

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu pomiędzy:

COMP SA, ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa, Oddział Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 0000037706, prow. przez Sąd Rejonowy dla m. st. W-wy w W-wie XIII Wydział Gospodarczy, Kapitał Zakładowy i Wpłacony 14 795 470 zł, REGON 012499190, NIP 522-00-01-694,

Adres do korespondencji:

COMP SA Oddział Nowy Sącz NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,

reprezentowaną przez:

Tomasz Marszałek – Menedżer ds. współpracy z VAR

zwaną dalej COMP

a

..... z siedzibą [SIEDZIBA], REGON [REGON], NIP (NIP)

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej FIRMA

§ 1

1. COMP jest producentem urządzeń w tym kas i drukarek fiskalnych służących do obsługi placówek handlowych.
2. FIRMA jest podmiotem tworzącym oprogramowanie, w tym programów komputerowych służących do obsługi placówek handlowych i współpracujących z urządzeniami fiskalnymi.
3. Celem niniejszej umowy jest zwiększenie atrakcyjności rynkowej produktów obu firm poprzez zwiększenie ich funkcjonalności, niezawodności i dostępności poprzez zweryfikowanie i ewentualne udoskonalenie współpracy urządzeń lub programów COMP z oprogramowaniem FIRMY.

§ 2

1. COMP na podstawie niniejszej umowy prześle FIRMIE urządzenia lub programy, celem sprawdzenia czy jej programy komputerowe mogą współpracować z urządzeniami lub programami COMP lub dostosowania jej programów do takiej współpracy.
2. FIRMA na podstawie niniejszej umowy prześle COMP swe programy, celem sprawdzenia czy urządzenia lub programy COMP mogą współpracować z tymi programami po dokonanych dostosowaniach.
3. Podstawą każdorazowego przekazania urządzeń lub programów COMP jest zamówienie urządzenia lub programu i protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamówienie powinno być przesłane drogą elektroniczną i zawierać listę urządzeń lub programów do przekazania, cel przekazania, proponowany termin zwrotu i dane odbiorcy.
4. Protokół określa ilość rodzaj, wartość przekazywanych urządzeń lub programów, termin zwrotu i osoby odpowiedzialne za przekazane urządzenia i programy.
5. Strony zobowiązują się podpisać i odesłać protokół zdawczo-odbiorczy w ciągu 5 dni od dnia otrzymania urządzenia lub programu.
6. Po otrzymaniu urządzeń lub programów COMP, FIRMA przystąpi do weryfikacji bądź dodania lub udoskonalenia funkcjonalności programu pod kątem możliwości jego współpracy z urządzeniami lub programami COMP.
7. Strona będąca właścicielem urządzenia lub programu może na podstawie jednostronnego oświadczenia zażądać zwrotu urządzenia lub programu z określeniem terminu zwrotu nie krótszego niż 5 dni.

§ 3

1. W przypadku gdy urządzenie lub program COMP będzie współpracował z danym programem, FIRMA zobowiązana jest wydać oświadczenie-certyfikat poprawności współpracy urządzenia lub programu COMP z jej programem. Jeśli program FIRMY posiada listy urządzeń fiskalnych współpracujących z nim to FIRMA po stwierdzeniu poprawności współpracy z wypożyczonymi urządzeniami COMP zobowiązana jest dodać je do tych list jeśli nie zawierały one nazwy tych

urządzeń. Program w takiej wersji powinien być dostępny na takich samych zasadach jak inne wersje tego programu od momentu jego następnego wydania lub aktualizacji.

2. Firma zobowiązana jest również umieścić na własnych stronach internetowych, jeśli takie posiada, informacje o współpracy przetestowanego programu z danym urządzeniem lub programem COMP.
3. Za prawidłową współpracę programu FIRMY z urządzeniami lub programami COMP odpowiada FIRMA.

§ 4

COMP zamieści na swoich stronach internetowych informacje, iż jego urządzenie lub program współpracuje z programem FIRMY, w przypadku gdy spełnione zostaną następujące warunki:

1. FIRMA wywiąże się z postanowień zawartych w § 3 pkt.1
2. FIRMA udostępni COMP egzemplarz programu współpracującego z danymi urządzeniami lub programami przekazanymi do testu celem sprawdzenia współpracy programu z tymi urządzeniami lub programami. Egzemplarz programu powinien być aktualną wersją pełną lub testową programu, umożliwiającą współpracę z danym urządzeniem lub programem COMP. Wersja testowa może być ograniczona funkcjonalnie ale nie w zakresie współpracy z urządzeniami fiskalnymi lub programami COMP.
3. Jeśli w przyszłości pojawią się nowe wersje danego programu, które będą posiadały zmiany w komunikacji i zarządzaniu urządzeniami fiskalnymi produkcji COMP to powinny one być także przekazane do COMP. W przeciwnym razie na stronach internetowych COMP może się pojawić zastrzeżenie że dana wersja programu nie została przetestowana.

§ 5

1. COMP zastrzega sobie prawo do umieszczenia na swoich stronach internetowych przy informacji o współpracy urządzenia z programem innych istotnych opisów parametrów, instrukcji, wskazówek z zakresu funkcjonalności programu w obszarze komunikacji i zarządzania urządzeniami fiskalnymi.
2. Strony zobowiązują się do informowania o zmianach w/w treści informacyjnych na swych stronach internetowych i do natychmiastowego korygowania bądź usuwania informacji nieprawdziwych bądź nieaktualnych.

§ 6

W procesie weryfikacji współpracy urządzeń lub programów COMP z programami FIRMY strony umowy zobowiązują się do świadczenia sobie nawzajem telefonicznego wsparcia technicznego na temat instalacji, konfiguracji i używania urządzeń i programów. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty będą osoby odpowiedzialne za przekazane urządzenia. Dane tych osób będą zawarte na protokołach zdawczo-odbiorczych.

§ 7

1. FIRMA ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane jej na podstawie niniejszej umowy urządzenia lub programy. COMP ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane jej na podstawie niniejszej umowy programy.
2. W przypadku zniszczenia lub utraty urządzenia FIRMA będzie obciążona wartością urządzeń wg cen cennikowych.
3. W przypadku uszkodzenia lub nadmiernego wyeksploatowania urządzeń FIRMA zostanie obciążona kosztami naprawy lub renowacji.
4. Stan urządzeń zostanie opisany w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 8

1. Podpisanie listu przewozowego jest równoznaczne z odbiorem ilościowym urządzeń.
2. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego jest równoznaczne z odbiorem jakościowym urządzeń.
3. Jeden egzemplarz protokołu zdawczo – odbiorczego po podpisaniu powinien być zwrócony przez odbierającego listem poleconym firmie zdającej, w terminie 5 dni od daty podpisania listu przewozowego.
4. Nie zwrócenie protokołu zdawczo- odbiorczego w terminie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie żądaniem zwrotu urządzeń.

§ 9

Strony zobowiązują się po terminie określonym w protokole zdawczo-odbiorczym zwrócić urządzenia i programy w stanie nie uszkodzonym. Zwrot urządzeń i programów przeprowadzany jest także na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Niedostosowanie się FIRMY do terminu zwrotu urządzenia bez uzgodnienia zmiany tego terminu z COMP lub zignorowanie przekazanego przez COMP wezwania do zwrotu urządzenia będzie traktowane jako zakup urządzenia przez FIRME i spowoduje wystawienie faktury sprzedaży.

§ 10

Ewentualne weryfikacje następnych wersji urządzeń i programów mogą odbywać się jedynie na podstawie nowych protokołów zdawczo-odbiorczych i oświadczeń-certyfikatów poprawności współpracy.

§ 11

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), strony zobowiązują się, że stosować będą wszelkie wymagania związane z ochroną danych osobowych, zgodnie z postanowieniami tego Rozporządzenia i zastosują wszelkie środki organizacyjne oraz techniczne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
2. Każda ze stron posiada zgody swoich pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie związanym z realizacją umowy. Dane osobowe pracowników obejmują: imię i nazwisko, adres mailowy, stanowisko oraz nr telefonu, a pracownicy wyrazili zgodę na wpisywanie tych danych do baz klientów drugiej strony. Bazy danych pracowników drugiej strony będą przechowywane w zabezpieczonym systemie informatycznym i będą przetwarzane tylko w celu realizacji niniejszej umowy oraz nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania.

§ 12

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

.....
COMP

.....
FIRMA