

# Protokół zdawczo – odbiorczy

do porozumienia zawartego w dniu [DATA] pomiędzy [ZDAJĄCY] a [ODBIERAJĄCY]

**UWAGA!!! Podpisany Protokół należy odesłać do [ZDAJĄCY] w ciągu 5 dni!**

.....  
*miejsowość / data*

Na podstawie niniejszego protokołu [ZDAJĄCY] przekazuje do

[ODBIERAJĄCY],

.....  
*dokładna nazwa centrali / oddziału / filii*

następujące urządzenia/programy:

- 1)
- 2)
- 3)

Upoważnieni przedstawiciele obydwu stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostawa jest zgodna z treścią niniejszego protokołu. [ODBIERAJĄCY] oświadcza, że zwróci przekazane urządzenia/programy w terminie do [DATA] lub na pisemne wezwanie [ZDAJĄCEGO] zgodnie z umową.

Przedstawiciel [ZDAJĄCY]

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

.....  
*pieczęć firmowa / czytelne imię i nazwisko / podpis*

.....  
*miejsowość / data*

Przedstawiciel [ODBIERAJĄCY]

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

.....  
*pieczęć firmowa / czytelne imię i nazwisko / podpis*

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....