie drukarki fiskalnej

Drukarka fiskalna VIVO przeznaczona jest do prowadzenia ewidencji obrotu dokonywanego na rzecz osób fizycznych za pomocą systemów komputerowych. Drukarka VIVO to urządzenie, które nie jest w stanie pracować samo, dlatego jest niezbędnym fiskalnym uzupełnieniem istniejących punktów sprzedaży opartych na sprzęcie komputerowym. VIVO APTEKA jest specjalną wersją drukarki, realizującą protokół komunikacyjny apteczny, do prowadzenia sprzedaży i rejestracji obrotu w aptekach. Drukarka realizuje funkcje naliczania opłat, realizacji recept, drukowania wycen leków itd.

1.5 Parametry funkcjonalne

Drukarka prowadzi ewidencje sprzedaży ok. 150 tysięcy artykułów. Nazwa towaru na paragonie drukowanym przez drukarkę może posiadać minimalnie 2 a maksymalnie 40 znaków.

2. Funkcje fiskalne

2.1 Pamięć fiskalna

Drukarka posiada pamięć fiskalną wbudowaną w miejscu niedostępnym dla użytkownika, zalaną specjalną masą (nierozzerwalnie złączona z obudową drukarki) i zabezpieczoną plombą ołowianą i papierową. Podczas prób zamiany, bądź odłączenia pamięci fiskalnej, plomby te ulegają zniszczeniu a drukarka blokuje możliwość prowadzenia dalszej pracy. Pamięć ta oznaczona jest numerem nadawanym przez Ministerstwo Finansów niedostępnym tak dla użytkownika jak również dla serwisu. Numer ten nazwany jest numerem unikatowym i drukowany jest na każdym wydruku pochodzącym z zafiskalizowanej drukarki. Numer unikatowy zostaje zapisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcji, a zmiana tego numeru nie jest możliwa. Pamięć fiskalna jest tak skonstruowana, iż uniemożliwia likwidację zapisów dokonanych w swoich rejestrach.

Przed rozpoczęciem pracy do pamięci fiskalnej zapisywane są następujące dane:

- Numer unikatowy drukarki (w procesie produkcji)
- Aktualne stawki PTU (przed fiskalizacją).
- Numer NIP (przy fiskalizacji);

Dane zapisywane w pamięci fiskalnej przy wykonywaniu raportów dziennych:

- Numer i data raportu;
- Aktualnie zaprogramowane stawki PTU oraz litery określające towary zwolnione z PTU
- Wartość sprzedaży netto z wyszczególnieniem kwot we wszystkich grupach podatkowych;
- Kwoty podatku dla każdej ze stawek PTU;
- Łączna kwota podatku;
- Łączna kwota należności;
- Ilość paragonów objętych raportem i numery ostatnich raportów;
- Ilość zerowań pamięci ram, oraz rodzaj zerowania: wewnętrzne (samoistne) lub zewnętrzne (wymuszone przez serwis producenta).

Dostęp do elektroniki kasy posiada jedynie serwis producenta!

2.2 Stawki PTU

Drukarka ma możliwość oprogramowania 7 stawek PTU –(A,B,C,D,E,F,G) dla dowolnych wysokości od 0% do 97% oraz określenia dowolnej z nich jako zwolnienie towarów z podatku. Według wysokości zaprogramowanych stawek kasa będzie naliczać należny podatek PTU. Wysokość stawek PTU określa Ministerstwo Finansów dla poszczególnych towarów. W drukarce muszą być zaprogramowane wszystkie stawki PTU dla towarów, jakich sprzedaż prowadzi dana placówka handlowa. Programowania stawek PTU można dokonać tylko z komputera (np. z programu serwisowego producenta drukarki do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!)

Każda zmiana stawek PTU może odbywać się tylko po wykonaniu raportu dobowego zerującego i jest (w drukarce fiskalnej) zapisywana do pamięci fiskalnej z dokładnym określeniem daty i godziny zmiany. **Drukarka w trybie fiskalnym ma możliwość 30 – krotnej zmiany stawek PTU. Przy próbie wykonania 31 zmiany stawek PTU drukarka zgłosi błąd i zmiana ta nie będzie możliwa.** Drukarka nie pozwoli zaprogramować stawek PTU identycznych jak są zaprogramowane w danej chwili w pamięci – jest to zabezpieczenie przed niepotrzebnym zapisem do pamięci fiskalnej.

2.3 Blokowanie towarów podczas sprzedaży

Drukarka fiskalna w odróżnieniu od kas fiskalnych kontroluje sprzedawane towary i przypisane im stawki podatkowe. Podczas sprzedaży kontrolowane jest, czy na danym towarze nie dokonano tzw. „schodka podatkowego”

Zasada działania schodka podatkowego:

Po obniżeniu stawki podatkowej na dany towar nie można jej podnieść.

Jeśli towar (np. Piwo) sprzedamy raz z jakąś stawką (np. 7%) to można tę stawkę zmienić np. na 22% i sprzedawać nadal, można też tę stawkę obniżyć na 0% i nadal sprzedawać. Jednak, gdy po obniżeniu na 0% nastąpiła by próba sprzedaży tego towaru ze stawką np. 7% lub 22% to drukarka zablokuje sprzedaż tego towaru ze stawką 7% lub 22% i zgłosi błąd.

Obniżyć stawkę można dowolnie, podwyższać również, obniżyć po podwyższeniu, natomiast **PO OBNIŻENIU NIE WOLNO PODWYŻSZYĆ STAWKI PTU.**

- Kontrola towarów przeprowadzana jest co do nazwy i stawki PTU;
- Kontrola nazw jest przeprowadzana w ten sposób, że wszystkie litery w nazwie artykułu są zmieniane na duże, usuwane z nazwy są wszystkie znaki oprócz znaków alfanumerycznych języka polskiego, oraz: przecinka, kropki, i kreski ukośnych. Tak przerobiona nazwa poddawana jest weryfikacji. Czyli: PIWO, piwo, Pi wo%, piW o, itd., to nadal jest ta sama nazwa. Jeśli natomiast o nazwy zostanie dołożona jedna litera lub cyfra, jest to wówczas inny towar.
- Kontrola stawki przeprowadzana jest co do wartości stawki, a nie co do litery, która wyróżnia daną stawkę.

Jeśli więc sprzedamy dwa towary o identycznej nazwie z różnymi stawkami PTU to drukarka po sprzedaży towaru z wyższą stawką a potem z niższą zablokuje możliwość sprzedaży towaru ze stawką wyższą.

2.4 Praca w trybie treningowym i fiskalnym

W praktyce stosowane są dwa typy pracy urządzeń fiskalnych:

- Niefiskalny zwany też trybem treningowym (do momentu fiskalizacji);
- Fiskalny.

Tryb treningowy jest trybem przejściowym, służącym do nauki obsługi drukarki. Pamięć fiskalna jest zablokowana, a żadne wielkości dotyczące dziennej sprzedaży nie są do niej zapisywane. Nauka obsługi może być prowadzona bez żadnych konsekwencji fiskalnych. W trybie tym, na dokumentach sprzedaży nie jest drukowany numer unikatowy drukarki i logo fiskalne. Z uwagi na nieaktywność pamięci fiskalnej raporty okresowe dziennej sprzedaży nie są dostępne.

Tryb fiskalny to praca, w której pamięć fiskalna została uaktywniona. Po zafiskalizowaniu drukarki każda operacja sprzedaży zapisywana jest w pamięci RAM drukarki, a potem do pamięci fiskalnej w momencie wykonania raportu dobowego fiskalnego. Do pamięci fiskalnej zapisywany jest również fakt zerowania pamięci RAM.

W trybie fiskalnym dostępne są raporty okresowe, miesięczne, odczytujące pamięć fiskalną. Przejścia do trybu fiskalnego, czyli zafiskalizowania drukarki może dokonać serwis. Jest to operacja jednokrotna, powrót z trybu fiskalnego do treningowego nie jest już możliwy.

2.5 Dokumenty fiskalne i niefiskalne

Drukarka może drukować dwa rodzaje wydruków:

- Fiskalne;
- Niefiskalne.

Dokumenty fiskalne drukowane są tylko wówczas, gdy urządzenie pracuje w trybie fiskalnym. Należą do nich paragony sprzedaży oraz raporty dobowe, szczegółowe okresowe i miesięczne. Każdy z nich posiada numer unikatowy, logo fiskalne i swój numer. Numer paragonu nazwany jest „licznikiem paragonów fiskalnych”.

Numer raportu dziennego fiskalnego nazwany „licznikiem raportów fiskalnych”.

Treść paragonu fiskalnego powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę podatnika i jego adres;
- Numer identyfikacji podatkowej użytkownika (NIP);
- Numer kolejny paragonu;
- Datę i czas sprzedaży;
- Nazwę towaru lub usługi;
- Ilość towaru lub usługi;
- Ceny jednostkowe towarów i usług;
- Wartość sprzedaży, stawki i kwoty podatku;
- Łączną kwotę podatku;
- Kwotę należności;
- Logo fiskalne *PL* i pełny numer unikatowy (trzy litery i 8 cyfr).

Wszystkie dokumenty drukowane w trybie treningowym są dokumentami niefiskalnymi.

Drukarka niefiskalne wydruki wykonuje także po zafiskalizowaniu. Każdy z nich posiada na początku i na końcu komunikat **#NIEFISKALNY#**

Do wydruków niefiskalnych można zaliczyć wydruki będące wynikiem:

- Programowania drukarki;
- Wykonywania raportów (innych niż raporty fiskalne);
- Drukowania operacji wpłaty lub wypłaty środków płatniczych z szuflady;
- Wydruki komentujące pracę drukarki (zmiana daty, godziny itp.)
- Paragony anulowane

Wydruki te zakończone są częściowym numerem unikatowym (same cyfry numeru unikatowego bez liter i bez logo fiskalnego *PL*).

2.6 Zabezpieczenia. Fiskalizacja drukarki

Drukarka jest zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych ołowianą plombą fiskalną. Plomba znajduje się pod pokrywą obok mechanizmu drukującego. Założona jest na śrubie wkręconej w korpus dolny. Plombowania może dokonać producent lub autoryzowany przez producenta serwisant, zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym. Dodatkowo elektronnika drukarki zabezpieczona jest przed dostępem osób innych niż serwis producenta (wymóg Ministerstwa Finansów), specjalnym elementem z odcisniętymi na nim cechami producenta lub serwisu producenta

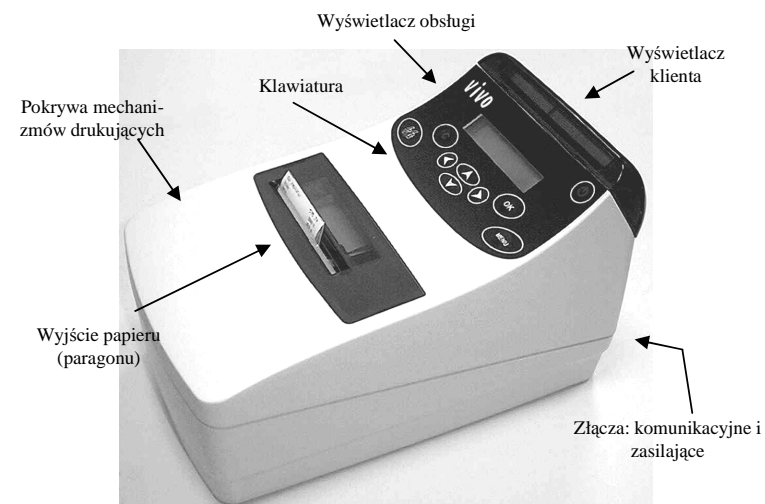
Po zaprogramowaniu daty, godziny, stawek PTU oraz numeru NIP użytkownika, drukarka może być zafiskalizowana. Fiskalizacja to proces polegający na przestawieniu drukarki z trybu treningowego w tryb fiskalny oraz na wpisaniu do pamięci fiskalnej drukarki informacji o użytkowniku urządzenia. Zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Ministerstwo Finansów dane te powinny zawierać numer identyfikacji podatkowej NIP. Użytkownik powinien wcześniej zgłosić właściwemu serwisowi potrzebę zafiskalizowania urządzenia i ustalić termin tej operacji.

Przed zafiskalizowaniem użytkownik powinien dokładnie sprawdzić zaprogramowany w drukarce NIP, gdyż to właśnie on odpowiada za jego poprawność. Podczas fiskalizacji drukarka drukuje wydruki kontrolne z numerem NIP, wówczas jest ostatnia szansa na ewentualne poprawki. Po zafiskalizowaniu urządzenia nie ma możliwości zmiany NIP. Zmiana numeru niesie ze sobą konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt użytkownika. Fiskalizacja może dokonać tylko serwisant zarejestrowany u producenta, wyposażony w specjalny program fiskalizujący drukarkę. Serwisant po zafiskalizowaniu urządzenia powinien wszystkie dane wpisać do odpowiednich rubryk w książce serwisowej drukarki i przeszkolić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzenia.

Dane w treści nagłówka (nazwę podatnika, adres) można zmieniać wielokrotnie nawet po zafiskalizowaniu.

3. Budowa i działanie drukarki

3.1 Wygląd drukarki



3.2 Pokrywa mechanizmów drukujących

Pod pokrywą znajdują się mechanizmy drukujące wraz z mechanizmem odwijania i nawijania papieru. Aby otworzyć pokrywę mechanizmów drukujących należy chwycić ją w przedniej części (naciskając równocześnie przednią ściankę dolnej części obudowy – centralnie, poniżej linii podziału) i unieść ku górze, równocześnie odchylając do tyłu.

3.3 Złącza komunikacyjne i zasilające

Złącza komunikacyjne i zasilające znajdują się w tylnej ściance drukarki. Złącze typu RJ z opisem PC służy do komunikacji drukarki z komputerem, złącze typu RJ z opisem RS232 służy do komunikacji z terminalem płatniczym. Złącze typu JACK z opisem SZUFLADA służy do otwierania kasety na pieniądze. Złącze typu walcowego z opisem ZASILANIE jest złączem zasilania drukarki.

3.4 Mechanizm drukujący

W drukarce zastosowano dwa mechanizmy drukujące japońskiej firmy CITIZEN

- **Rodzaj drukarek:** termiczne

- ❑ **Szybkość druku:** ok. 10 linii tekstu/s, (3,5 cm/s)
- ❑ **Ilość znaków w wierszu:** 48,
- ❑ **Rodzaj papieru:** termiczny
- ❑ **Szerokość paragonu i kopii:** 57 mm (± 0,5)mm, średnica rolki: maks. 45mm

Mechanizm drukujący drukuje na dwóch paskach papieru paragony i wydruki będące potwierdzeniem działania drukarki, raporty, wydruki kontrolne. Pasek papieru z jednego (prawego) mechanizmu drukującego nawijany jest wewnątrz drukarki na zwijacz, jest to tzw. kopia lub dziennik, natomiast druga taśma papieru wysuwana na zewnątrz przez okno wyjścia papieru, jest odrywana i wręczana klientom (paragon fiskalny) lub – jeśli to jest raport – przechowywana przez podatnika.

UWAGA! Przy zakupie papieru do drukarki należy zażądać od dostawcy potwierdzenia, czy może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a więc wydrukowane na nim dokumenty będą mogły być przechowywane przez okres wymagany prawem podatkowym. Podczas przechowywania wydruków należy stosować się ściśle do zaleceń producenta papieru.

3.5 Wyświetlacz

Dla obsługi: Drukarka posiada bardzo funkcjonalny wyświetlacz składający się z dwóch linii, po 20 znaków w każdej z nich. Jest to wyświetlacz LCD. Wyświetlacz ten daje szerokie możliwości wyświetlania komunikatów, nazw i cyfr. Podczas sprzedaży obsługujący widzi nazwy sprzedawanych artykułów, ich ceny jednostkowe, komunikat podsumowania oraz kwotę do zapłaty. Również dzięki temu wyświetlaczowi drukarka wyświetla szereg komunikatów odnośnie działania i obsługi drukarki.

Dla klienta: W zależności od wersji drukarki wyświetlacz dla klienta może być:


LED – w jednej linii może wyświetlić 9 znaków (cyfr). Wyświetlane na nim są tylko kwoty (cyfry) oraz aktualna godzina, gdy drukarka nie jest używana.


LCD – wyświetlacz dwuliniowy, po 16 znaków w linii. Wyświetla nazwy sprzedawanych towarów, ceny, wartości, sumę paragonu, datę i godzinę.


3.6 Klawiatura


Klawiatura wyposażona jest w dziewięć klawiszy obsługujących najważniejsze jej funkcje. Przyciśnięcie któregośkolwiek z nich, potwierdzone jest sygnałem dźwiękowym. Poprawne operowanie poszczególnymi klawiszami powoduje generowanie krótkich dźwięków.


3.7 Funkcje klawiszy

Klawisz  służy do włączania i wyłączania drukarki

Klawisz  służy do przewijania papieru w drukarce (np. podczas zakładania nowych rolek papieru)

Klawisz  służy do anulowania komunikatów o błędach oraz wycofania się z funkcji, których nie chcemy wykonywać.

Klawisz  służy do zmiany trybów pracy, wyświetlenia dostępnych funkcji drukarki.

Klawisz  służy do potwierdzania wybranych funkcji, potwierdzania komunikatów wyświetlanych przez drukarkę.

Klawisze     służą do poruszania się po menu, zmiany wielkości wyświetlanego parametru itd.

3.8 Menu drukarki

Drukarka posiada menu, w którym użytkownik może wybrać tryb pracy, rodzaj raportu itp. Poniżej przedstawiono funkcje drukarki dostępne z menu:

1. Sprzedaż


2. Raporty

2.1. Dobowy


2.2. Okresowy

2.2.1. Wg dat (1. Pełny, 2. Podsumowanie)



2.2.2. Wg numerów (1. Pełny, 2. Podsumowanie)

Menu wywołujemy klawiszem , poruszamy się po nim za pomocą klawiszy







oraz,  wyświetlaną opcję (wartość) zatwierdzamy klawiszem



, wycofujemy się z wybranej (wyświetlanej) opcji klawiszem . Na wyświetlaczu zawsze widoczny jest tryb, który został wybrany oraz jedna z dostępnych opcji. Więcej szczegółów w poszczególnych rozdziałach opisujących dany tryb pracy.

3.9 Przełączanie trybów pracy

Aby zmienić tryb pracy drukarki należy nacisnąć przycisk  – na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **1. Sprzedaż** oraz **2. Raporty**. Za pomocą klawiszy strzałek   wybieramy żądaną pozycję i zatwierdzamy klawiszem .

3.10 Opcjonalne funkcje drukarki fiskalnej

Drukarka posiada możliwość współpracy z szufladą na pieniądze. Do podłączenia szuflady służy gniazdo typu DB9 lub JACK znajdujące się w tylnej ścianie drukarki. Otwarcie szuflady następuje po wysłaniu z komputera do drukarki specjalnego rozkazu.

3.11 Funkcje specjalne – tryb administracyjny

Drukarka posiada oprócz standardowego trybu sprzedaży, tryb, w którym możliwe jest dokonanie konfiguracji parametrów pracy drukarki oraz udostępnione są narzędzia diagnostyczne. **Zaleca się, aby konfiguracji zamieszczonych tam opcji dokonywał autoryzowany serwis!** Dostęp do menu administracyjnego jest możliwy po uruchomieniu drukarki poprzez równoczesne naciśnięcie kombinacji klawiszy



- na wyświetlaczu pojawia się napis: **TRYB ADMINISTR.** Naciśnięcie klawisza



spowoduje wejście do Menu trybu administracyjnego.

Menu administracyjne ma przedstawiony poniżej układ. Symbol (*) oznacza wartości ustawione domyślnie i zalecane przez producenta. Dokonanie zerowania drukarki powoduje przestawienie parametrów konfigurowalnych (Tryb Administracyjny) na wartości domyślne.

MENU ADMIN

1. Konfiguracja

1.1. Energia

1.1.1. Autowylaczanie: Autowylaczanie Po [s] 120

1.1.2. Autowygazanie: Autowygazanie Po [s] 010

1.2. Komunikacja

1.2.1. Kontrola komunikacji: (*) XONXOFF+RTS CTS
() RTS CTS

1.2.2. Protokół komunikacji: (*) OPTIMUS 2001
() OPTIMUS 2000
() POSNET 2001
() POSNET2000

1.3. Zgodność

1.3.1. Linie dod. paragonu: (*) Brak
() Stałe
() Predefiniowane

1.3.2. Źródło linii dodatkowych: (*) Stopka
() Nagłówek

1.3.3. Linia nr systemowy paragonu: (*) Brak
() Pierwsza
() Druga
() Trzecia
() Czwarta
() Piąta
() Ostatnia

1.3.4. Nazwa odsyłana: (*) VIVO / VIVO APTEKA
() WIKING
() POSNET

1.3.5. Nr Unikatowy odsyłany: (*) XXX #####
() XX #####

1.4. Wydruk

1.4.1. Kontrast wydruku (0-9, 5*)

1.4.2. Bufor paragonu (*) Włączony
() Wylączony

2. Testy

2.1. Wszystko

2.2. Cyklicznie

3. Zerowanie

4. Informacje

4.1. Wersja

4.2. Pamięć fiskalna

4.2.1. UN ACM12345678

4.2.2. NIP 123-45-67-890

4.2.3. Fiskalna: TAK / NIE

4.2.4. Zapis: 18-01-2002

4.2.5. Zapisanych xxx

4.2.6. Wolnych xxx

4.2.7. Zerowań xxx

4.2.8. Zmian PTU xx

4.3. Baza towarowa

4.3.1. Pojemność: xxxxx

4.3.2. Rekordów: xxxx

4.4. Pomiary

4.4.1. Zasilanie xx,x V

4.4.2. Akumulator xx,x V

4.4.3. Bateria NICD x,x V

Krótki opis poszczególnych opcji:

1. Konfiguracja:

Energia – Autowylaczanie: Oszczędzanie energii – ustawienie w sekundach czasu automatycznego wyłączenia się drukarki gdy jest nieużywana.

Energia – Autowygazanie: Oszczędzanie energii – ustawienie w sekundach czasu automatycznego wygaszenia podświetlenia wyświetlaczy LCD (w przypadku, gdy zamontowany jest wyświetlacz z podświetleniem).

Komunikacja – Kontrola komunikacji: wybór rodzaju sterowania przepływem w komunikacji szeregowej drukarki: software'owo – sprzętowy XONXOFF+RTS CTS lub tylko sprzętowy RTS-CTS.

Komunikacja – Protokół komunikacji: wybór typu protokołu.

Zgodność: Ustawienia pomocnicze w celu dopasowania do starszych wersji aplikacji wysyłających dane linii dodatkowych. Ze wzgl. Na obostrzenia nowego procesu homologacyjnego nie jest możliwe przesyłanie w dodatkowych liniach paragonu dowolnych zmiennych tekstów.

Zgodność-Linie dod. paragonu: Drukarka umożliwia trzy tryby reagowania na otrzymanie dodatkowych linii: **Brak** – ignorowanie linii dodatkowych; **Stałe** – stały tekst linii dodatkowych zapamiętany z pierwszego w danym dniu paragonu sprzedaży. Jest on traktowany jako tekst ZADEKLAROWANY. Jeżeli w kolejnych paragonach drukarka będzie otrzymywała identyczny – będzie go drukować pod paragonem. Treść tekstu ZADEKLAROWANEGO zostanie

wyszczególniona na raporcie dobowym. W przypadku, gdy w kolejnych wystawianych paragonach treść tekstu nie będzie się zgadzała z ZADEKLAROWANYM treść taka będzie ignorowana i nie zostanie wydrukowana; **Predefiniowane** – opcja nieaktywna w wersji 1.10 programu drukarki.

Źródło linii dodatkowych - Linie dodatkowe drukowane pod paragonem będą pobierane z otrzymywanych dodatkowych linii stopki lub dodatkowych linii nagłówka (nagłówek i stopka wg. starszych protokołów komunikacji).

Zgodność – Linia nr systemowy paragonu: W liniach dodatkowych paragonu możliwe jest wysyłanie modyfikowanego indywidualnie numeru (tzw. Nr systemowy), który może być numerem faktury, zlecenia etc. Opcja ta określa czy drukarka ma odczytywać i drukować w dodatkowych liniach modyfikowany numer systemowy oraz określa która z linii numer systemowy zawiera.

Zgodność – Nazwa odsyłana: Możliwość konfiguracji drukarki dla aplikacji określających typ protokołu komunikacji po odsyłanej nazwie urządzenia.

Zgodność – Nr Unikatowy odsyłany – W celu poprawnej pracy ze starszymi wersjami programów możliwe jest obcięcie pierwszego znaku w odsyłanej informacji o numerze unikatowym drukarki. 3 litery + 8cyfr – format pełny, 2 litery + 8 cyfr – format z obciętą pierwszą literą.

Wydruk – Kontrast wydruku – istnieje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia kontrastu wydruku w zależności od potrzeb, czym większy kontrast, tym większy pobór energii z akumulatora)

Wydruk – Bufor paragonu – możliwość włączenia/wyłączenia funkcji drukowania przez drukarkę po jednej pozycji (towarze) lub po kilka pozycji (towary)

2.Testy: Uruchomienie testów systemowych poszczególnych elementów drukarki.

3.Zerowanie: Zerowanie pamięci RAM drukarki. **Aktywne tylko w trybie niefiskalnym urządzenia.**

4. Informacje: informacje dla serwisu

Wersja - wersja programu drukarki

Pamięć fiskalna – informacje o stanie pamięci fiskalnej drukarki

UN ACM12345678 - numer unikatowy pamięci fiskalnej

NIP 123-45-67-890 - NIP zapisany w pamięci fiskalnej

Fiskalna: TAK / NIE

Zapis: 18-01-2002 - data ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej

Zapisanych xxx - ilość rekordów zapisanych w pamięci fiskalnej

Wolnych xxx - ilość rekordów wolnych w pamięci fiskalnej

Zerowań xxx - ilość wykonanych zerowań – dopuszczalne 200

Zmian PTU xx - ilość zmian stawek PTU – dopuszczalne 30

Baza towarowa –Poj: xxxxx – Maksymalna (statystyczna) pojemność bazy towarowej drukarki

Rek: xxxx - ilość nazw towarów, zarejestrowanych w drukarce

Pomiary - Zasilanie xx,x V – napięcie zasilacza zewnętrznego

Akumulator xx,x V – napięcie akumulatora wewnętrznego

Bateria NICD x,x V – napięcie baterii wewnętrznej

4. Przygotowanie do pracy

4.1 Zawartość opakowania

W skład opakowania wchodzi:

- drukarka;
- zasilacz;
- papier – (dwie rolki);
- przewód komunikacyjny RS232C drukarka – PC;
- instrukcja obsługi;
- książka serwisowa drukarki (z naniesionym numerem unikatowym drukarki);
- karta gwarancyjna;
- karta zawiadomienia o miejscu instalacji;


4.2 Zakładanie i wymiana papieru




W wyposażeniu dostarczonym wraz z drukarką znajdują się dwie rolki papieru, który przed rozpoczęciem pracy należy w odpowiedni sposób założyć. Z uwagi na to, iż czynność wymiany papieru jest jedną z najczęstszych operacji wykonywanych podczas obsługi drukarki, a wykonana niedokładnie może być przyczyną nieprawidłowej pracy urządzenia, wskazane jest, aby użytkownik dokładnie zapoznał się ze sposobem zakładania nowych rolek papieru, wykonując tę czynność starannie.

Papier w drukarce fiskalnej zużywany jest całkowicie, zbliżanie się do końca rolki papieru sygnalizowane jest kolorowym paskiem na papierze, natomiast jego koniec sygnalizowany jest komunikatem: **BRAK PAPIERU** na wyświetlaczu obsługi.

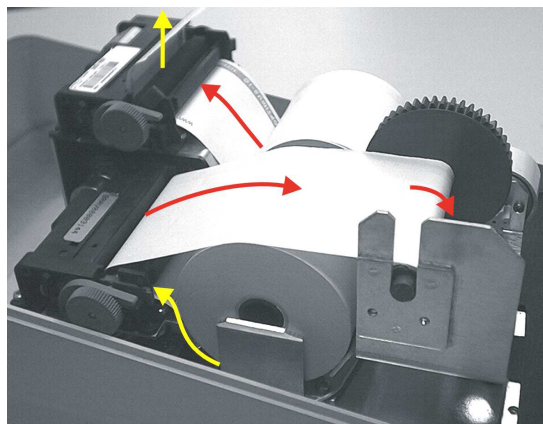
Uwaga! Drukarka nie wszystkie informacje drukuje na obydwu taśmach papieru (oryginał i kopii), dlatego nie zawsze jest konieczność wymiany obydwu rolek papieru!

W celu wymiany papieru na nowy należy:

- podnieść pokrywę mechanizmów drukujących,
- wyjąć szpulę nawijającą kopię, zsunąć nawinięty na niej papier,
- wyciągnąć resztki papieru i usunąć z zagłębienia w zwijaczu drukarki pozostałą po starym papierze rolkę na której nawinięty był papier (lub obydwie – w razie zużycia obu rolek),
- przygotować nową rolkę poprzez odwinięcie papieru, początek odwiniętego papieru wyrównać za pomocą nożyczek lub poprzez jego zagięcie,
- rolkę papieru najlepiej jest położyć poza zagłębieniem w którym ma się docelowo znajdować, uzyskuje się wtedy lepszy dostęp do szczeliny wejściowej w mechanizmie,
- wprowadzić taśmę papieru do szczeliny wejścia papieru w drukarce,
- przy otwartej pokrywie, lewą ręką za pomocą przycisku  przesunąć taśmę papieru aż do pokazania się jej po stronie wyjścia papieru, można użyć również pokrętła ręcznego,
- włożyć rolkę do zagłębienia wymodelowanego w zwijaczu,

- ❑ jeżeli zakładanym papierem jest kopia paragonu (prawy pasek papieru) przyciskiem  odwinąć dłuższy kawałek papieru (ok. 15 cm),
- ❑ koniec wcisnąć w szczelinę na szpuli zwijacza i owinać kilkakrotnie wokół szpuli; szpulę umieścić na właściwym miejscu,
- ❑ oryginał paragonu (lewy pasek papieru) należy założyć w drugiej kolejności, analogicznie jak rolkę kopii, z tym, że nie ma potrzeby wysuwania z mechanizmu taśmy o takiej długości jak poprzednio, wystarczy odcinek ok 2-3 cm, gdyż wyjście z mechanizmu znajduje się tuż pod ukośną rynienką, którą papier wychodzi ponad pokrywę,
- ❑ naciskając klawisz  sprawdzić poprawność obiegu papieru w drukarce;
- ❑ zamknąć pokrywę drukarki przewlekając taśmę paragonową (lewą) na zewnątrz;
- ❑ skasować komunikat *BRAK PAPIERU* przyciskiem 

Poniższy rysunek przedstawia poprawny przebieg papieru w drukarce.



4.3 Połączenie drukarki z komputerem

Połączenie drukarki z komputerem daje możliwość zafiskalizowania niefiskalnych punktów sprzedaży opartych na komputerze i oprogramowaniu realizującym sprzedaż.

Połączenie drukarki z komputerem jest czynnością mało skomplikowaną. Polega ono na odpowiednim sprzętowym i programowym skonfigurowaniu systemu. Konfiguracja sprzętowa polega na połączeniu komputera i drukarki za pomocą specjalnego przewodu poprzez złącze RS232C znajdującego się w tylnej ścianie drukarki, opisanego **PC**. Można przystąpić do tej czynności tylko wtedy, gdy **zasilanie tak komputera jak i drukarki jest odłączone**.

Konfiguracja programowa polega na odpowiednim ustawieniu oprogramowania komputerowego, realizującego odpowiednie sterowanie drukarką. W konsekwencji wystawienie paragonu w programie będzie równoznaczne z jego wydrukiem na drukarce. Program musi posiadać możliwość wyboru współpracy z drukarką fiskalną. Ponieważ drukarka realizuje identyczny protokół komunikacyjny pomiędzy komputerem i drukarką fiskalną jak inne modele drukarek OTPIMUS IC WIKING oraz VENTO, można – w przypadku braku opcji VIVO / VIVO APTEKA – jako drukarkę współpracującą wybrać drukarkę WIKING lub VENTO.

Każdy program sprzedaży można w szybki sposób przystosować do komunikacji z drukarką VIVO / VIVO APTEKA. Stosowne narzędzia dla programistów oraz dokumentacja dostępna jest u producenta drukarki oraz na stronie internetowej producenta: www.novitus.pl.



Po dokonaniu czynności konfiguracyjnych drukarka w zależności od potrzeb, może pracować w trybie treningowym lub może zostać zafiskalizowana przez autoryzowany serwis.


5. Sprzedaż oraz wykonywanie raportów

5.1 Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej

Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej jest możliwa tylko po podłączeniu jej do komputera z programem do prowadzenia sprzedaży.

W trybie sprzedaży na wyświetlaczu operatora drukarki widnieje aktualna data, godzina, oraz napis: SUMA: 0,00.

Jeśli drukarka znajduje się w stanie błędu - np. brak papieru - (komunikat o błędzie na wyświetlaczu obsługi), należy usunąć przyczynę błędu i klawiszem  lub  przywrócić do trybu poprawnej pracy.


Jeśli drukarka znajduje się w trybie raportów, należy klawiszem  wycofać się z trybu raportów, wybierając tryb sprzedaży.


Sprzedaż polega na przesyłaniu z programu komputerowego paragonów zawierających poszczególne pozycje sprzedaży towarów, sprzedaży lub przyjęć opakowań zwrotnych, potwierdzenia przyjęcia płatności (gotówką, kartą płatniczą, czekiem, bonem, itp.)

Wystawianie paragonów może się odbywać w trybie ON-LINE (każda pozycja zarejestrowana do sprzedaży przez program komputerowy natychmiast wysyłana jest do drukarki i drukowana na paragonie), lub w trybie OFF-LINE (po wystawieniu i zatwierdzeniu całego paragonu w programie komputerowym, jest on w całości przesyłany i drukowany na drukarce fiskalnej).

5.2 RAPORTY: Raport fiskalny dobowy

Jeżeli chcemy wykonać raport fiskalny dobowy, należy nacisnąć przycisk

. Za pomocą klawiszy strzałek należy wybrać **2. Raporty** i potwierdzić klawiszem


. W trybie raportów dostępne jest menu z opcjami:


2. Raporty

2.1. Dobowy


2.2. Okresowy



Za pomocą klawiszy  oraz , wybieramy pozycję **2.1. Dobowy** i

zatwierdzamy klawiszem . Nastąpi pytanie o poprawność daty. Jeśli wyświetlona

data jest poprawna należy zatwierdzić ją klawiszem . Nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

Jeśli data pokazana przez drukarkę będzie nieprawidłowa, należy nacisnąć przy-

cisk  i niezwłocznie powiadomić serwis o zaistniałej sytuacji. Wydrukowanie raportu z niewłaściwą datą spowoduje błędne wpisanie rekordu do pamięci fiskalnej, a tym samym uszkodzenie tej pamięci i konieczność jej wymiany na nową na koszt użytkownika. Nie zaleca się wykonywania więcej niż jednego raportu dobowego w jednym dniu. Skraca to czas użytkowania pamięci fiskalnej. Jeśli zachodzi potrzeba ponownego wykonania raportu dobowego o tej samej dacie, drukarka zażąda dodatkowego potwierdzenia wyświetlając komunikat: Kolejny raport o tej samej dacie?

 - akceptujemy,  - rezygnujemy.

Jeżeli po wykonaniu ostatniego raportu dobowego nie został sprzedany żaden artykuł, na wyświetlaczu pojawi się komunikat: Brak sprzedaży, raport anulowany. Przykładowy wygląd raportu dobowego przedstawiono w rozdziale 6.4.

5.3 RAPORTY: Raport okresowy

Następnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport okresowy. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych przez podatnika.

Raport okresowy może być wykonywany według dwóch kryteriów: data raportu dobowego lub numer raportu dobowego. Widoczne jest to w menu raportu okresowego:


2. Raporty


2.2. Okresowy





2.2.1. Wg dat


2.2.2. Wg numerów


Należy nacisnąć klawisz , za pomocą strzałek wybrać tryb raportów i zatwier-

dzić klawiszem . Następnie wybrać rodzaj raportu: raport okresowy i zatwierdzić klawiszem OK. Nastąpi pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: wg dat, czy wg numerów. Za pomocą klawiszy strzałek należy wybrać preferowany sposób

podania zakresu i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer początkowy (*od:*). Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za po-

mocą klawiszy  i  poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast klawiszami  i  możemy zwiększać lub zmniejszać daną cyfrę.


Właściwie ustawioną datę / numer początkowy zatwierdzamy klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer końcowy raportu okresowego. W identyczny sposób należy ustawić datę / numer końcowy. Sugerowaną datę / numerem końcowym jest data / numer ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej. Po ustawieniu i za-

twierdzeniu klawiszem . Pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:

1. Pełny
2. Podsumowanie



Za pomocą klawiszy należy wybrać preferowany sposób wydruku.

Po wybraniu i zatwierdzeniu klawiszem  nastąpi wydruk raportu.

Należy pamiętać, że **raport okresowy wykonany jako pełny posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKANY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

Raport okresowy można wykonać również z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!

5.4 RAPORTY: Raport fiskalny miesięczny

Raport miesięczny wykonywany jest w identyczny sposób jak raport okresowy, jednak jako zakres raportu można podać tylko rok i miesiąc, za jaki raport ma być wykonany. **Raport miesięczny jest wydrukiem fiskalnym - posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKANY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, dla dowolnego zakońzonego miesiąca pracy drukarki fiskalnej.

Raport miesięczny można wykonać tylko z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!

5.5 RAPORTY: Raport rozliczeniowy

Raport rozliczeniowy wykonywany jest po zakończeniu działalności drukarki w trybie fiskalnym, i przestawieniu jej w tryb: TYLKO DO ODCZYTU! (bez możliwości prowadzenia sprzedaży). Przystawienie w tryb „tylko do odczytu” zabezpieczone jest przed przypadkowym wykonaniem (dostępne tylko dla serwisu). Raport rozliczeniowy służy do rozliczenia podatku między użytkownikiem drukarki (podatnikiem) a urzędem skarbowym z okresu działania drukarki fiskalnej. **Raport rozliczeniowy jest raportem fiskalnym, posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy).

Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

Raport rozliczeniowy można wykonać tylko z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!

5.6 RAPORTY: Raport opisów stałych

Raport opisów stałych służy do wydruku tekstów na stałe zapisanych w programie pracy drukarki fiskalnej, drukowanych podczas jej pracy.

6. Przykładowe wydruki z drukarki

6.1 Paragon fiskalny

Przykład paragonu fiskalnego z drukarki wraz z opakowaniami zwrotnymi

Drukarka Fiskalna V I V O	
Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118	
NIP: 734-10-01-369	
06-11-2001	W000003

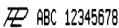
PARAGON FISKALNY	

Kiełbasa wiejska 1.32*10.80	14.26C
Chleb grybowski 2*1.60	3.20B
Oranżada owocowa 3*1.50	4.50A

Razem:	21.96

SP.OP.A: 4.50 PTU 22.00%	0.81
SP.OP.B: 3.20 PTU 7.00%	0.21
SP.OP.C: 14.26 PTU 0.00%	
Suma PTU:	1.02

Suma zł:	21.96
F000002	
#00A	13:42

	
ROZLICZENIE OPAKOWAŃ ZWROTNYCH	

Opak. zwr. 1 3*0.20	0.60
Opak. zwr. 2 -2*0.35	-0.70

Do zapłaty:	21.86
Gotówka :	21.86

Nagłówek
(max 6 linii)
NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, stawka PTU
Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, stawka PTU
Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, stawka PTU

Podsumowanie wartości sprzedaży

wart. sprz. w st A, wys. stawki A, wartość podatk. A
wart. sprz. w st B, wys. stawki B, wartość podatk. B
wart. sprz. w st C, wys. stawki C

Suma podatku

Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)
Nr wydruku fiskalnego (paragonu)
Nr kasjera, (nazwa), godzina zakończenia transakcji

Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki

Tytuł wydruku (rozliczenie opakowań zwrotnych)

Nr opak, ilość szt. (sprzedanych) * cena jedn, wartość
Nr opak, ilość szt. (przyjętych) * cena jedn, wartość

Do zapłaty (za paragon fiskalny oraz opakowania)

Gotówka otrzymana od klienta

Przykład paragonu anulowanego:

Drukarka Fiskalna V I V O Nowy Sącz, ul. Nauwajowska 118 NIP: 734-10-01-369 06-11-2001 W000011	

PARAGON FISKALNY	
Kiełbasa wiejska 1.32*10.80	14.26C

## PARAGON ANULOWANY ##	

#0 KO	13:48

12345678	

Nagłówek
(max 6 linii)

NIP użytkownika
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość tow, stawka PTU

Informacja o anulowaniu paragonu

Nr kasjera, nazwa, godzina wydruku

Częściowy numer unikatowy (bez liter)

Przykład paragonu fiskalnego z pozycją wystornowaną (usuniętą):

Drukarka Fiskalna V I V O Nowy Sącz, ul. Nauwajowska 118 NIP: 734-10-01-369 06-11-2001 W000012	

PARAGON FISKALNY	
Kiełbasa wiejska 1.32*10.80	14.26C
Chleb grybowski 2*1.60	3.20B
## STORNO ##	
Chleb grybowski 1*1.60	-1.60B

Razem:	15.86

SP.OP.B: 1.60 PTU 7.00%	0.10
SP.OP.C: 14.26 PTU 0.00%	
Suma PTU:	0.10

Suma z t:	15.86
F000008	
#00A	13:50

ABC 12345678	
Do zapłaty:	15.86
Gotówka :	15.86

Nagłówek
(max 6 linii)

NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość, stawka PTU
Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość, stawka PTU
Informacja o stornowaniu artykułu
Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość, stawka PTU

Podsumowanie wartości sprzedaży

Wart. sprz. w st B, wys. stawki B, wartość podatk. B
Wart. sprz. w st C, wys. stawki C
Suma podatku

Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)
Nr wydruku fiskalnego (paragonu)
Nr kasjera, (nazwa), godzina zakończenia transakcji

Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki
Suma do zapłaty
Gotówka otrzymana od klienta

Paragon z drukarki VIVO Apteka

Drukarka Fiskalna VIVO APTEKA NIP: 123-456-78-90 10-12-2001 W000020	

PARAGON FISKALNY	

Relifex	
1.00*29.99	29.99B
Rp. U30 Dptata:	11.23
Pluszzzzz Wapń	
1.00*10.00	10.00A
Bez recepty Dptata:	10.00

Razem:	39.99

SP.OP.A: 10.00 PTU 22.00%	1.80
SP.OP.B: 29.99 PTU 7.00%	1.96
Suma PTU:	3.76

Suma z t:	21.23

F000007	
#00A	14:42

ABC 12345678	
Do zapłaty:	21.23
Gotówka :	21.23

Nagłówek
(max 6 linii)
NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru / leku
Ilość * cena jedn. wartość, stawka PTU
Inf. o receptce, wysokość opłaty - kwoty do zapłaty dla klienta
Nazwa towaru / leku
Ilość * cena jedn. wartość, stawka PTU
Inf. o receptce, wysokość opłaty - kwoty do zapłaty dla klienta

Podsumowanie całkowitej wartości sprzedaży (całkowita wartość towarów / leków)

Wart. sprz. w st A, wys. stawki A, kwota podatku A
Wart. sprz. w st B, wys. stawki B, kwota podatku B
Suma podatku (A+B+...)

Suma do zapłaty dla klienta (suma opłat za leki / towary)

Nr wydruku fiskalnego (paragonu)
Nr kasjera, (nazwa), godzina zakończenia transakcji

Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki
Suma do zapłaty
Gotówka otrzymana od klienta

6.2 Potwierdzenie wpłaty / wypłaty

Przykład potwierdzenia dokonania wpłaty gotówki:

Drukarka Fiskalna	
V I V O	
Nowy Sącz, ul. Nowojowska 118	
NIP: 734-10-01-369	
06-11-2001	W000013
## NIEFISKALNY ##	

POKWITOWANIE WPŁATY	

Wpłata do kasy:	250.00

#0 KO	13:50

12345678	

Nagłówek
(max 6 linii)NIP użytkownika
Data wydruku, numer kolejny wydruku
Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Tytuł wydruku – pokwitowanie wpłaty

Wysokość wpłaty
Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym
Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku

Częściowy numer unikatowy (bez liter)

Przykład potwierdzenia dokonania wypłaty gotówki:

Drukarka Fiskalna	
V I V O	
Nowy Sącz, ul. Nowojowska 118	
NIP: 734-10-01-369	
06-11-2001	W000016
## NIEFISKALNY ##	

POKWITOWANIE WYPŁATY	

Wypłata z kasy:	200.00

#0 KO	13:52

12345678	

Nagłówek
(max 6 linii)NIP użytkownika
Data wydruku, numer kolejny wydruku
Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Tytuł wydruku – pokwitowanie wypłaty

Wysokość wypłaty
Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym
Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku

Częściowy numer unikatowy (bez liter)

6.3 Raport zmianowy

Przykład raportu zmiany (kasjera):

Drukarka Fiskalna	
V I V O	
Nowy Sącz, ul. Nowojowska 118	
NIP: 734-10-01-369	
06-11-2001	W000015
## NIEFISKALNY ##	

RAPORT ZMIANOWY	

Zmiana:	Zmiana1
Kasjer:	Nowak Jerzy
Kasa:	

Sprzedaż:	160.14
Wpłaty:	450.00
Opak. zwr. +	6.00
Wypłaty:	0.00
Opak. zwr. -	-3.50
Stan kasy:	612.64

Ilość paragonów fis.:	8
Ilość anul. paragonów:	1
Ilość pozycji stor.:	0
Początek:	?
Koniec:	06-11-2001 13:52

#0 Nowak Jerzy	13:52

12345678	

Nagłówek
(max 6 linii)NIP użytkownika
Data wydruku, numer kolejny wydruku
Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Tytuł wydruku – raport zmianowy

Zmiana
Nazwa kasjera
Numer kasyWartość sprzedaży
Wysokość wpłat
Opakowania zwrotne sprzedane
Wysokość wypłat
Opakowania zwrotne przyjęte
Stan kasy (środków płatniczych)Ilość paragonów fiskalnych
Ilość paragonów anulowanych
Ilość pozycji stornowanych
Data i godzina rozpoczęcia zmiany
Data i godzina zakończenia zmianyInformacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym
Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku

Częściowy numer unikatowy (bez liter)

6.4 Raport fiskalny dobowy

Przykład raportu fiskalnego dobowego:

Drukarka Fiskalna V I V O Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118 NIP: 734-10-01-369 06-11-2001 W000010		Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika drukarki fiskalnej Data wydruku, numer kolejny wydruku
RAPORT FISKALNY DOBOWY		Tytuł wydruku – raport fiskalny dobowy
PTU A 22.00%		Wartości zaprogramowanych stawek PTU
PTU B 7.00%		
PTU C 0.00%		
PTU D 3.00%		
G SP.ZW.PTU		Litera G – towary zwolnione z podatku
06-11-2001 Nr raportu: 0003		Data, numer raportu fiskalnego dobowego
SP.OP.A 27.87		Wartość sprzedaży w stawce A (netto)
SP.OP.B 8.97		Wartość sprzedaży w stawce B (netto)
SP.OP.C 28.52		Wartość sprzedaży w stawce C (netto)
SP.OP.D 6.10		Wartość sprzedaży w stawce D (netto)
SP.ZW.G 0.00		Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Kwota PTU A 6.13		Kwota podatku w stawce A
Kwota PTU B 0.63		Kwota podatku w stawce B
Kwota PTU D 0.18		Kwota podatku w stawce D
Suma PTU: 6.94		Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
Należność: 78.40		Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Ilość paragonów: 4		Ilość paragonów fisk. od ostatniego raportu dobowego
		Ilość oraz wartość paragonów anulowanych (gdy występują)
Ilość pozycji: 21		Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz PTU A)
#0 KO 13:48		Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku
ABC 12345678		Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

Raport fiskalny dobowy z drukarki VIVO APTEKA

Drukarka Fiskalna VIVO APTEKA NIP: 123-456-78-90 10-12-2001 W000021		Nagłówek (max 6 linii) NIP użytkownika drukarki fiskalnej Data wydruku, numer kolejny wydruku
RAPORT FISKALNY DOBOWY		Tytuł wydruku – raport fiskalny dobowy
PTU A 22.00%		Wartości zaprogramowanych stawek PTU
PTU B 7.00%		
PTU C 0.00%		
PTU D 3.00%		
G SP.ZW.PTU		Litera G – towary zwolnione z podatku
10-12-2001 Nr raportu: 0007		Data, numer raportu fiskalnego dobowego
SP.OP.A 81975.40		Wartość sprzedaży w stawce A (netto)
SP.OP.B 93485.96		Wartość sprzedaży w stawce B (netto)
SP.OP.C 99999.99		Wartość sprzedaży w stawce C (netto)
SP.OP.D 0.00		Wartość sprzedaży w stawce D (netto)
SP.ZW.G 99999.99		Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Kwota PTU A 18034.59		Kwota podatku w stawce A
Kwota PTU B 6544.02		Kwota podatku w stawce B
Kwota PTU D 0.00		Kwota podatku w stawce D
Suma PTU: 24578.61		Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
Należność: 400039.95		Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Ilość paragonów: 2		Ilość paragonów fisk. od ostatniego raportu dobowego
		Ilość oraz wartość paragonów anulowanych
Opłaty razem: 400021.19		Wartość łączna opłat płaconych przez klienta
Ilość wycen: 1		Ilość wycen leków wydrukowanych w danym dniu
Ilość anul. wycen: 1		Ilość wycen, które zostały anulowane (nie sprzedano leku)
Ilość pozycji: 20		Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz PTU A)
#0 KO 14:42		Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku
ABC 12345678		Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

6.5 Raport okresowy

Przykład raportu okresowego pełnego obejmującego dwa raporty dobowe

Drukarka Fiskalna V I V O Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118 NIP: 734-10-01-369 06-11-2001		Nagłówek (max 6 linii)	
RAPORT FISKALNY OKRESOWY		NIP użytkownika drukarki fiskalnej	
Zakres nr:	2 3	Data wydruku, numer kolejny wydruku	
06-11-2001	POCZ. MAR. ST.	Tytuł wydruku – raport fiskalny okresowy	
PTU A	22.00%	Zakres: od ... do ... rap. dob. (wg numerów lub wg dat)	
PTU B	7.00%	Data wydruku,	
PTU C	0.00%	Wartości zaprogramowanych stawek PTU	
PTU D	3.00%	Litera G – towary zwolnione z podatku	
G	SP.ZW.PTU	Data, numer raportu fiskalnego dobowego	
06-11-2001	Nr raportu: 0002	Wartość sprzedaży w stawce A (netto)	
SP.OP.A	11.07	Wartość sprzedaży w stawce B (netto)	
SP.OP.B	8.97	Wartość sprzedaży w stawce C (netto)	
SP.OP.C	42.78	Wartość sprzedaży w stawce D (netto)	
SP.OP.D	0.00	Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku	
SP.ZW.G	0.00	Kwota podatku w stawce A	
Kwota PTU A	2.43	Kwota podatku w stawce B	
Kwota PTU B	0.63	Kwota podatku w stawce D	
Kwota PTU D	0.00	Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU	
Suma PTU:	3.06	Łączna należność ze sprzedaży (brutto)	
Należność:	65.88	Ilość paragonów fisk. od poprzedniego rap. dobowego	
Ilość paragonów:	3	Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz PTU A)	
Ilość pozycji:	23	Data, numer raportu fiskalnego dobowego	
06-11-2001	Nr raportu: 0003	Wartość sprzedaży w stawce A (netto)	
SP.OP.A	27.87	Wartość sprzedaży w stawce B (netto)	
SP.OP.B	8.97	Wartość sprzedaży w stawce C (netto)	
SP.OP.C	28.52	Wartość sprzedaży w stawce D (netto)	
SP.OP.D	6.10	Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku	
SP.ZW.G	0.00		

Ciąg dalszy na następnej stronie...

Raport okresowy pełny (cd. z poprzedniej strony)

Kwota PTU A	6.13	Kwota podatku w stawce A
Kwota PTU B	0.63	Kwota podatku w stawce B
Kwota PTU D	0.18	Kwota podatku w stawce D
Suma PTU:	6.94	Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
Należność:	78.40	Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Ilość paragonów:	4	Ilość paragonów fisk. od poprzedniego rap. dobowego
Ilość pozycji:	15	Ilość i wartość paragonów anulowanych (gdy występują)
ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY		Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz SP.OP. A)
Zakres dat:	06-11-2001 06-11-2001	Podsumowanie wydrukowanych raportów (łączny rap. okr.)
Zakres nr:	2 3	Zakres, za jaki wykonywano raport okresowy (daty)
SP.OP.A	38.94	Zakres, za jaki wykonywano raport okresowy (numery)
SP.OP.B	17.94	Łączna wartość sprzedaży w stawce A (netto)
SP.OP.C	71.30	Łączna wartość sprzedaży w stawce B (netto)
SP.OP.D	6.10	Łączna wartość sprzedaży w stawce C (netto)
SP.ZW.G	0.00	Łączna wartość sprzedaży w stawce D (netto)
Kwota PTU A	8.56	Łączna wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Kwota PTU B	1.26	Łączna kwota podatku w stawce A
Kwota PTU D	0.18	Łączna kwota podatku w stawce B
Suma PTU:	10.00	Łączna kwota podatku w stawce D
Należność:	144.28	Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
Ilość paragonów:	7	Łączna należność ze sprzedaży (brutto) w w/w okresie
#0 KO	13:53	Ilość paragonów fisk. w w/w okresie
ABC 12345678		Łączna ilość anulowanych paragonów (gdy występują)
		Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku
		Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

Uwaga!

Jeśli w łącznym raporcie okresowym obok pozycji: **SP.OP.X** widnieje znak „+”, oznacza to, że w wydrukowanym okresie objętym raportem dana stawka podatkowa zmieniała wartość.

Jeśli obok pozycji: **SP.ZW.** jest więcej niż jedna litera, oznacza to, że w okresie objętym wydrukowanym raportem więcej niż jednej literze przyporządkowana była sprzedaż towarów zwolnionych z podatku.

Raport okresowy za okres jak poprzednio, wykonany jako podsumowanie:

Drukarka Fiskalna V I V O Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118 NIP: 734-10-01-369 06-11-2001		W000018
## NIEFISKALNY ##		

ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY		
Zakres dat:	06-11-2001	06-11-2001
Zakres nr:	2	3

SP.OP.A		38.94
SP.OP.B		17.94
SP.OP.C		71.30
SP.OP.D		6.10
SP.ZW.G		0.00
Kwota PTU A		8.56
Kwota PTU B		1.26
Kwota PTU D		0.18
Suma PTU:		10.00

Należność:		144.28
Ilość paragonów:		7

## NIEFISKALNY ##		
#0 KO		13:53

12345678		

Nagłówek
(max 6 linii)

NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Tytuł wydruku – łączny raport okresowy (skrótowy)
Zakres dat, które raport obejmuje
Zakres numerów, które raport obejmuje

Łączna wartość sprzedaży w stawce A (netto)
Łączna wartość sprzedaży w stawce B (netto)
Łączna wartość sprzedaży w stawce C (netto)
Łączna wartość sprzedaży w stawce D (netto)
Łączna wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Łączna kwota podatku w stawce A
Łączna kwota podatku w stawce B
Łączna kwota podatku w stawce D
Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Łączna należność ze sprzedaży (brutto) w w/w okresie
Ilość paragonów fisk. w w/w okresie
Łączna ilość anulowanych paragonów (gdą występują)

Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym
Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku

Częściowy numer unikatowy (bez liter)

6.6 Dodatkowe wydruki z drukarki VIVO APTEKA

W drukarce aptecznej dodatkowo możliwe do otrzymania są wydruki takie jak: wycena leku, zamówienie na lek, itp. Poniżej zamieszczono przykłady takich wydruków.

Drukarka Fiskalna VIVO APTEKA NIP: 123-456-78-90 10-12-2001		W000022
## NIEFISKALNY ##		

WYCENA LEKU		

Nazwa:		Relifex
Postać, dawka:		tabl.powl. 0.5 g
Opakowanie:		20 szt
Ilość:		1
Cena:		29.99
Wartość:		29.99
PTU 7.00%:		2.10
Opłata:		11.23
Kasa:		1
Płatne:		Gotówka
Recepta:		Rp. U30
Refundacja:		18.76
Wydat:		Kowalski
Data:		2001-04-19
Limit:		26.80
Ponad limit:		3.19
Opłata (100%):		3.19
Opłata podstawowa:		11.23
Wart. refundacji:		18.76
Pacjent:		Jan Biały
Lekarz:		Adam Nowak
Refundator:		KCh:17
Województwo:		matopolskie

## NIEFISKALNY ##		
#0 KO		14:42

12345678		

Drukarka Fiskalna VIVO APTEKA NIP: 123-456-78-90 10-12-2001		W000023
## NIEFISKALNY ##		

ZAMOWIENIE NA LEK RECEPTUROWY		

Numer:		123/42
Data:		01-04-2001
Przyjął:		Jan Kowalski
Termin odbioru:		03-04-2001
Opłata:		12.30
Pacjent:		Jan Nowak
Lekarz:		Adam Kowalski

## NIEFISKALNY ##		
#0 KO		14:42

12345678		

7. Wykaz komunikatów

Poniżej przedstawiono komunikaty, jakie mogą się pokazać na wyświetlaczu obsługi drukarki oraz opisano sugerowane czynności do wykonania w przypadku wystąpienia tych komunikatów.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
AWARIA ZASILANIA	Zła wartość napięcia zasilania. Napięcie za wysokie lub zbyt niskie. Możliwa awaria zasilacza lub układów zasilania na płycie elektroniki.	Często pojawiający się komunikat kwalifikuje drukarkę do naprawy.
BŁĄD 001	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.
Błąd aktualizacji danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd bazy PLU	Przekłamanie obszaru pamięci RAM w której mieści się baza informacji o towarach.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd ceny towaru	Drukarka otrzymała niepoprawny format lub wartość ceny towaru.	Sprawdzić ustawienia formatu ceny w aplikacji na komputerze.
Błąd danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd danych kasjera	Przekłamanie danych kasjera.	
Błąd danych kasjera lub tekstu	Drukarka otrzymała niepoprawne formalnie dane.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd danych rozkazu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane rozkazu.	
Błąd danych w pamięci fisk.	Doszło do przekłamania danych w pamięci fiskalnej.	Oznacza awarię pamięci fiskalnej lub układu zapis/odczyt na płycie elektroniki. Prawdopodobna konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Błąd daty	Została podana niepoprawna data.	
Błąd ilości parametrów	Błędne dane przesłane z aplikacji.	Sprawdzić poprawność programu komputerowego (ustawienia, opcje, protokoły).
Błąd ilości towaru	Przekroczona maksymalna ilość towaru możliwa do sprzedaży.	Zmniejszyć ilość lub rozbić ilość na dwie pozycje lub dwa paragony.
Błąd inicjalizacji	Próba powtórnego zaprogramowania numeru unikatowego.	
BŁĄD KRYTYCZNY	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.
Błąd kwoty lub tekstu	Drukarka otrzymała błędne dane.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd kwoty SUMA lub RABAT	Niepoprawna wartość sumy sprzedaży lub rabatu.	
Błąd kwoty WPLATA	Niepoprawna wartość kwoty do wpłaty.	
Błąd kwoty WYPŁATA	Niepoprawna wartość kwoty do wypłaty.	
Błąd liczby linii paragonu	Niezgodna z zadeklarowaną ilość linii paragonu.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd mapy pam. Fiskalnej	Doszło do przekłamania obrazu pamięci fiskalnej. Drukarka dokona ponownej analizy.	Należy poczekać aż drukarka dokona ponownej analizy pamięci fiskalnej.
Błąd modułu fiskalnego	Błąd zapisu lub weryfikacji pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej lub układów zapis/odczyt na płycie elektroniki.
Błąd nagłówka	Przekłamanie tekstu nagłówka, za dużo linii, etc..	Należy zaprogramować nagłówek.
Błąd nazwy	Ogólne przekłamanie nazwy.	
Błąd nazwy towaru	Za krótka, za długa, niedozwolone znaki.	Zmienić nazwę towaru.
Błąd Numeru kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru kasy	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru paragonu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd operacji I/O	Ogólny błąd zapisu/odczytu urządzeń drukarki – awaria sprzętowa lub zakłócenie pracy.	
Błąd operacji STORNO	Przeprowadzone operacje (rabat, storno) spowodowały powstanie ujemnej wartości.	Anulować paragon.
Błąd pamięci RAM	Przekłamanie danych w pamięci operacyjnej drukarki.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd parametru	Błędne dane przesłane z aplikacji	Program wysłał niedozwoloną wartość parametru. Sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.
Błąd pola Data miesiąc	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Data rok	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd pola Kod Autoryzacji	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kontrahent	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kwota	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Nazwa Karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Numer karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Terminal	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd rabatu	Podano rabat niepoprawny formalnie lub przekraczający zakres.	Zmienić wartość rabatu.
Błąd stanu kasy	Przekłamanie stanu kasy (gotówki).	
Błąd stawki PTU towaru	Podana stawka jest niezaprogramowana lub towar jest zablokowany do sprzedaży.	Zaprogramować właściwe stawki PTU.
Błąd symbolu PTU	Niepoprawne dane symbolu stawki.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd tekstu paragonu	Błąd w liniach dodatkowych paragonu.	Aplikacja wysłała niepoprawny format tekstu linii dodatkowych. Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Błąd tekstu zmiany kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane zmiany kasjera.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd transmisji	Zła suma kontrolna pakietu danych w transmisji.	Sprawdzić czy nie ma usterki sprzętowej połączenia (przewodu), sprawdzić dopasowanie prędkości transmisji.
Błąd wartości towaru	Niepoprawny format wartości towaru lub ilość*cena ≠ wartość	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Błąd zakresu raportu	Podano niepoprawny zakres raportu.	Należy zweryfikować dane zakresu i podać poprawne wartości.
Błąd zegara	Przekłamanie rejestru zegara czasu rzeczywistego.	Należy zaprogramować poprawną datę i godzinę.
Brak danych w tym zakresie	W podanym zakresie brak jest danych.	
Brak drukarki	Nie podłączony mechanizm drukujący lub awaria drukowania.	Skontrolować stan podłączeń z mechanizmem drukującym.
Brak numeru NIP		Zaprogramować numer NIP.
Brak numeru unikatowego	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Brak pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
BRAK PAPIERU		Założyć nową rolkę papieru
Brak paragonu do zakończenia	Transakcja nie została rozpoczęta a drukarka otrzymała rozkaz zakończenia transakcji.	Dokonać najpierw wystawienia pozycji sprzedaży i dopiero zamknąć transakcję.
BRAK PODTRZ. PAMIĘCI RAM	Bateria NiCd podtrzymująca RAM jest odłączona, nie naładowana lub uszkodzona.	Naładować baterijkę poprzez pozostawienie drukarki włączonej przez okres kilku godzin. Sprawdzić czy zworka podłączenia baterii jest założona. Zmierzyć napięcie baterijki (ok. 3,8V ± 0,3V).
Brak wyświetlacza klienta	Nie podłączony wyświetlacz klienta lub awaria.	Skontrolować stan podłączeń wyświetlacza.
Brak zaprogramowanych stawek		Zaprogramować obowiązujące stawki PTU.
Koniec pamięci fiskalnej	Pamięć fiskalna została zapełniona.	Należy wezwać serwis
NAŁADUJ AKUMULATOR	Wewnętrzny akumulator wymaga naładowania.	Zaleca się wstrzymanie pracy w celu doładowania akumulatora drukarki.
Niedozwolona zmiana czasu	Zakres zmiany czasu wykracza poza ± 1 godzinę, co jest dla użytkownika czynnością niedozwoloną.	Zmianę większą niż ±1godz. może dokonać tylko serwisant używając przycisku serwisowego.
Niezerowe liczniki sprzedaży.	Czynność wymaga, aby liczniki sprzedaży dziennej zostały wyzerowane.	Należy wykonać raport dobowy lub zrezygnować z czynności wymagającej jego wykonania.
Nieznany rozkaz	Drukarka otrzymała nieznany format rozkazu.	Należy wybrać odpowiedni protokół komunikacji w aplikacji na komputerze.
Operacja anulowana	Operacja anulowana została przerwana przez obsługującego.	
Paragon już rozpoczęty	Próba powtórnego rozpoczęcia transakcji.	
Przekroczony limit pam. Fisk	Przekroczono dopuszczalny limit zerowań lub programowań PTU.	Konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Przepełnienie bufora wydruku	Błąd procesu drukowania. Zakłócenie pracy drukarki lub awaria sprzętowa.	Dokonać wyłączenia i włączenia drukarki. Możliwa może być konieczność dokonania zerowania drukarki.
Przepełnienie stanu gotówki	Licznik zliczający stan gotówki przekroczył dopuszczalną wartość.	Należy dokonać wypłaty.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Przepełnienie totalizera	Przepełnienie zakresu licznika sprzedaży.	
Przepełniony bufor komunikacji	Doszło do przepełnienia bufora transmisji szeregowej.	Sprawdzić stan przewodów komunikacji, schemat podłączenia, ustawić protokołu transmisji w drukarce i w programie.
Refiskalizacja niedozwolona	Urządzenie jest już zafiskalizowane.	Nie można przeprowadzić procesu fiskalizacji na urządzeniu już zafiskalizowanym
ROZŁADOWANY AKUMULATOR	Stan akumulatora uniemożliwia już dalszą poprawną pracę. Drukarka wyłączy się.	Należy pozostawić urządzenie w celu naładowania akumulatora wewnętrznego.
Sprzedaż zerowa	Drukarka nie zezwała na wykonanie raportu dobowego z zerowymi wartościami liczników sprzedaży.	
Stawki PTU już zaprogramowane	Próba programowania identycznych wartości stawek PTU.	
Tryb fiskalny nie zakończony	Próbowano dokonać operacji możliwej tylko w trybie TYLKO DO ODCZYTU”	
Tryb niefiskalny	Czynność dostępna tylko w trybie fiskalnym.	
Tryb TYLKO ODCZYT	Drukarka została przełączona do trybu, w którym możliwy jest wyłącznie odczyt danych z pamięci fiskalnej.	
Ujemny stan kasy wyzerowany	Wartość do wypłaty była większa niż stan gotówki. Wartość ujemna jest niedopuszczalna, więc drukarka ustawia wartość 0.	
Wyłączony tryb transakcji	Drukarka nie otrzymała rozkazu rozpoczęcia transakcji.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Zleć przegląd ustawowy – wezwij serwis	Opcja ustawiana przez serwis – minął okres, po którym należy wykonać przegląd ustawowy urządzenia	
Zła ilość stawek PTU	Ilość przesłanych stawek do zaprogramowania jest inna od zadeklarowanej lub jest równa 0.	Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Zmiana pamięci fiskalnej	Dokonano wymiany pamięci fiskalnej. Operacja ta dostępna jest tylko u producenta.	Drukarka zostanie zablokowana. Konieczny kontakt z producentem.

8. Zabiegi konserwacyjne

Drukarka **VIVO / VIVO APTEKA** jest praktycznie urządzeniem bezobsługowym. Nie wymaga specjalnych zabiegów konserwacyjnych czy obsługowych, związanych z koniecznością regulacji, smarowań, itp. zabiegów. Jednak użytkownik powinien co pewien czas przeprowadzić pewne operacje „kosmetyczne” takie jak:

- ❑ Oczyszczenie wszystkich zewnętrznych elementów obudowy drukarki. Dokonywać tego można przy użyciu miękkiej szmatki zwilżonej lekko wodą z dodatkiem delikatnych środków czyszczących, lub płynem antystatycznym.
- ❑ Oczyszczenie mechanizmu drukującego, zwijacza kopii paragonu z drobnych pozostałości papieru. Zabiegu tego należy dokonywać przy zmienianiu rolki papieru na nową.
- ❑ Po zużyciu każdych 50 - 70 rolek papieru należy gruntownie oczyścić mechanizm drukujący. Przy pomocy pędzelka należy oczyścić mechanizm ze wszelkich pyłków (zwłaszcza gumową rolkę) i wydmuchnąć je sprężonym powietrzem np. przy pomocy odkurzacza.

Wszystkie te zabiegi należy wykonywać przy odłączonym przewodzie zasilającym!

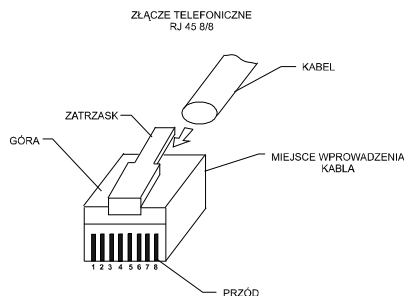
Przy zastosowaniu powyższych wskazówek urządzenie będzie pracowało bezawaryjnie przez cały czas eksploatacji. **Zaniedbanie ich przez użytkownika może spowodować uszkodzenie drukarki, a tym samym utratę praw gwarancyjnych.**

9. Przewody połączeniowe

Kolejność wyprowadzeń wtyku RJ45 8/8 do podłączania komputera.

nr pinu w drukarce	nazwa sygnału	nr pinu w komputerze DB25	nr pinu w komputerze DB9	opis sygnałów na złączu drukarki
4	TxD (SOUT)	3	2	wyjście danych szeregowych
2	RxD (SIN)	2	3	wejście danych szeregowych
3	RTS	5	8	sygnał modemowy - handshake sprzętowy – wyjście
5	CTS	4	7	sygnał modemowy - handshake sprzętowy – wejście
6	DTR	6	6	sygnał modemowy - handshake sprzętowy – wyjście
1	DSR	20	4	sygnał modemowy - handshake sprzętowy – wejście
8	GND	7	5	masa sygnałowa

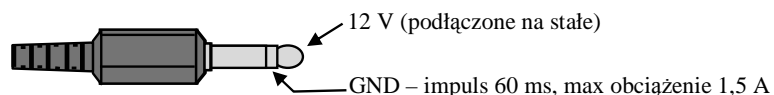
Przewody służące do podłączenia do komputera, po stronie drukarki zakończone są wtyczką telefoniczną RJ45 8/8. Rozmieszczenie jej pinów przedstawia poniższy rysunek.



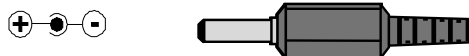
Połączenie drukarka – szuflada

Nr pinu w drukarce (DB9)	Nazwa sygnału - opis
2	+ 12 V (podłączone na stałe)
9	GND – impuls 60 ms, max obciążenie 1,5 A

Lub:

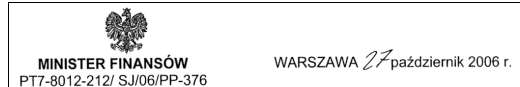


Przewód zasilający:



10. Decyzje Ministra Finansów dopuszczające do sprzedaży

Drukarka VIVO



DECYZJA

Na podstawie art. 104 § 1 K.p.a. w związku § 7 ust. 1, 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. Nr 108 poz. 948 ze zm.), na wniosek z dnia 9 marca 2006 r. firmy NOVITUS S.A. z Nowego Sącza - producenta kasy rejestrującej oznaczonej symbolem VIVO, Minister Finansów postanawia uznać w/w kasę, jako kasę spełniającą kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

Decyzja jest ważna przez okres trzech lat od dnia jej doręczenia.

Kasa zawiera zmieniony program pracy w wersji źródłowej oznaczony przez producenta symbolem D4_V oraz program zapisany w pamięci stałej kasy oznaczony symbolem 2.00, z funkcją odczytu tych symboli w raporcie kasy z zapisów stałych.

Dopuszcza się występowanie kasy w następujących wersjach kompletacyjnych:

- 1) z wyświetlaczem klienta typu:
 - a) LED-VIVO lub,
 - b) LCD-VIVO II lub,
 - c) VFD VIVO III,
- 2) z protokołem komunikacji:
 - a) standardowym, lub
 - b) H-VIVO H

z tym, że wyboru kompletacji wyposażenia kasy dokonuje się przed przekazaniem kasy nabywcy z równoczesnym obowiązkiem jej wpisem do książki kasy.

Program pracy kasy zawarty w w/w kasie umożliwia współpracę z dowolnym programem komputerowym, z tym że kasy nie mają zastosowania do prowadzenia ewidencji sprzedaży towarów i usług, gdzie ze względu na szczególne wymogi trybu jej rejestrowania lub dokumentowania na specjalnych wydrukach stosuje się kasy o zastosowaniu specjalnym. Uwzględniona w programie pracy kasy funkcja przeliczania kwoty należności w złotych wykazanej w części fiskalnej paragonu na waluty obce ma charakter niefiskalny a zastosowane oznaczenia rodzaju waluty zarówno w części fiskalnej jak i niefiskalnej mają charakter stały.

Na podstawie art. 107 § 4 K.p.a. odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Mając na uwadze powyższe, Minister Finansów orzeka jak w sentencji.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 K.p.a. od decyzji nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Ministra Finansów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W szczególności wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien być wniesiony w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Otrzymują:

1. NOVITUS S.A., ul. Nawojowska 118, 33-300 NOWY SĄCZ.
2. Izby Skarbowe wszystkie
3. Departament Eksploatacji Systemów Informatycznych

Z upoważnienia Ministra Finansów
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departament Eksploatacji Systemów Informatycznych
Stanisław Rurka

Drukarka VIVO Apteka


MINISTER FINANSÓW
 PP7-8012/ 576/3336/04/JS

WARSZAWA, 25 maj 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 104 § 1 K.p.a. w związku z § 4 ust. 6 i § 7 ust. 1, 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. Nr 108 poz. 948 ze zm.), na wniosek z dnia 27 września 2004 r. firmy NOVITUS S.A. z Nowego Sącza - producenta kasy rejestrującej oznaczonej symbolem VIVO APTEKA, Minister Finansów postanawia uznać w/w kasę, jako kasę o zastosowaniu specjalnym spełniającą kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

Decyzja jest ważna przez okres trzech lat od dnia jej doręczenia.

Kasa zawiera zmieniony program pracy w wersji źródłowej oznaczony przez producenta symbolem D4_VA oraz program zapisany w pamięci stałej kasy oznaczony symbolem 1.12, z funkcją odczytu tych symboli w raporcie kasy z zapisów stałych.

Program pracy zawarty w w/w kasie umożliwia prowadzenie rejestracji sprzedaży w aptekach i ustalenie wysokości obrotu i kwot podatku należnego za dany okres rozliczeniowy przy współpracy z zewnętrznym programem aplikacyjnym obsługującym system odpłatności za leki dla osób ubezpieczonych. Uwzględniona w programie pracy kasy funkcja przeliczania kwoty należności w złotych wykazanej w części fiskalnej paragonu na waluty obce ma charakter niefiskalny a zastosowane oznaczenia rodzaju waluty mają charakter stały.

Na podstawie art. 107 § 4 K.p.a. odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Mając na uwadze powyższe, Minister Finansów orzeka jak w sentencji.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 K.p.a. od decyzji nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Ministra Finansów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W szczególności wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy powinny być wniesione w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Z upoważnienia Ministra Finansów
 ZASTĘPCA DYREKTORA
 Departamentu Podatników Płatnych


 Stanisław Turko

Otrzymują:

- NOVITUS S.A., ul. Nawojowska 118,
33-300 NOWY SĄCZ.
- Izby Skarbowe
wszystkie

W związku z ciągłymi udoskonaleniami urządzeń, będą one poddawane kolejnym badaniom w Ministerstwie Finansów, dlatego aktualny wykaz decyzji dopuszczających urządzenia do sprzedaży zamieszczony jest na internetowej stronie producenta: www.novitus.pl

11. Deklaracja zgodności CE


Firma NOVITUS S.A.
 ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz

**deklaruje, że wyrób:
 drukarka fiskalna**

VIVO

**we wszystkich dopuszczonych wersjach kompletacyjnych
 jest zgodny z wymaganiami następujących Dyrektyw Parlamentu
 Europejskiego i Rady:**

**Niskonapięciowe Wyroby Elektryczne 73/23/EEC
 wraz ze zmianami 93/68/EEC.**

**Kompatybilność Elektromagnetyczna 89/336/EEC
 wraz ze zmianami 91/263/EEC, 92/31/EEC, 93/68/EEC.**


**Przy ocenie zgodności z wymienionymi wyżej dyrektywami
 zastosowane zostały następujące normy zharmonizowane:**

w zakresie bezpieczeństwa użytkowania:


PN-EN 60950

w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej:

PN-EN 55022
 PN-EN 55024
 PN-EN 61000-3-2
 PN-EN 61000-3-3
 PN-EN 61000-4-2
 PN-EN 61000-4-3
 PN-EN 61000-4-4
 PN-EN 61000-4-5
 PN-EN 61000-4-6
 PN-EN 61000-4-11


 SPÓŁKA AKCYJNA
 33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118
 tel. 018 444 0 720, fax 018 444 0 798
 NIP 734-10-01-369

Pieczęć


 Prezes Zarządu NOVITUS S.A.
 Bogusław Łatka
 Nowy Sącz 22-02-2005

12. Notatki

